



# 6408 - 6416 - 6424 Voice Terminal

DEFINITY® G3 - Release 6.3 or later

User's manual . . . . .

Brugermanual . . . . .

Käyttäjän opas . . . . .

Brukerhåndbok . . . . .

Bruksanvisning . . . . .

---

## Copyright© 1998 Avaya Inc. All rights reserved

### Notice

While reasonable efforts were made to ensure that the information in this document was complete and accurate at the time of printing, **Avaya** can assume no responsibility for any errors. Changes or corrections to the information contained in this document may be incorporated into future issues.

### Trademark information

DEFINITY is a registered trademark of **Avaya** in the U.S. and throughout the world.

### Important safety instructions

The most careful attention has been devoted to quality standards in the manufacture of your new telephone. Safety is a major factor in the design of every set. But, safety is **YOUR** responsibility too.

Please read carefully the helpful tips listed below. These suggestions will enable you to take full advantage of your new telephone. Then, retain these tips for later use.

**WARNING:** This is a Class A product. In a domestic environment this product may cause radio interference, in which case the user may be required to take adequate measures.

This voice terminal is **NOT** for residential use. It is for business systems applications **ONLY**. Use in a residential environment could result in an electrical short circuit when the telephone wiring is set up to provide other applications, for example, for appliance control or power transformers. The AC power used in these applications may create a safety hazard by placing a direct short circuit across the telephone wiring.

### Use

When using your telephone equipment, the following safety precautions should always be followed to reduce the risk of fire, electric shock, and injury to persons.

- Read and understand all instructions.
- Follow all warnings and instructions marked on the telephone.
- This telephone can be hazardous if immersed in water. To avoid the possibility of electric shock, do not use the telephone when you are wet. If you accidentally drop the telephone into water, do not retrieve it until you have first unplugged the line cord from the modular wall jack. Then, call service personnel to ask about a replacement.
- Avoid using the telephone during electrical storms in your immediate area. There is a risk of electric shock from lightning. Urgent calls should be brief. Even though protective measures may have been installed to limit electrical surges from entering your business, absolute protection from lightning is impossible.
- If you suspect a natural gas leak, report it immediately, but use a telephone away from the area in question. The telephone's electrical contacts could generate a tiny spark. While unlikely, it is possible that this spark could ignite heavy concentrations of gas.
- Never push objects of any kind into the telephone through housing slots since they may touch hazardous voltage points or short out parts that could result in a risk of electric shock. Never spill liquid of any kind on the telephone. If liquid is spilled, however, refer servicing to proper service personnel.
- To reduce the risk of electric shock, do not disassemble this telephone. There are no user serviceable parts inside. Opening or removing covers may expose you to hazardous voltages. Incorrect reassembly can cause electric shock when the telephone is subsequently used.

### Service

Before cleaning, unplug the telephone from the modular wall jack. Do not use liquid cleaners or aerosol cleaners. Use a damp cloth for cleaning. Unplug the telephone from the modular wall jack and be sure to refer servicing to qualified service personnel when these conditions exist :

- If liquid has been spilled into the telephone.
- If the telephone has been exposed to rain or water.
- If the telephone has been dropped or the housing has been damaged.
- If you note a distinct change in the performance of the telephone.

## ***Your voice terminal***

---

Preset feature buttons . . . . .	4
Using the display control buttons and softkeys . . . . .	5
Using the call appearance/feature buttons . . . . .	5

## ***Basic features***

---

Placing a call . . . . .	6
<i>To automatically redial an extension that was busy or did not answer.</i> . . . . .	6
Placing a call on hold and returning to it . . . . .	7
Transferring a call . . . . .	7
Setting up a conference call . . . . .	8
<i>To drop the last party added to a conference call.</i> . . . . .	8
Sending or redirecting your calls . . . . .	9
<i>To send all calls immediately to coverage.</i> . . . . .	9
<i>To temporarily redirect all calls to an extension or outside number.</i> . . . . .	10

## ***Advanced features***

---

Programming an AD softkey . . . . .	11
Programming an AD button . . . . .	12
Programming an AD personal list item . . . . .	13
<i>To place a call using an AD list button.</i> . . . . .	14
Programming a feature onto an available button . . . . .	15

Answering a call placed to a member of your pickup group . . . . .	16
Answering a call placed to a coworker unable to answer . . . . .	16
Answering a redirected call (call coverage) . . . . .	17
Answering a parked call from any extension . . . . .	18
Leaving a message . . . . .	19
<i>To leave a message after dialing an extension.</i> . . . . .	19
<i>To leave a message without ringing an extension.</i> . . . . .	19
<i>To cancel a Leave Word Calling message.</i> . . . . .	20
Searching the directory for a name . . . . .	20
Entering a call to make an important announcement . . . . .	21

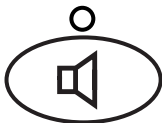
## ***Appendices***

---

Glossary . . . . .	22
Call purpose identifiers . . . . .	24
<i>Call coverage.</i> . . . . .	24
<i>Abbreviated dialing.</i> . . . . .	24

## Preset feature buttons

**Speaker button:** to access the Speaker (listen-only), Group listening or Speakerphone feature (listen and talk). Check with your system manager to see how your voice terminal is set. The light next to the button goes on when the feature is active.



**Mute button:** to turn off the microphone associated with the handset or the built-in speakerphone so the other person on the call cannot hear you. The light next to the button goes on when the feature is active.



**Hold button:** to put a call on hold until you can return to it.



**Redial button:** to automatically redial the last number you dialed (outside, extension, trunk number or feature access code).



**Transfer button:**

- **while off-hook**, to transfer a call to another voice terminal.



- **while on-hook**, to test your voice terminal lights and display.

**Note:** If the message «EXPORT VERSION» is displayed, press the Transfer button while on-hook. If you experience any difficulty, contact your system manager.

**Conference button:**

- **while off-hook**, to set up a conference call of up to 6 people including yourself.



- **while on-hook**, to select a ringing pattern for your voice terminal. Press the button repeatedly to cycle through the different patterns. After 7 seconds of no activity, the current ring pattern is saved.

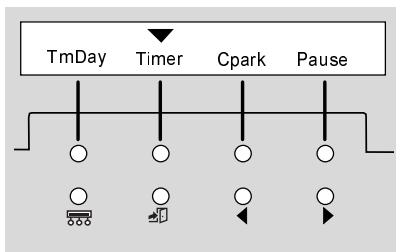
**Volume control button:** to adjust the volume of the speaker, handset receiver level and ringer.



**Message light:** goes on when a message has been left for you. See your system manager for instructions on how to get your messages.



## Using the display control buttons and softkeys

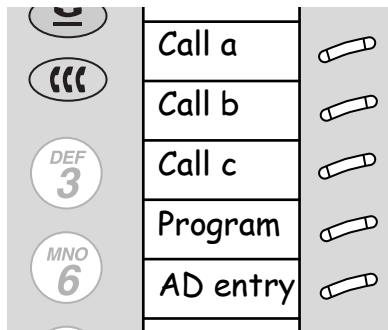


Sample feature option screen

- The four display control buttons are (from left to right):
  - **Menu** for entering Softkey Mode and accessing the first feature option screen
  - **Exit** for exiting the Softkey Mode and returning to Normal Mode
  - **Previous** and **Next** for going back and forth through the feature option screens.
- The softkeys located below the display are used along with display control buttons to access features. If a feature is active, an arrow appears above the feature abbreviation.

The display gives you call-related information for incoming calls. When the call is from a system user, the display shows the caller's name and extension number. When the call is from outside the system, the display shows the calling party's number.

## Using the call appearance/feature buttons



Sample labelled card

To install the designation card on your terminal, unsnap the plastic cover and lift off.

In most cases 3 of these buttons are devoted to incoming and outgoing calls (call appearances). The remaining buttons can also be call appearance buttons or they can access additional features (feature buttons). The features are administered on the call appearance/feature buttons by your system manager.

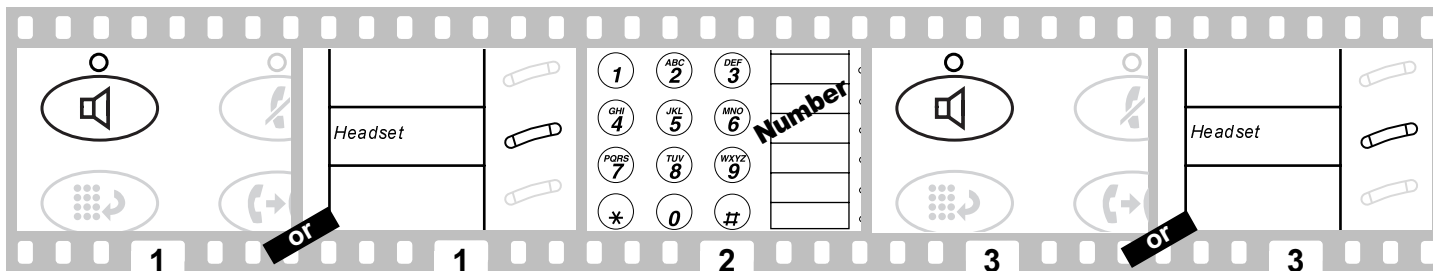
Each of these buttons has a red light and a green status light.

Green status light next to a button	Off	Steadily on	Flashing	Slow Flash	Intermittent Flash
feature button	Off	Active	—	—	Invalid
extension button	Idle	Busy	—	—	—
call appearance	Idle	Busy	Incoming call	Held call	—

The red light tells you this is the line you are using or this is the line you will get when you go off-hook.

## Placing a call

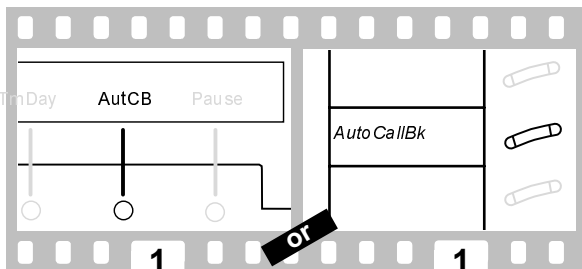
1. Press the **Speaker** button or the **Headset** button if you are using a headset.
2. Dial the extension or telephone number (If applicable, dial the outdial code before the telephone number).
3. Press the **Speaker** button or the **Headset** button to end the call.



## To automatically redial an extension that was busy or did not answer

This feature sends you a ring indicating that a previously busy or unanswered extension is now available.

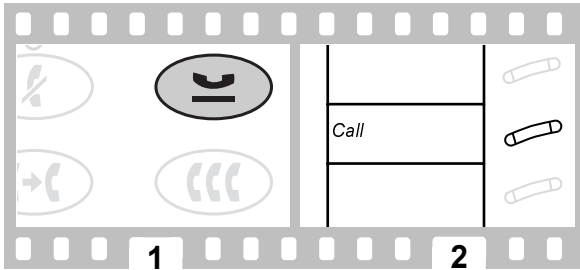
1. Press the softkey below **AutCB** or the **AutoCallBk** button.



To cancel Automatic Callback : press the softkey below **AutCB** or the **AutoCallBk** button. Automatic Callback is automatically canceled after 30 minutes.

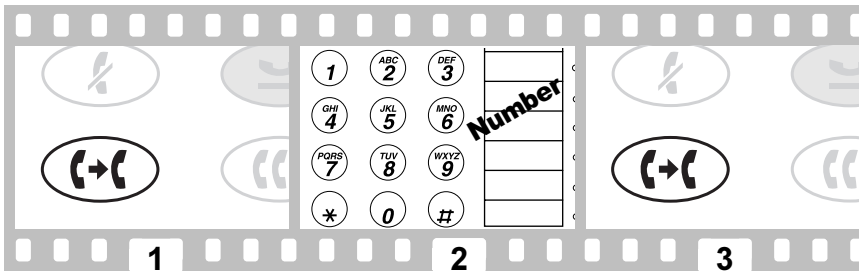
## Placing a call on hold and returning to it

1. Press the **Hold** button.
2. To return to the held call, press the call appearance button of the held call.



## Transferring a call

1. Press the **Transfer** button.
2. Dial the number where the call is to be transferred.
3. Press the **Transfer** button again.

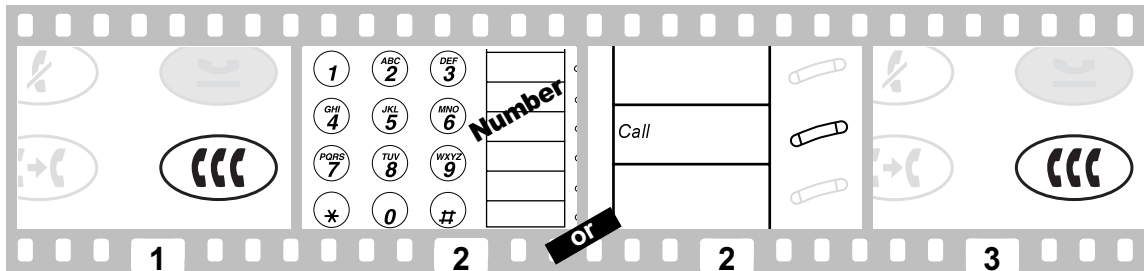


If no answer or busy, return to held call by pressing the appropriate call appearance button.

## Setting up a conference call

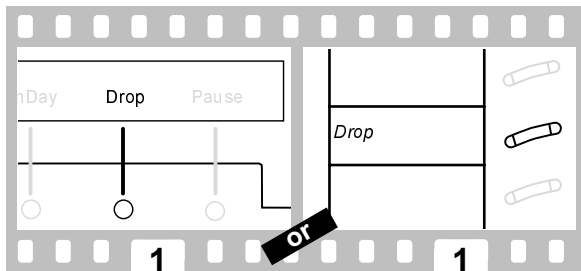
1. Press the **Conference** button.
2. Dial the number of the new party and wait for answer or press the call appearance button of call on hold.
3. Press the **Conference** button again.

Repeat steps 1 - 3 for additional conference connections (for a total of up to 6 people).



## To drop the last party added to a conference call

1. Press the softkey below **Drop** or the **Drop** button.

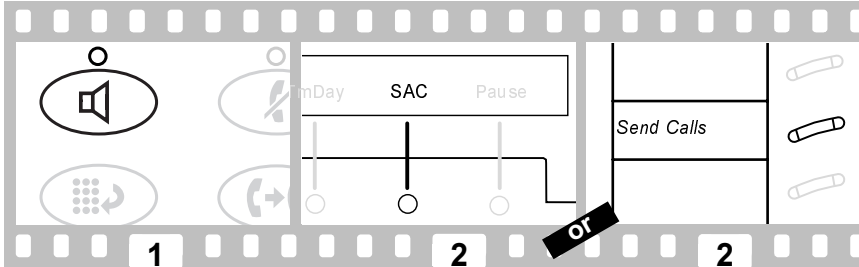




## ***Sending or redirecting your calls***

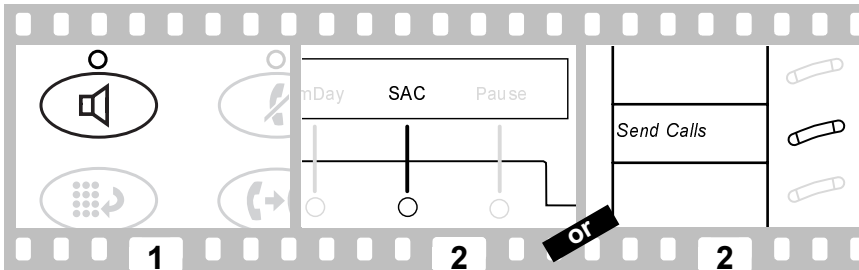
### **To send all calls immediately to coverage**

1. Press the **Speaker** button.
2. Press the softkey below **SAC** or the **Send Calls** button (or dial the **Send All Calls** access code\*).



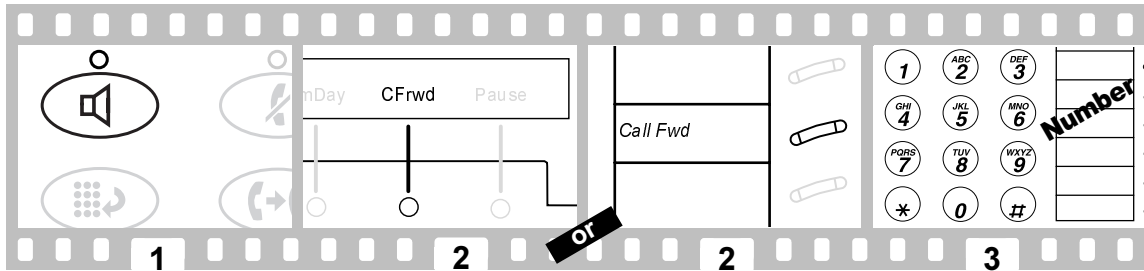
### **To cancel Send All Calls:**

1. Press the **Speaker** button.
2. Press the softkey below **SAC** or the **Send Calls** button again (or dial the **Send All Calls cancel** code\*).



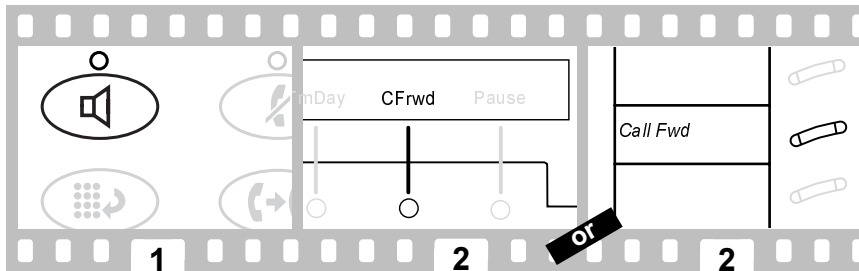
## To temporarily redirect all calls to an extension or outside number

1. Press the **Speaker** button.
2. Press the softkey below **CFrwd** or the **Call Fwd** button (or dial the **Call Forward** access code\*).
3. Dial the extension or telephone number where calls will be sent.



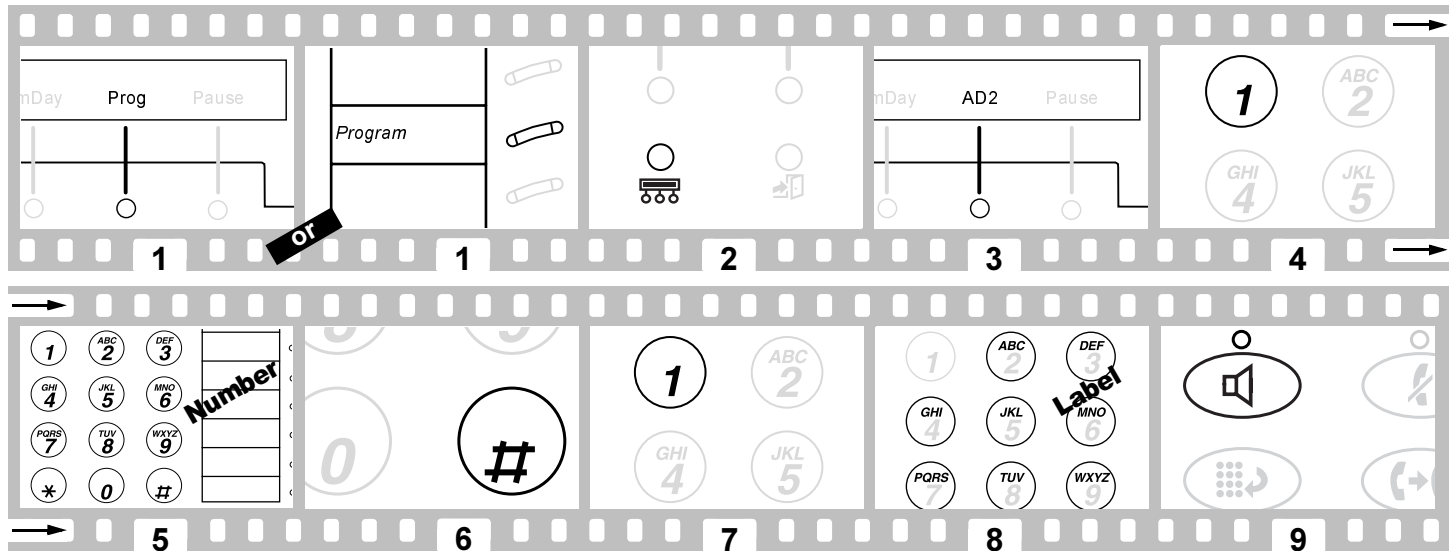
## To cancel Call Forwarding:

1. Press the **Speaker** button.
2. Press the softkey below **CFrwd** or the **Call Fwd** button again (or dial the **Call Forward** cancel code\*).



## Programming an AD softkey

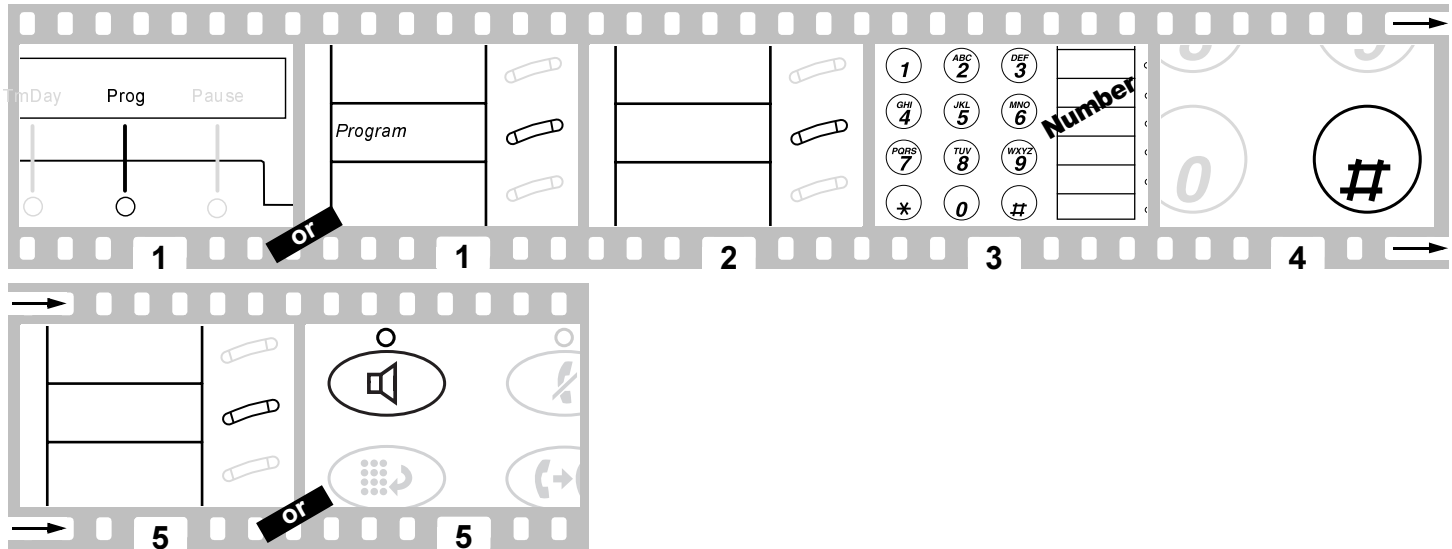
1. Press the softkey below **Prog** or the **Program** button (or dial the **AD Program** access code\*).
2. Press the **Menu** button.
3. Press the softkey to be programmed.
4. Dial **1** to confirm you want to enter a new number or change an existing number.
5. Dial the outside number, extension or feature access code you want to store (up to 16 or 24 digits)\*.
6. Press **#**.
7. Dial **1** to confirm you want to change the label for that softkey.
8. Enter a label for the softkey using the dialpad (up to 5 characters).
9. Press the **Speaker** button to end programming.



\*Check with your system manager to see which features are available to you.

## Programming an AD button

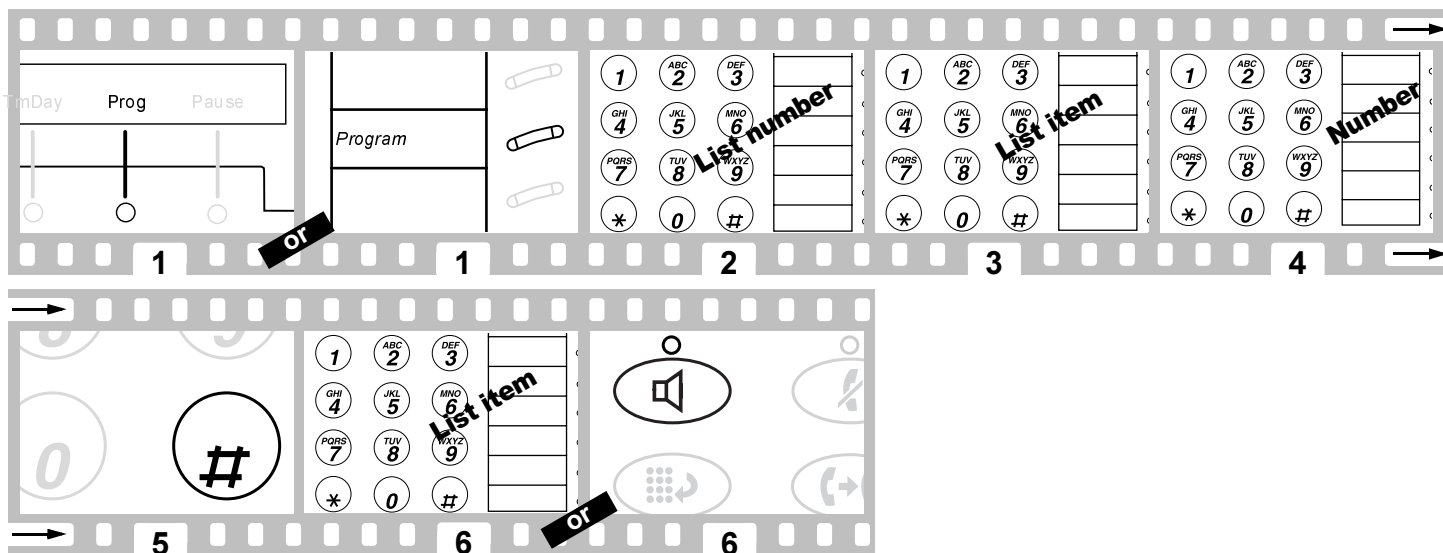
1. Press the softkey below **Prog** or the **Program** button (or dial the **AD Program** access code\*).
2. Press the feature button to be programmed.
3. Dial the outside number, extension or feature access code you want to store (up to 16 or 24 digits\*).
4. Press **#**.
5. Repeat steps 2 - 4 to program additional buttons or press the **Speaker** button to end programming.



\*Check with your system manager to see which features are available to you.

## Programming an AD personal list item

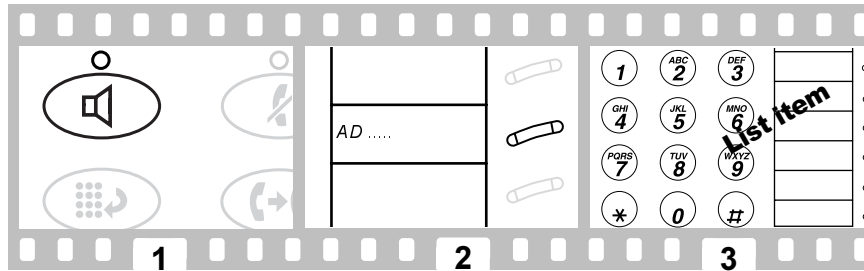
1. Press the softkey below **Prog** or the **Program** button (or dial the AD Program access code\*).
2. Dial the Personal List number (1, 2 or 3).
3. Dial a list item (1, 2, 3...).
4. Dial the outside number, extension or feature access code you want to store (up to 24 digits).
5. Press **#**.
6. Dial another list item to be programmed (or reprogrammed) on the same list and repeat steps 5 - 6 or press the **Speaker** button to end programming.



\*Check with your system manager to see which features are available to you.

## To place a call using an AD list button

1. Press the **Speaker** button.
2. Press the **Pers List** or **Grp List** or **Sys List** or **Enhcd List** button (or dial the appropriate AD List access code\*).
3. Dial the desired list item (1, 2, 3...).



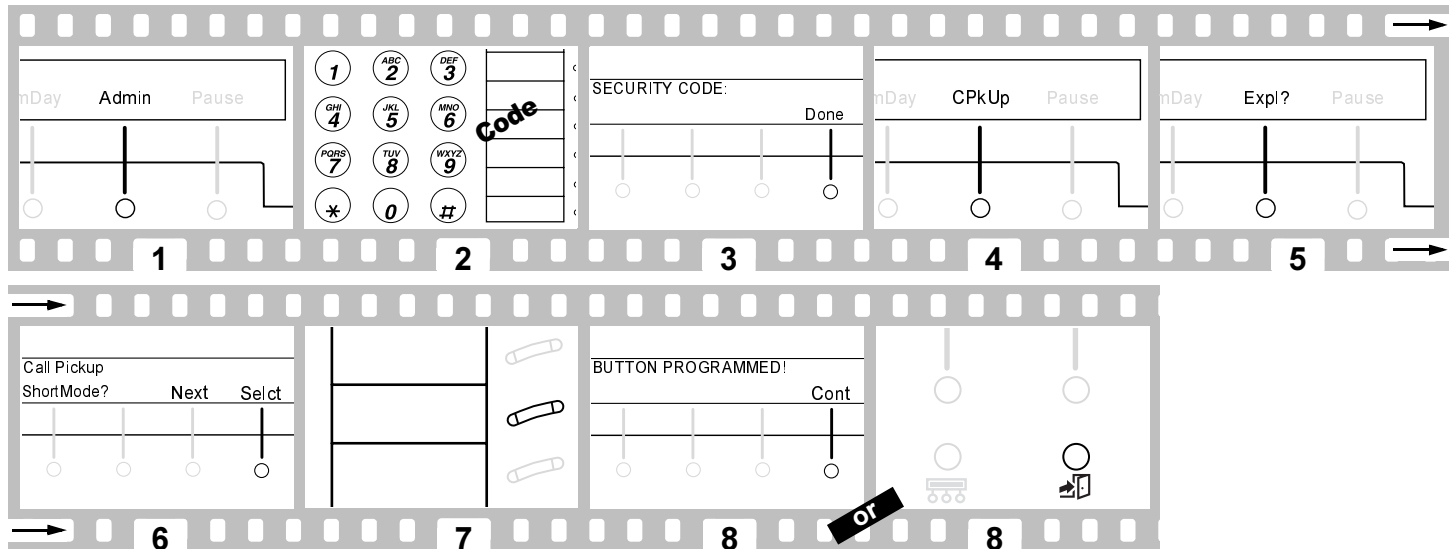
AD buttons holding complete phone numbers and/or feature access codes may be assigned by your system manager. These numbers and/or codes are necessarily AD list items. Remember that numbers on a personal list are programmable by you whereas numbers on group and system lists are programmable only by the system manager.

\*Check with your system manager to see which features are available to you.

## Programming a feature onto an available button

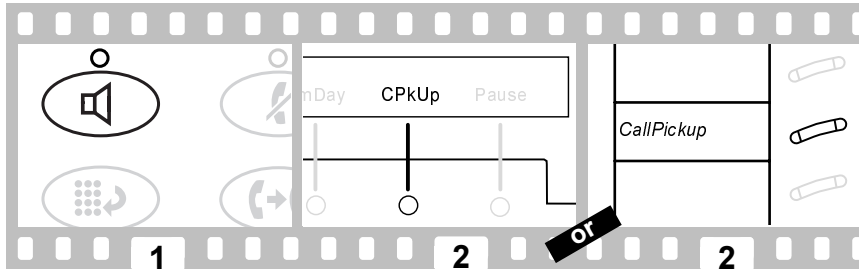
The following features may be programmed on buttons: **Account Code Entry (Acct)**, **Automatic Dialing (AutoD)**, **Call Forward (CFrwd)**, **Call Park (Cpark)**, **Call Pickup (CPkUp)**, **Directed Call Pickup (DPkUp)**, **Group page (GrpPg)**, **Send All Calls (SAC)**, **Whisper Page (WspPg)**, **Whisper Page Answer (WspAn)** and **Whisper Page Off (WsOff)**.

1. Press the softkey below **Admin**.
2. Enter your security code when required.
3. Press the softkey below **Done** when the security code is entered.
4. Press the softkey below the feature you want to program into an available button (**CPkUp** for instance).
5. Press the softkey below **Expl?** to display the full name.
6. Press the softkey below **Selct** to select the feature.
7. Press the feature button to be programmed.
8. Press the softkey below **Cont** if you want to program another button or press the **Exit** button to end self-administration and return to call-handling mode.



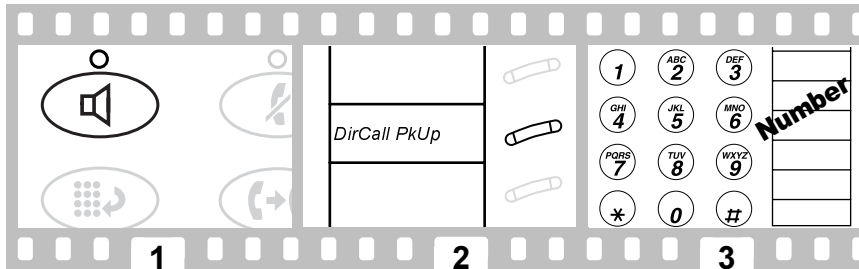
## Answering a call placed to a member of your pickup group

1. Press the **Speaker** button.
2. Press the softkey below **CPkUp** or the **CallPickup** button (or dial the **Call Pickup** access code\*).



## Answering a call placed to a coworker unable to answer

1. Press the **Speaker** button.
2. Press the **DirCall PkUp** button (or dial the **Directed Call Pickup** access code\*).
3. Dial the extension number of the ringing voice terminal.

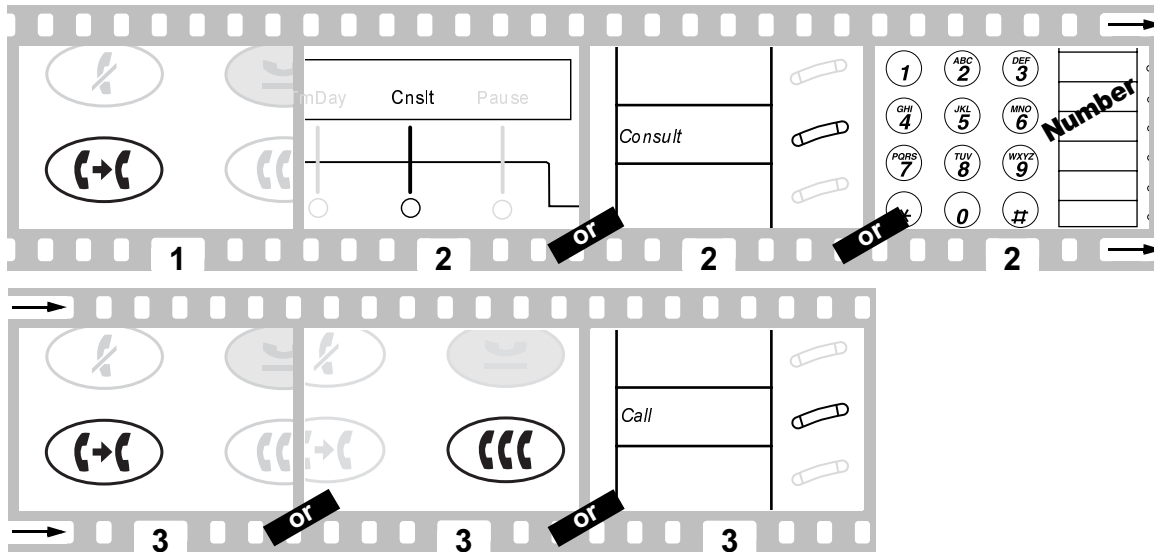




## Answering a redirected call (call coverage)

To talk privately with your coworker:

1. Press the **Transfer** button.
2. Press the softkey below **Cnslt** or the **Consult** button or dial your coworker's extension number.
3. Press the **Transfer** button to send the call to your coworker or press the **Conference** button to make it a 3-person call or press the flashing call appearance button to be reconnected to the call if your coworker is not available.



To leave a message for your coworker to call the original caller's extension, press the **Cover Callback** button while connected to the call.

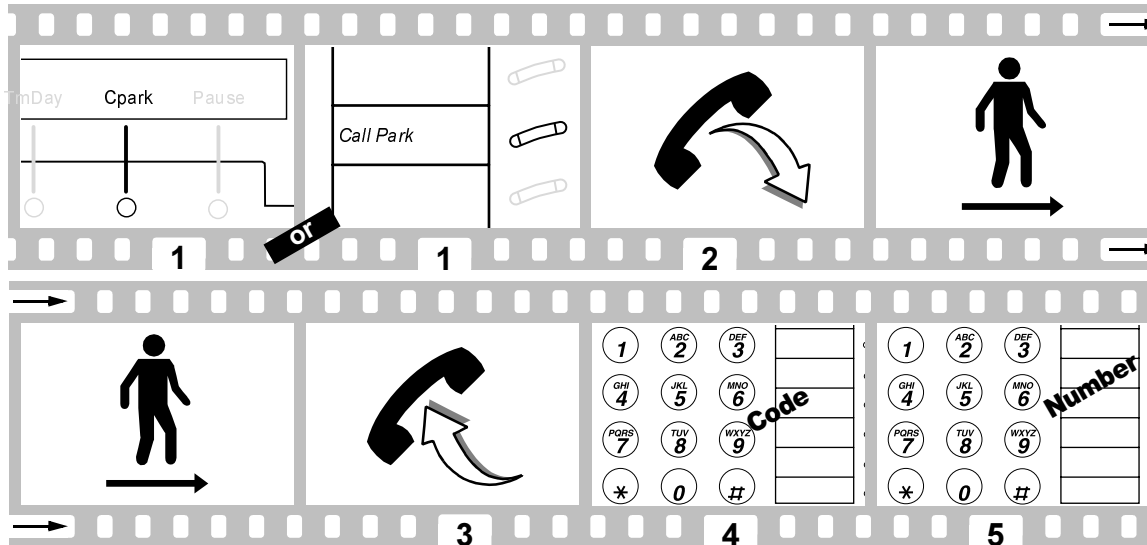
## Answering a parked call from any extension

To park a call at your extension:

1. Press the softkey below **Cpark** or the **Call Park** button.  
If your voice terminal has no **Call Park** button, do this :
  - Press the **Transfer** button.
  - Dial the **Call Park** access code\*.
  - Press the **Transfer** button again.
2. Hang up.

To answer a parked call from any extension:

3. Pick up the handset.
4. Dial the **Answer Back** access code\*.
5. Dial the extension number where the call is parked.



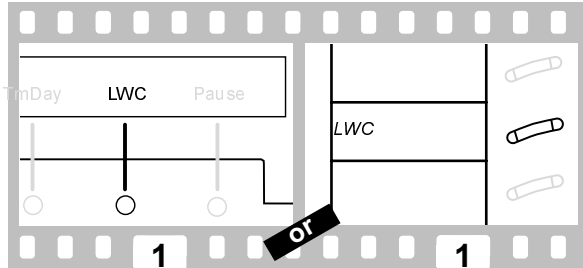
\*Check with your system manager to see which features are available to you.

## Leaving a message

Use this feature whenever you wish to have someone call you back.

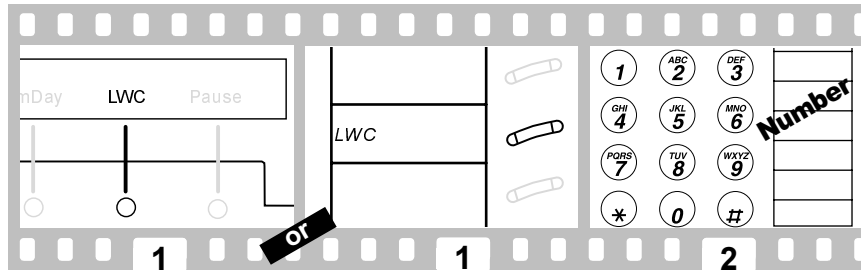
### To leave a message after dialing an extension

1. Press the softkey below **LWC** or the **LWC** button.



### To leave a message without ringing an extension

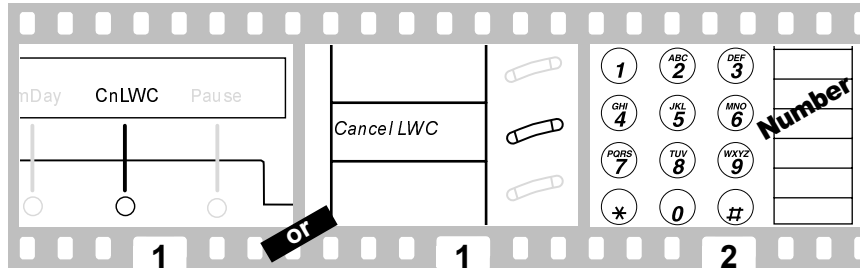
1. Press the softkey below **LWC** or the **LWC** button (or dial the **Leave Word Calling** access code\*).
2. Dial the extension number.



\*Check with your system manager to see which features are available to you.

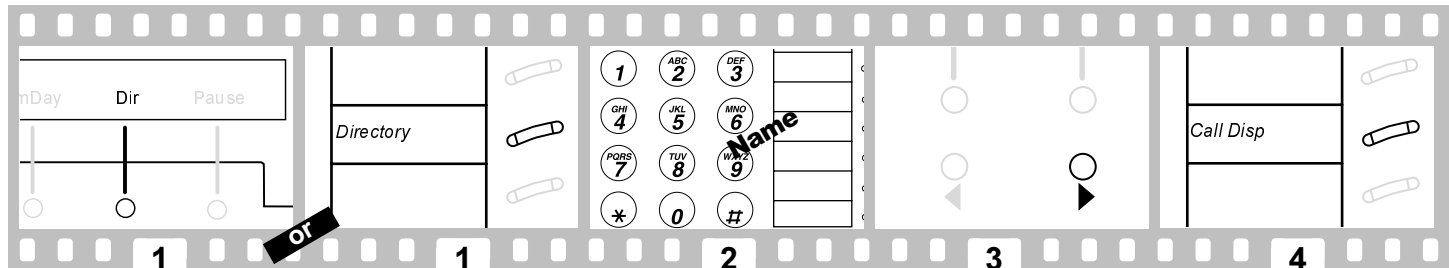
## To cancel a Leave Word Calling message

1. Press the softkey below **CnLWC** or the **Cancel LWC** button (or dial the **Leave Word Calling cancel code\***).
2. Dial the extension number.



## Searching the directory for a name

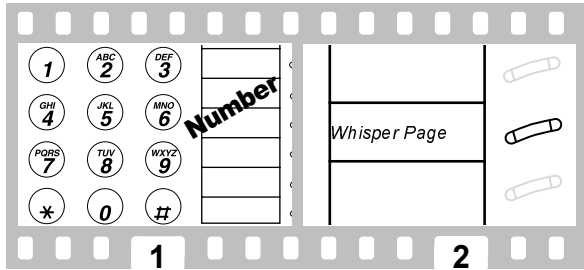
1. Press the softkey below **Dir** or the **Directory** button.
2. Enter the name using dial pad keys.  
Press 2 for «ABC», 3 for «DEF», etc.... Use \* to enter a comma or a space.  
*For example : Press «7, 2, 6, 8, 8, \* and 7» to search for «SCOTT R».*
3. Press the **Next** button for the next directory name you wish to see.
4. While name is shown, press the **Call Disp** button to place a call to your coworker.



\*Check with your system manager to see which features are available to you.

## ***Entering a call to make an important announcement***

1. Dial the extension number.
2. Press the **Whisper Page** button (or dial the **Whisper Page access code\***) when you hear the busy tone.
3. Make the announcement to your coworker.



The parties on the call hear a beep. Only your coworker hears the announcement.

\*Check with your system manager to see which features are available to you.

## Glossary

This glossary shows many of the features offered by DEFINITY. Check with your system manager to see what features you can use. Underlined feature names or abbreviations are those that may be seen on the option screens.

### **Abbreviated Dialing**

Use as a timesaver for dialing frequently called, lengthy or emergency numbers. This feature may be on a button, a softkey or a list - personal, group and system (page 11).

### **Answer Back**

Use this code to retrieve a parked call from any extension (page 18).

### **Automatic Callback**

**AutCB**

Use to avoid constant redialing when you wish to speak to someone who is frequently busy on the telephone or in and out of the office (page 6).

### **Automatic Intercom**

**IAuto**

Use to rapidly dial frequently called numbers. You can call a predetermined partner by pressing the feature button.

### **Button View**

**BtnVu**

Use to verify features programmed in buttons, AD list items or last number dialed before placing a call or reprogramming a number. Press softkey or feature button then follow the described procedure (pages 6 and 11).

### **Call display**

Use to place a call to the coworker whose name is shown on the display (page 20) or to return a call to a message sender.

### **Call Forwarding**

**CFrwd**

Use when you will be away from your voice terminal and you want your calls to be forwarded to a telephone number of your choice (page 10).

### **Call Park**

**CPark**

Use when you need to go elsewhere to get information during a call, or whenever you wish to complete a call from a different location (page 18).

### **Call Pickup**

**CPkUp**

Use when you wish to handle a call for a member of your pickup group who is absent or otherwise unable to answer (page 16).

### **Cancel Leave Word Calling**

**CnLWC**

Use to cancel Leave Word Calling (page 20)

### **Conference**

Allows you to conference up to six parties on a call (including yourself) so you can conduct a 6-way discussion (page 8).

### **Consult**

**Cnslt**

Use to call the principal (the person for whom you are answering calls) for private consultation after answering a coverage call (page 17).

### **Cover message retrieval**

Use to see coworker's messages.

### **Date/Time**

**TmDay**

Use as a handy calendar and clock. Press softkey or feature button.

### **Dial Intercom**

**IDial**

Use to rapidly dial frequently called numbers. You can call any member of a predetermined group of users. Press softkey or feature button then dial the group member's code.

### **Directed Call Pickup**

**DPkUp**

Use to pick up a call ringing at a specific extension without being a member of the person's pickup group (page 16).

### **Directory**

**Dir**

Use as a handy quick reference source for extension number information (page 20).

### **Drop**

Use whenever you want to continue using the handset after ending a call or disconnect the last party added to a conference call (page 8).

### **Exit**

Use to leave Softkey Mode and return to Normal (call-handling) Mode (page 5).

### **Group listen**

Use in group listening situations. The handset and speaker are active at the same time (page 4).

### **Group Page**

**GrpPg**

Use to page several coworkers at the same time through the voice terminals' built-in speaker.

### **Headset**

Use to answer, place or disconnect from a call when you are using a headset instead of a handset (page 6).

### **Hold**

Use when you have a call you don't want to drop, but have to interrupt briefly to do something else such as place another call, activate another feature or answer a waiting call (page 7).

### **Inspect**

**Inspt**

Use to identify and screen new calls. Press feature button then call appearance button of the new call.

**Internal (Hands Free) Auto Answer HFAns**

Use any time you prefer internal hands-free communication (Your telephone produces a warning tone and your speakerphone is automatically turned on).

**Last Number Dialed Last**

Use to save time in redialing a busy or unanswered number (page 4).

**Leave Word Calling LWC**

Use whenever you wish to have someone call you back ; it helps cut down on repeated call attempts (page 19).

**Manual Exclusion (Bridging) Excl**

Use to keep other users with whom you have a bridged call appearance from listening in on an existing call.

**Mark (Abbreviated Dialing) Mark**

Numbers included after a Mark in an AD number are dialed in Touch-Tone signal form.

**Menu**

Use to enter Softkey Mode and access the first feature option screen (page 5).

**Message**

Light which goes on when a caller has left a message for you (page 4).

**Message Retrieval**

Use to quickly and conveniently check messages (when your Message light is on), even when you are already on a call.

**Mute**

Use when you want to confer with someone in the room with you, but you do not want the other person on the call to hear your conversation (page 4).

**Next**

Use to go forth through the softkey feature screens (page 5).

**Pause (Abbreviated Dialing) Pause**

Use to place a 1.5-second pause in an AD number (such as between an outdial code and a telephone number).

**Previous**

Use to go back through the softkey feature screens (page 5).

**Program (Abbreviated Dialing) Prog**

Use to program a telephone number, extension or feature access code in an AD personal list, an AD button or an AD softkey (pages 11 and 12).

**Ringer off RngOf**

Use any time you choose not to have your phone ring when you have an incoming call (you will nevertheless hear a shortened ring).

**Select Ring**

Use to help distinguish your incoming calls from those of the other nearby voice terminals (page 4).

**Self-Administration Admin**

Use to program selected features into your voice terminal feature buttons using the softkeys and display control buttons (page 15).

**Send All Calls SAC**

Use when you will be away from your desk for a while or when you do not wish to be interrupted by telephone calls (page 9).

**Speaker feature (listen-only)**

Use for on-hook dialing (page 4).

**Speakerphone (speak and listen)**

Use any time you prefer hands-free communication, both speaking and listening, or for group conference situations (page 4).

**Suppress (Abbreviated Dialing) Spres**

Use for passwords or authorization codes. Suppressed numbers are dialed but not shown on the display (an «s» appears in-stead).

**Stop/Indefinite Wait (Abbreviated Dialing) Stop**

When the switch detects a Stop programmed in an AD number, it stops dialing until it detects a new dial tone.

**Test**

Use to test the lights and the display on your voice terminal (page 4).

**Timer Timer**

Use to keep track of time spent on a call or task. Press softkey or feature button to start/stop the timer.

**Transfer**

Use when your caller needs to speak further with someone else (page 7).

**Volume control**

Use to raise or lower the volume of the speakerphone or speaker, handset receiver level or ringer (page 4).

**Wait (Abbreviated Dialing) Wait**

Numbers included after a Wait in an AD number are delayed 5 to 25 seconds until the voice terminal receives dial tone from the switch.

**Whisper Page WspPg**

Use to make an announcement to a person at another extension currently on another call (page 21).

**Whisper Page Answer**

Use to answer a Whisper page announcement.

**WspAn****Whisper Page Off**

Use to protect an established call from being disturbed by a Whisper page announcement.

**WsOff**

## ***Call purpose identifiers***

### **Call coverage**

When you are a covering user, the following identifiers may be displayed :

- p** : Call Pickup
- c** : Cover All Calls
- n** : Night Station Service, Including No Answer
- B** : All Calls Busy
- f** : Call Forwarding
- b** : Cover Busy
- d** : Cover Don't Answer
- s** : Send All Calls.

### **Abbreviated dialing**

When viewing the number stored on an AD button or as a list item, the following identifiers may be displayed :

- m** : Mark
- p** : Pause
- s** : Suppress
- w** : Wait For A Specified Time
- W** : Wait For Off-Premise Dial Tone.





---

## Copyright© 1998 Avaya Inc. Eftertryk forbudt

### Meddelelse

Selv om der var truffet rimelige foranstaltninger til at sikre, at oplysningerne i dette dokument var komplette og præcise på trykkesøjeblikket, kan **Avaya** ikke påtage sig noget ansvar for fejl. Ændringer eller rettelser af oplysninger i dette dokument kan være integreret i fremtidige udgaver.

### Varemærkeinformationer

DEFINITY er et registreret varemærke for **Avaya** i U.S.A. og over hele verden.

### Vigtige sikkerhedsinstruktioner

Størst mulig opmærksomhed har været helliget kvalitetsstandarderne i fabrikationen af Deres nye telefon. Sikkerhed er en væsentlig faktor i hvert enkelt apparats design. Men sikkerhed er også DERES ansvar.

Læs venligst nedenstående råd og vink omhyggeligt. Disse forslag vil tillade Dem at udnytte alle fordelene ved Deres nye telefon. Gem råd og vink til senere brug.

**ADVARSEL:** Dette er et produkt af klasse A. I boligmiljø kan det fremkalde interferens, i hvilket tilfælde det kan kræves af brugeren at træffe passende foranstaltninger.

Denne terminal er IKKE beregnet til brug i beboelsesområder. Den er KUN beregnet til forretningssystemer. Brug i beboelsesområder vil kunne medføre elektrisk kortslutning, når telefonkabler installeres til andre applikationer, f.eks. til styring af apparater eller nettransformatorer. Vekselstrømmen i disse applikationer kan skabe sikkerhedsproblemer ved direkte af kortslutte telefonkablerne.

### Brug

Når telefonudstyret anvendes, skal følgende sikkerhedsforanstaltninger altid følges

for at indskrænke faren for brand, elektrisk stød og personskade.

- Læs og forstå alle instruktionerne.
- Følg alle de advarsler og instruktioner, der står på telefonen.
- Telefonen kan udgøre en fare, hvis den nedsænkes i vand. For at undgå elektrisk stød, må telefonen ikke bruges, når man er våd. Hvis telefonen ved et uheld falder ned i vand, må den ikke tages op, før end ledningen er trukket ud af netstikket i væggen. Tilkald derefter servicepersonale med henblik på udskiftning.
- Undgå at bruge telefonen, når der er uvejr i de nærmeste omgivelser. Der er risiko for elektrisk stød fra lyn. Nøddopkald skal være korte. Selv om der er installeret beskyttende foranstaltninger for at forhindre elektriske bølger i at komme ind i Deres virksomhed, er fuldstændig beskyttelse mod lyn umulig.
- Hvis der er mistanke om gasudstrømning, skal det straks rapporteres, men brug en telefon uden for det pågældende område. Telefonens el-kontakter kan fremkalde en lille gnist. Selv om det er usandsynligt, kan gnisten eventuelt antænde stærke koncentrationer af gas.
- Skub aldrig nogen form for genstande ind gennem åbninger i telefonen, da de kan berøre farlige spændingsområder eller kortslutningsdele, der kunne medføre risiko for elektrisk stød. Spild aldrig nogen form for væske på telefonen. Hvis der alligevel spildes væske, skal serviceringen foretages af kompetent servicepersonale.
- For at indskrænke risikoen for elektrisk stød, må telefonen ikke afmonteres. Der er ingen dele, der skal efterses indeni. Åbning eller fjernelse af dæksler kan udsætte Dem for farlige spændinger. Forkert genmontering kan medføre elektrisk stød, når telefonen bruges efterfølgende.

### Vedligeholdelse

Inden rengøring trækkes telefonledningen ud af stikket i væggen. Anvend ikke flydende rengøringsmidler eller rengøringsmidler på spraydåse. Brug en fugtig klud til rengøring.

Træk telefonstikket ud af væggen og lad kvalificeret servicepersonale foretage servicering, når følgende betingelser er til stede:

- Hvis der er blevet spildt væske i telefonen.
- Hvis telefonen har været udsat for regn eller vand.
- Hvis telefonen har været tabt på gulvet eller apparatet er blevet beskadiget.
- Hvis De har bemærket en tydelig ændring af telefonens præstationer.

## **Terminal**

---

Forudindstillede funktionstaster .....	28
Brug af displayets kontroltaster og programmerbare taster .....	29
Brug af tasterne for nyt opkald/funktionstaster .....	29

## **Hovedfunktioner**

---

Foretage et opkald .....	30
<i>Automatisk genindtastning af et lokalnummer, der var optaget eller ikke svarede</i> .....	30
Sætte et opkald i venteposition .....	31
Omstille et opkald .....	31
Etablering af telefonmøde .....	32
<i>Udelade den sidste samtalepartner, der er etableret opkald til</i> .....	32
Besvarelse af omdirigeret opkald .....	33
<i>Overføre alle opkald straks</i> .....	33
<i>Midlertidig omstilling af alle opkald til et lokalnummer eller et eksternt nummer</i> .....	34

## **Avancerede funktioner**

---

Programmering af en AD programmerbar tast .....	35
Programmering af en AD tast .....	36
Programmering af et punkt på en personlig AD liste ...	37

<i>Foretage et opkald ved hjælp af en AD liste tast</i> .....	38
Programmering af en funktion på en ledig tast .....	39
Besvare et opkald til et medlem af Deres opsamlingsgruppe .....	40
Besvare et opkald til en medarbejder, der er forhindret i at svare .....	40
Besvare et omdirigeret opkald (overført opkald) .....	41
Besvare et opkald i venteposition fra et hvilket som helst lokalnummer .....	42
Indtaste en besked .....	43
<i>Indtaste en besked efter indtastning af et lokalnummer</i> ..	43
<i>Indtaste en besked uden at ringe et lokalnummer op</i> ...	43
<i>Slette en besked om at ringe tilbage</i> .....	44
Lede efter et navn i registeret .....	44
Bryde ind i et opkald for at give en vigtig meddelelse ..	45

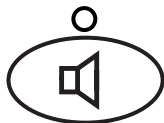
## **Tillæg**

---

Ordliste .....	46
Forkortelser på displayet .....	48
<i>Besvarelse af overførte opkald</i> .....	48
<i>Forkortede numre AD</i> .....	48

## Forudindstillede funktionstaster

**Speaker tasten:** Giver adgang til højttaleren (kun aflytning), gruppe aflytning eller funktionen højttaler-mikrofon (lytte og tale). Check med systemkoordinatoren, hvordan terminalen er indstillet. Lyset ved siden af tasten tændes, når funktionen er aktiv.



**Mute tasten:** Giver mulighed for at slukke mikrofonen i røret eller den indbyggede højttaler-mikrofon, så Deres samtalepartner ikke kan høre Dem. Lyset ved siden af tasten tændes, når funktionen er aktiv.



**Hold tasten:** Anvendes til at sætte et opkald til at vente, indtil det kan besvares.



**Redial tasten:** Anvendes til automatisk at indtaste det sidst indtastede nummer (eksternt, lokalnummer, fjernforbindelse eller funktions-adgangskode).



**Transfer tasten:**

- Med røret taget af, anvendes til omstilling af et opkald til en anden terminal.



- Med røret lagt på, anvendes til at teste terminalens lys og display.

*Note: Hvis meddelelsen «EXPORT VERSION» vises, tryk på Transfer tasten med røret lagt på. I tilfælde af vanskeligheder, kontakt systemkoordinatoren.*

**Conference tasten:**

- Med røret taget af, anvendes til etablering af telefonmøde med op til 6 personer inklusive Dem selv.



- Med røret lagt på, anvendes til at vælge forskellige ringetyper for terminalen. Tryk gentagne gange på tasten for at gennemgå de forskellige typer. Efter 7 sekunder uden aktivitet gemmes den valgte ringetype.

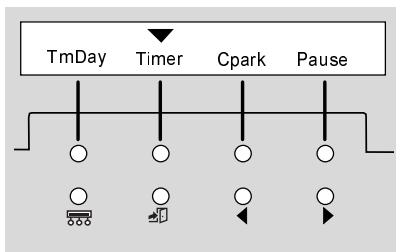
**Volume control tasten:** Anvendes til at justere lydstyrken på højttaleren, telefonrørets modtageniveau og ringeren.



**Lys for besked:** Tændes, når der er lagt en besked til Dem. Kontakt systemkoordinatoren mht. videre information for aflytning af beskeder.



## Brug af displayets kontroltaster og programmerbare taster

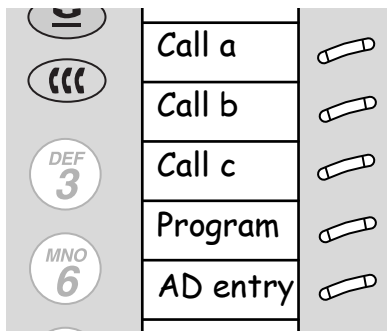


Skærm med funktionsmulighed

- Displayets fire kontroltaster er (fra venstre mod højre):
  - **Menu** for aktivering af programmerbare taster og adgang til den første skærm med funktionsmuligheder
  - **Exit** for desaktivering af programmerbare taster og retur til normal måde
  - **Previous** og **Next** for hhv. at gå tilbage og frem i skærmene med funktionsmuligheder.
- De programmerbare taster under displayet anvendes sammen med displayets kontroltaster til at få adgang til funktionerne. Hvis en funktion er aktiv, kommer der en pil frem oven over forkortelsen for funktionen.

Displayet giver opkaldsrelaterede informationer om indgående opkald. Når opkaldet kommer fra en systembruger, viser displayet den opkaldende parts navn og lokalnummer. Når opkaldet kommer udefra, viser displayet den opkaldende parts nummer.

## Brug af tasterne for nyt opkald/funktionstaster



Mærket kort

For at installere betegnelseskortet på terminalen, åbn plasticbeholdningen og løft det af.

I de fleste tilfælde er 3 af disse taster helliget indgående og udgående opkald (nye opkald). De resterende taster kan også være taster for nye opkald, eller de kan give adgang til yderligere funktioner (funktionstaster). Systemkoordinatoren tager sig af funktionerne på tasterne for nye opkald/funktionstasterne.

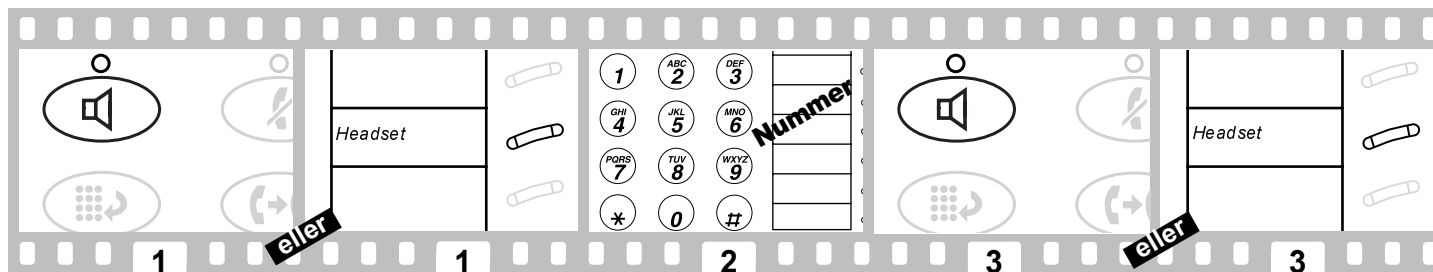
Hver af disse taster har et rødt og et grønt tilstandslys.

Grønt tilstandslys ved siden af en tast	Slukket	Permanent tændt	Blinker	Blinker langsomt	Intermitterende blink
funktionstast lokalnummertast nye opkald	Slukket Ude af drift Ude af drift	Aktiv Optaget Optaget	— — Indgående opkald	— — Opkald i venteposition	Ugyldig — —

Det røde lys angiver, hvilken linie De bruger eller hvilken linie De vil få, når De løfter røret.

## Foretage et opkald

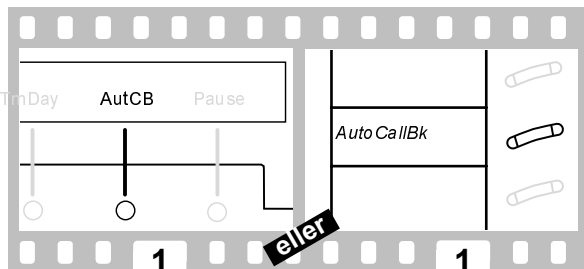
1. Tryk på **Speaker** tasten eller **Headset** tasten, hvis De bruger hovedtelefon.
2. Indtast lokal- eller telefonnummer (Indtast eventuelt kode for opkald ud af huset før telefonnummeret).
3. Tryk på **Speaker** tasten eller **Headset** tasten for at afslutte opkaldet.



## Automatisk genindtastning af et lokalnummer, der var optaget eller ikke svarede

Denne funktion angiver med en ringetone, at det lokalnummer, der før var optaget eller ikke svarede, nu er ledigt.

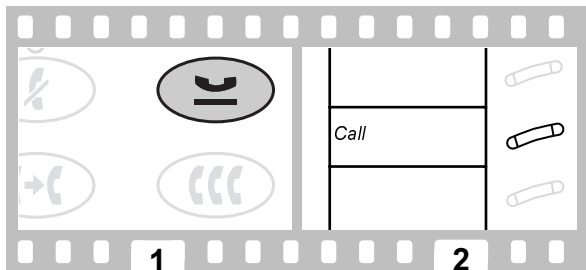
1. Tryk på den programmerbare tast under **AutCB** eller **AutoCallBk** tasten.



For at slette automatisk callback: tryk på den programmerbare tast under **AutCB** eller **AutoCallBk** tasten. Automatisk callback annulleres automatisk efter 30 minutter.

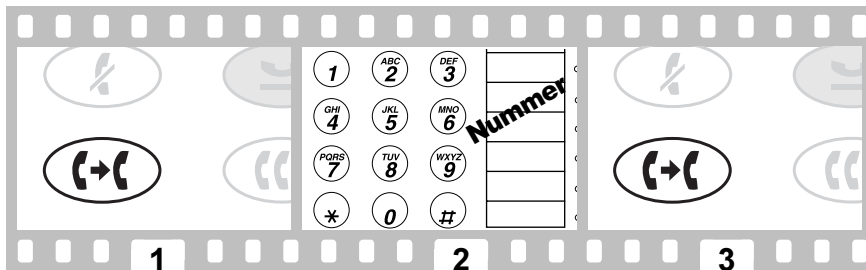
## Sætte et opkald i venteposition

1. Tryk på **Hold** tasten.
2. For at vende tilbage til det ventende opkald, tryk på tasten for det ventende opkald.



## Omstille et opkald

1. Tryk på **Transfer** tasten.
2. Indtast det nummer, opkaldet skal omstilles til.
3. Tryk på **Transfer** tasten igen.

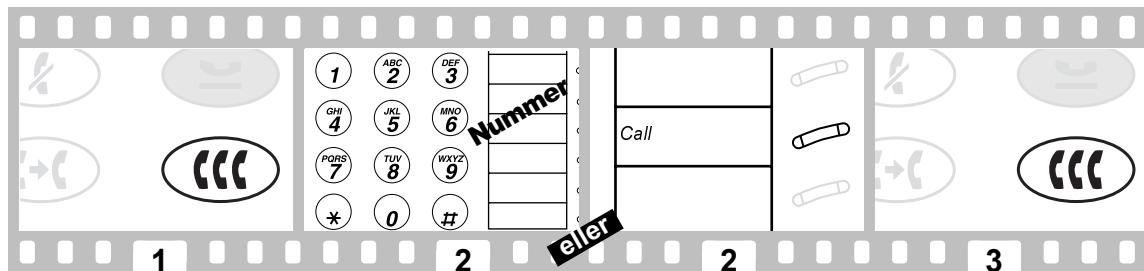


Hvis der ikke svares eller er optaget, gå tilbage til det ventende opkald ved at trykke på den relevante tast for opkald.

## Etablering af telefonmøde

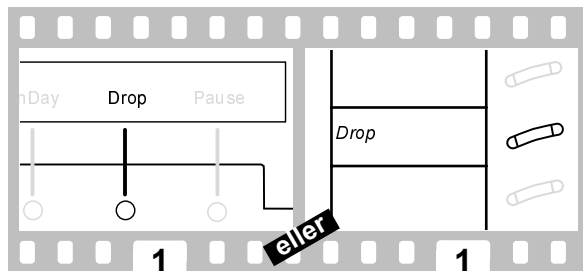
1. Tryk på **Conference** tasten.
2. Indtast den nye samtalepartners nummer og afvent svar eller tryk på tasten for det ventende opkald.
3. Tryk på **Conference** tasten igen.

Gentag trinene fra 1 - 3 for at etablere yderligere forbindelser (for i alt op til 6 personer).



## Udelade den sidste samtalepartner, der er etableret opkald til

1. Tryk på den programmerbare tast under **Drop** eller **Drop** tasten.

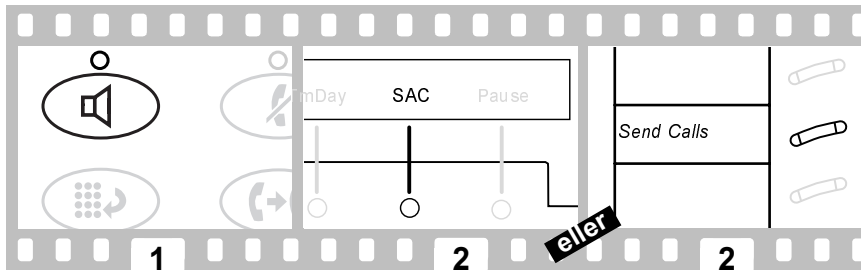




## Besvarelse af omdirigeret opkald

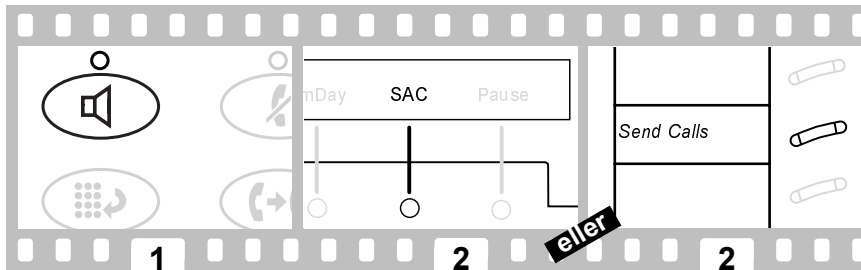
### Overføre alle opkald straks

1. Tryk på **Speaker** tasten.
2. Tryk på den programmerbare tast under **SAC** eller **Send Calls** tasten (eller indtast **Send All Calls** adgangskoden\*).



### Slette Send Alle Opkald:

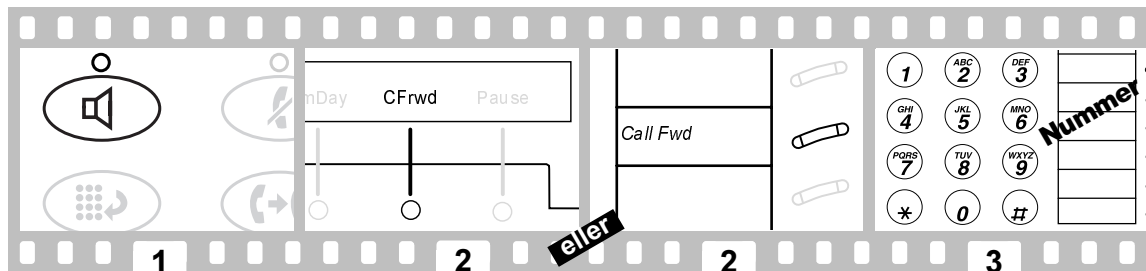
1. Tryk på **Speaker** tasten.
2. Tryk på den programmerbare tast under **SAC** eller **Send Calls** tasten igen (eller indtast **Send All Calls cancel** koden\*).



\*Check med systemkoordinatoren, hvilke funktioner, der er tilgængelige.

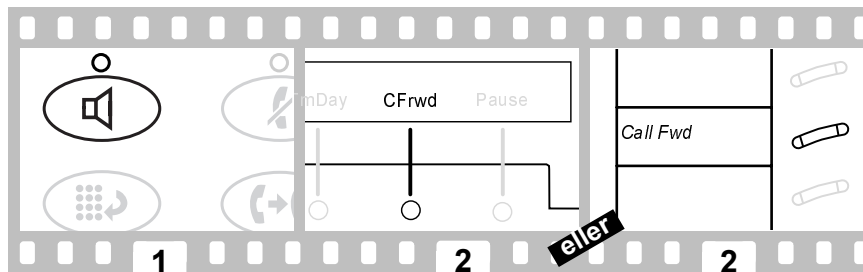
## Midlertidig omstilling af alle opkald til et lokalnummer eller et eksternt nummer

1. Tryk på **Speaker** tasten.
2. Tryk på den programmerbare tast under **CFrwd** eller **Call Fwd** tasten (eller indtast **Call Forward** adgangskoden\*).
3. Indtast det lokal- eller telefonnummer, som opkaldene skal overføres til.



### Slette Viderestilling:

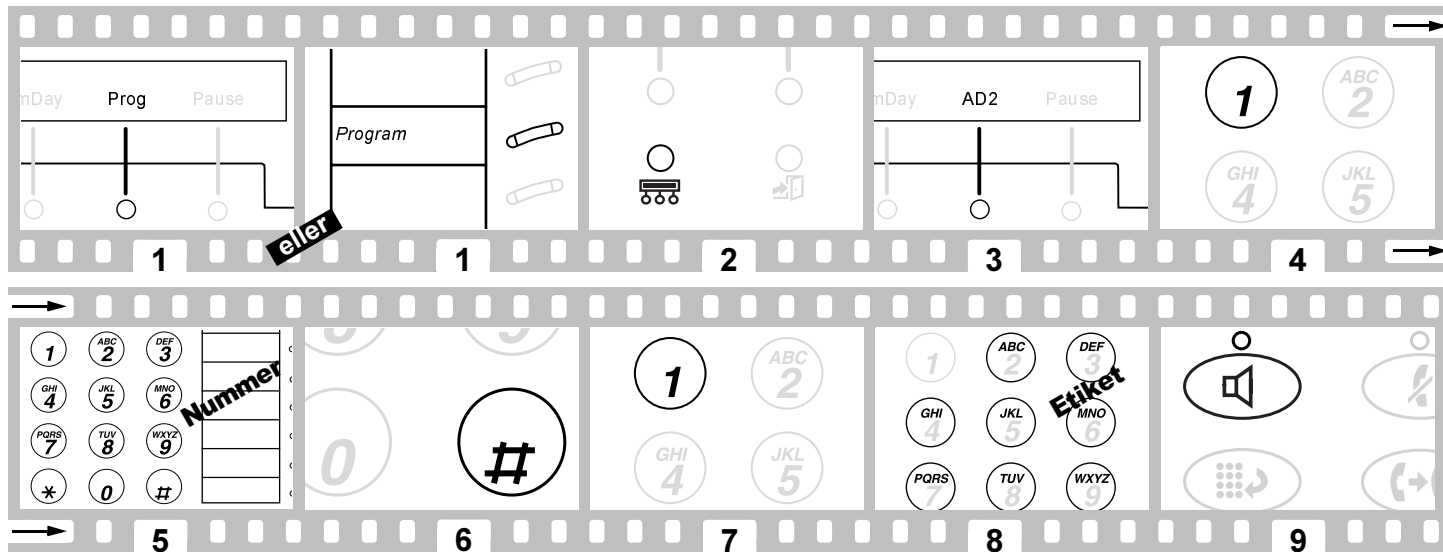
1. Tryk på **Speaker** tasten.
2. Tryk på den programmerbare tast under **CFrwd** eller **Call Fwd** tasten igen (eller indtast **Call Forward cancel** koden\*).



\*Check med systemkoordinatoren, hvilke funktioner, der er tilgængelige.

## Programmering af en AD programmerbar tast

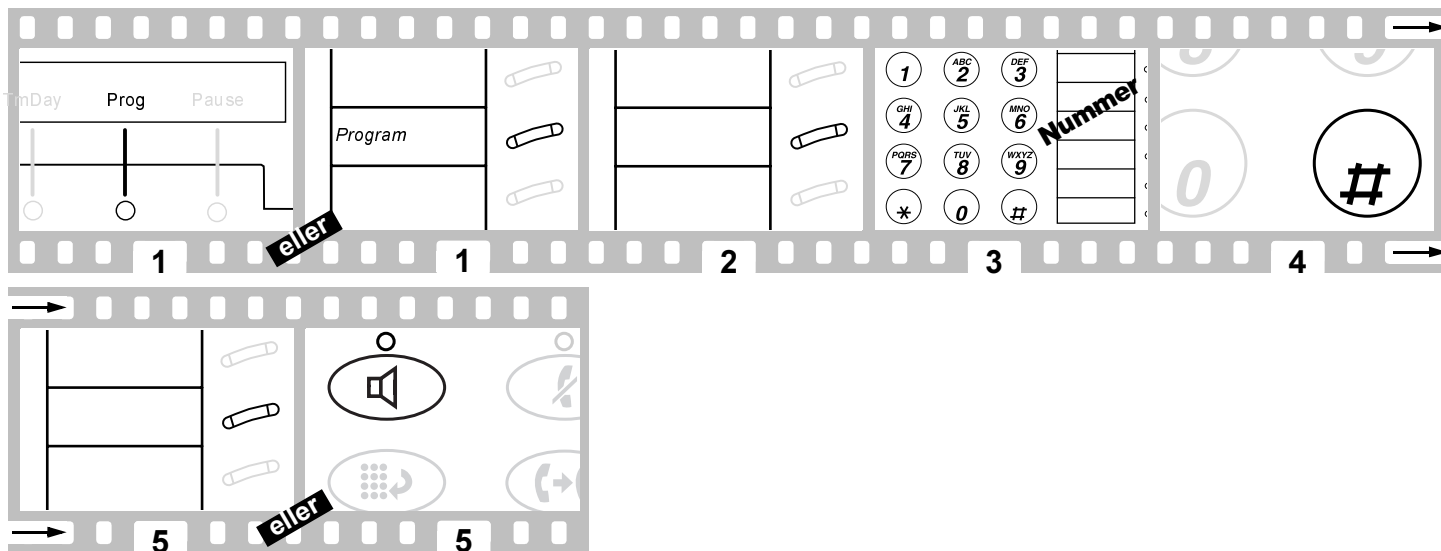
1. Tryk på den programmerbare tast under Prog eller Program tasten (eller indtast AD Program adgangskoden\*).
2. Tryk på **Menu** tasten.
3. Tryk på den programmerbare tast, der skal programmeres.
4. Indtast 1 for at bekræfte, at De ønsker at indføre et nyt nummer eller ændre et eksisterende nummer.
5. Indtast det eksterne nummer, det lokalnummer eller den funktionsadgangskode, De ønsker at gemme (op til 16 eller 24 cifre)\*.
6. Tryk #.
7. Indtast 1 for at bekræfte, at De ønsker at ændre etiketten for den pågældende programmerbare tast.
8. Indtast en etiket for den programmerbare tast ved hjælp af nummerskiven (op til 5 karakterer).
9. Tryk på **Speaker** tasten for at afslutte programmeringen.



\*Check med systemkoordinatoren, hvilke funktioner, der er tilgængelige.

## Programmering af en AD tast

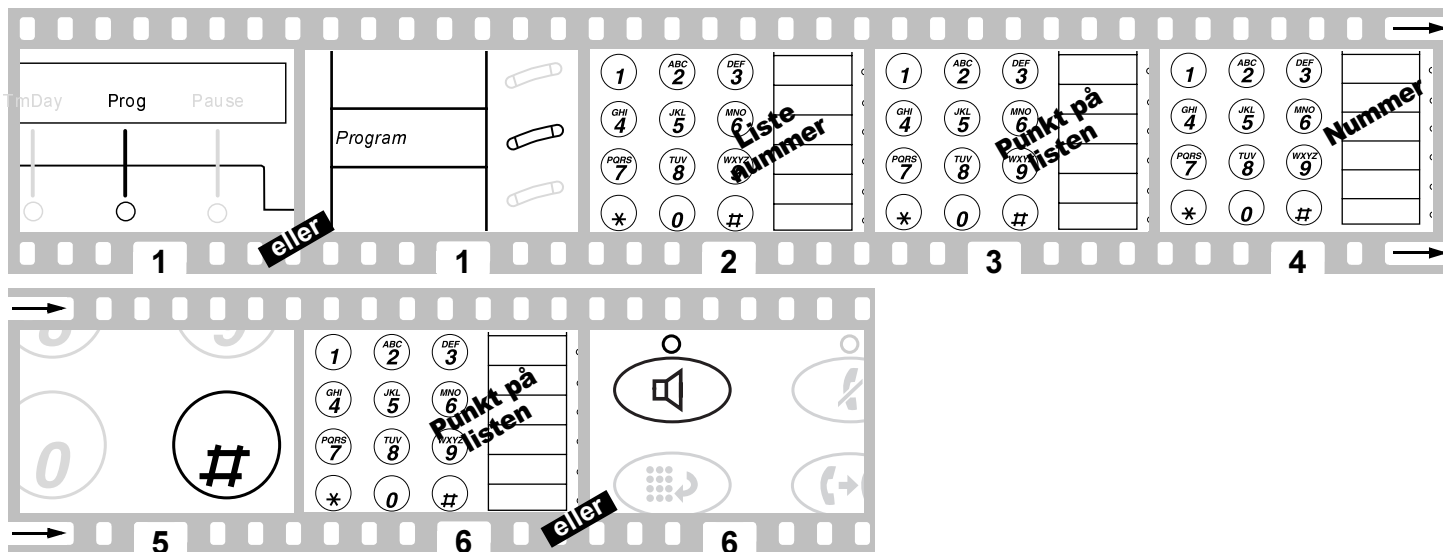
1. Tryk på den programmerbare tast under **Prog** eller **Program** tasten (eller indtast **AD Program** adgangskoden\*).
2. Tryk på den funktionstast, der skal programmeres.
3. Indtast det eksterne nummer, det lokalnummer eller den funktionsadgangskode, De ønsker at gemme (op til 16 eller 24 cifre\*).
4. Tryk **#**.
5. Gentag trinene 2 - 4 for at programmere yderligere taster eller tryk på **Speaker** tasten for at afslutte programmeringen.



\*Check med systemkoordinatoren, hvilke funktioner, der er tilgængelige.

## Programmering af et punkt på en personlig AD liste

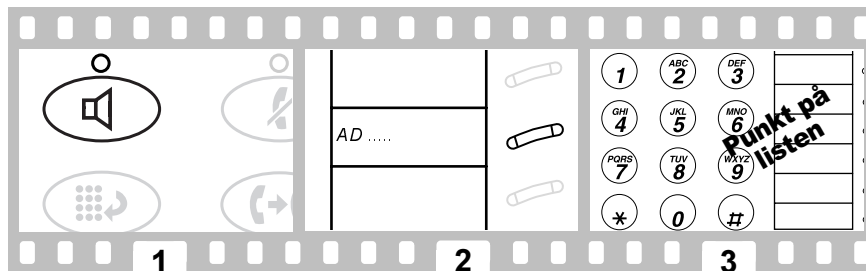
1. Tryk på den programmerbare tast under **Prog** eller **Program** tasten (eller indtast AD Program adgangskoden\*).
2. Indtast nummeret på den personlige liste (1, 2 eller 3).
3. Indtast et punkt på listen 1, 2, 3...).
4. Indtast det eksterne nummer, det lokalnummer eller den funktionsadgangskode, De ønsker at gemme (op til 24 cifre).
5. Tryk **#**.
6. Indtast et andet punkt på listen, der skal programmeres (eller omprogrammeres) på den samme liste og gentag trinene fra 5 - 6 eller tryk på **Speaker** tasten for at afslutte programmeringen.



\*Check med systemkoordinatoren, hvilke funktioner, der er tilgængelige.

## Foretage et opkald ved hjælp af en AD liste tast

1. Tryk på **Speaker** tasten.
2. Tryk på **Pers List** eller **Grp List** eller **Sys List** eller **Enhcd List** tasten (eller indtast den relevante AD Liste adgangskode\*).
3. Indtast det ønskede punkt på listen (1, 2, 3...).



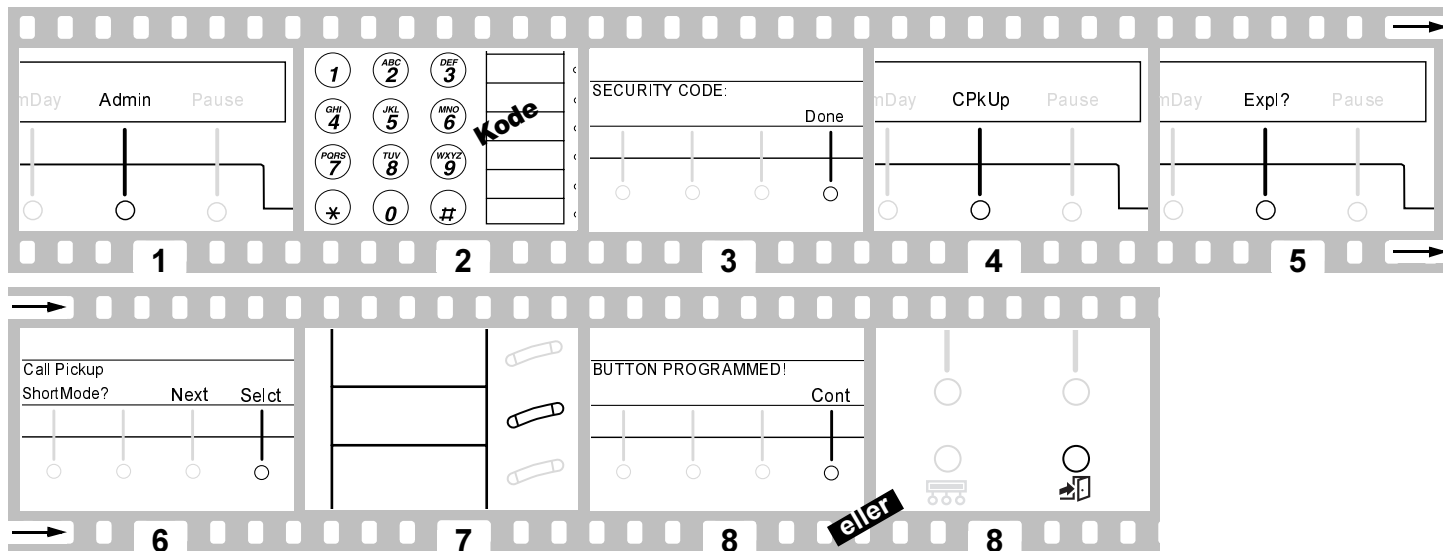
AD taster med fuldstændige telefonnumre og/eller funktionsadgangskoder kan tildeles af systemkoordinatoren. Disse numre og/eller koder er nødvendigvis punkter på AD listen. Husk, at De kan programmere numre på en personlig liste, hvorimod numre på gruppe- og systemlister kun kan programmeres af systemkoordinatoren.

\*Check med systemkoordinatoren, hvilke funktioner, der er tilgængelige.

## Programmering af en funktion på en ledig tast

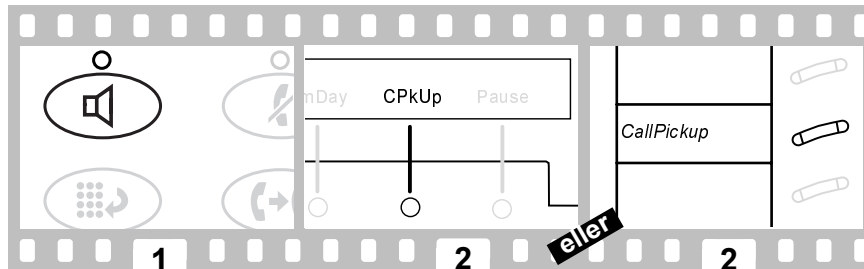
Følgende funktioner kan programmeres på de forskellige taster: **Account Code Entry (Acct)**, **Automatic Dialing (AutoD)**, **Call Forward (CFrwd)**, **Call Park (Cpark)**, **Call Pickup (CPkUp)**, **Directed Call Pickup (DPkUp)**, **Group page (GrpPg)**, **Send All Calls (SAC)**, **Whisper Page (WspPg)**, **Whisper Page Answer (WspAn)** og **Whisper Page Off (WsOff)**.

1. Tryk på den programmerbare tast under **Admin**.
2. Indtast Deres sikkerhedskode, når den kræves.
3. Tryk på den programmerbare tast under **Done**, når sikkerhedskoden er indtastet.
4. Tryk på den programmerbare tast under den funktion, De ønsker at programmere på en ledig tast (**CPkUp** f.eks.).
5. Tryk på den programmerbare tast under **Expl?** for at vise hele navnet.
6. Tryk på den programmerbare tast under **Select** for at vælge funktionen.
7. Tryk på den funktionstast, der skal programmeres.
8. Tryk på den programmerbare tast under **Cont**, hvis De ønsker at programmere en anden tast eller tryk på **Exit** tasten for at afslutte selvstyring og gå tilbage til behandling af opkald.



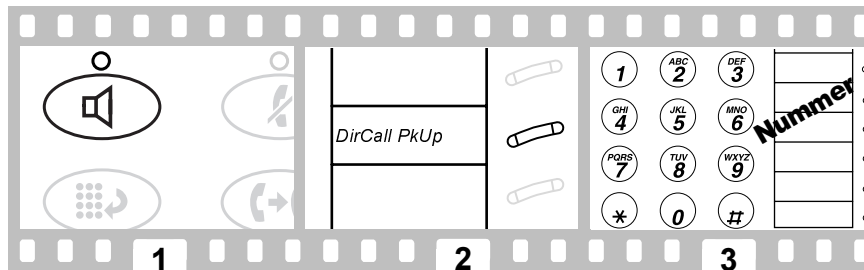
## Besvare et opkald til et medlem af Deres opsamlingsgruppe

1. Tryk på **Speaker** tasten.
2. Tryk på den programmerbare tast under **CPkUp** eller **CallPickup** tasten (eller indtast **Call Pickup** adgangskoden\*).



## Besvare et opkald til en medarbejder, der er forhindret i at svare

1. Tryk på **Speaker** tasten.
2. Tryk på **DirCall PkUp** tasten (eller indtast **Directed Call Pickup** adgangskoden\*).
3. Indtast lokalnummeret på den terminal, der ringer.

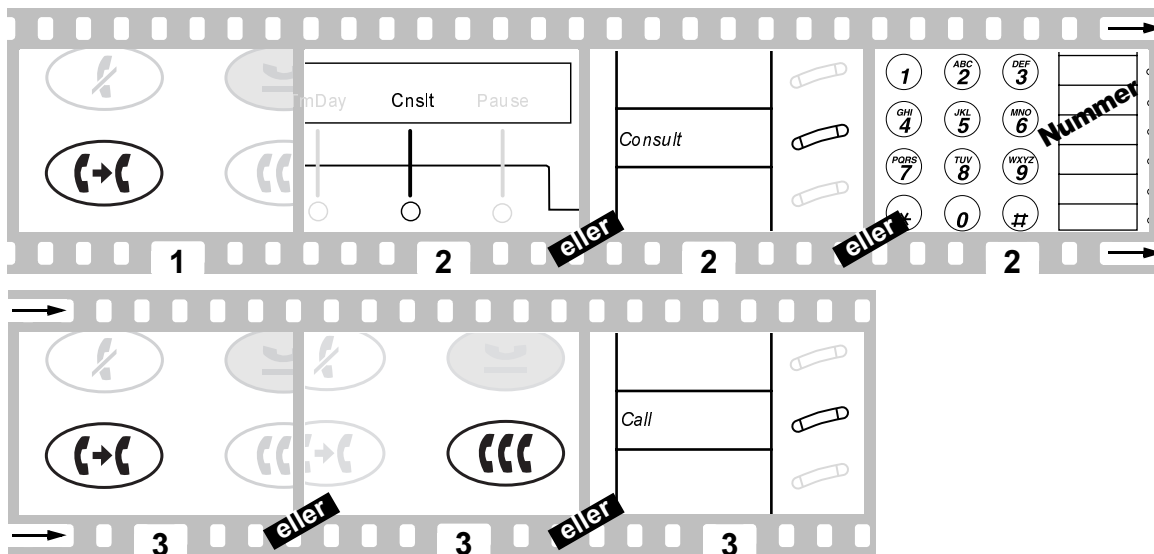




## Besvare et omdirigeret opkald (overført opkald)

Tale privat med Deres medarbejder:

1. Tryk på **Transfer** tasten.
2. Tryk på den programmerbare tast under **Cnslt** eller **Consult** tasten eller indtast Deres medarbejders lokalnummer.
3. Tryk på **Transfer** tasten for at etablere opkaldet til Deres medarbejder eller tryk på **Conference** tasten for at etablere telefonmøde med 3 på linien eller tryk på den blinkende tast for nye opkald for at blive sat i forbindelse med opkaldet igen, hvis Deres medarbejder ikke er ledig.



For at lægge en besked til Deres medarbejder om at ringe tilbage til den oprindeligt opkaldendes lokalnummer, tryk på **Cover Callback** tasten, mens forbindelsen er etableret.

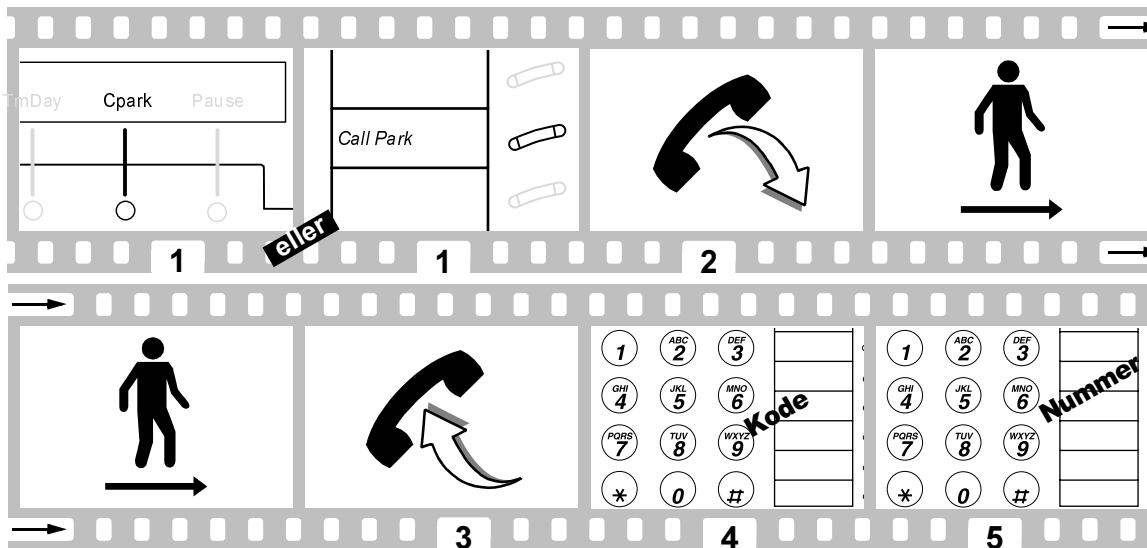
## Besvare et opkald i venteposition fra et hvilket som helst lokalnummer

Sætte et opkald i venteposition på Deres lokalnummer:

- Tryk på den programmerbare tast under **Cpark** eller **Call Park** tasten.  
Hvis terminalen ikke er udstyret med en **Call Park** tast, foretag følgende:
  - Tryk på **Transfer** tasten.
  - Indtast **Call Park** adgangskoden\*.
  - Tryk på **Transfer** tasten igen.
- Læg røret på.

Besvare et opkald i venteposition fra et hvilket som helst lokalnummer:

- Løft røret.
- Indtast **Answer Back** adgangskoden\*.
- Indtast det lokalnummer, hvor opkaldet er sat i venteposition.



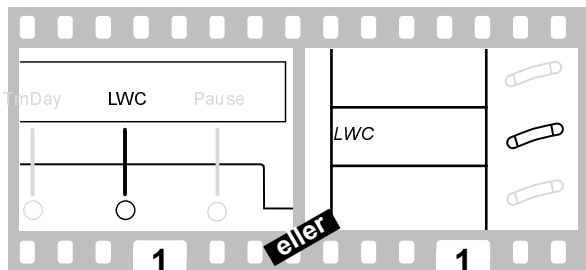
\*Check med systemkoordinatoren, hvilke funktioner, der er tilgængelige.

## Indtaste en besked

Anvend denne funktion, når De ønsker at blive ringet op igen.

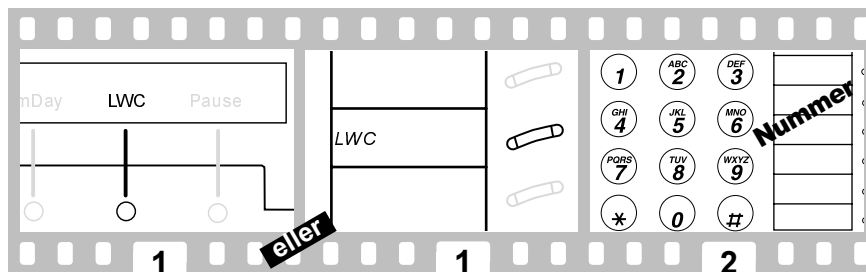
### Indtaste en besked efter indtastning af et lokalnummer

1. Tryk på den programmerbare tast under LWC eller LWC tasten.



### Indtaste en besked uden at ringe et lokalnummer op

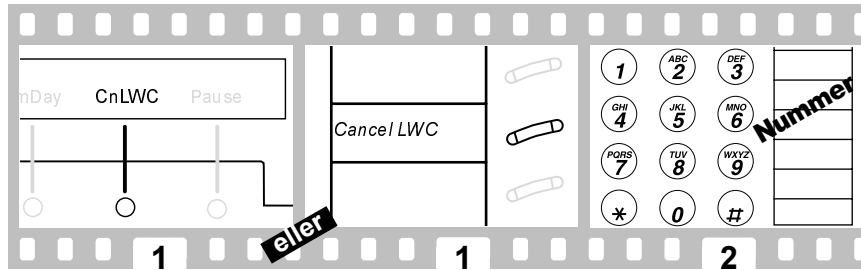
1. Tryk på den programmerbare tast under LWC eller LWC tasten (eller indtast Leave Word Calling adgangskoden\*).
2. Indtast lokalnummeret.



\*Check med systemkoordinatoren, hvilke funktioner, der er tilgængelige.

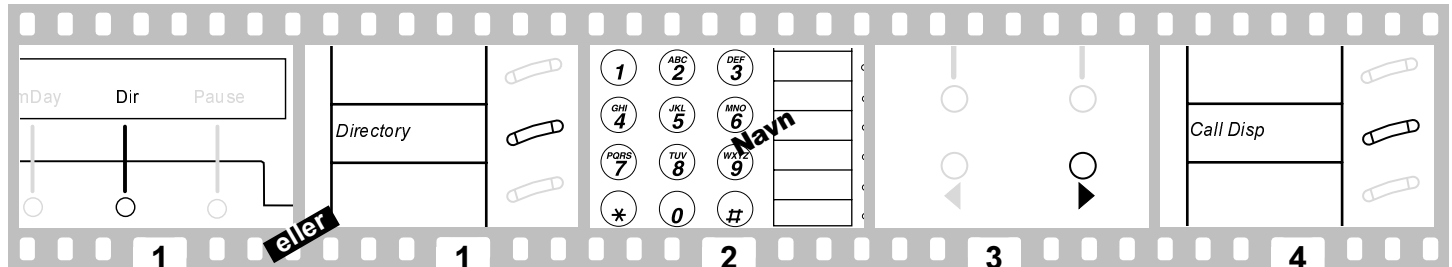
## Slette en besked om at ringe tilbage

1. Tryk på den programmerbare tast under **CnLWC** eller **Cancel LWC** tasten (eller indtast **Leave Word Calling cancel koden\***).
2. Indtast lokalnummeret.



## Lede efter et navn i registeret

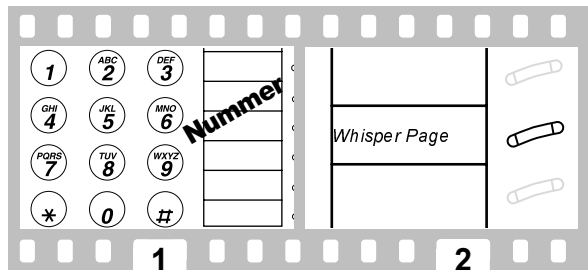
1. Tryk på den programmerbare tast under **Dir** eller **Directory** tasten.
2. Indtast navnet ved hjælp af tasterne på nummerskiven.  
Tryk på 2 for «ABC», 3 for «DEF», osv.... Anvend  $\times$  til at indtaste et komma eller et mellemrum.  
For eksempel: Tryk «7, 2, 6, 8, 8,  $\times$  og 7» for at lede efter «SCOTT R».
3. Tryk på **Next** tasten for det næste navn i registeret, som De ønsker at se.
4. Mens navn vises, tryk på **Call Disp** tasten for at foretage et opkald til Deres medarbejder.



\*Check med systemkoordinatoren, hvilke funktioner, der er tilgængelige.

## **Bryde ind i et opkald for at give en vigtig meddelelse**

1. Indtast lokalnummeret.
2. Tryk på **Whisper Page** tasten (eller indtast **Whisper Page adgangskoden\***), når De hører optagetonen.
3. Giv medarbejderen meddelelsen.



Samtalepartnerne hører et bip. Det er kun medarbejderen, der hører meddelelsen.

\*Check med systemkoordinatoren, hvilke funktioner, der er tilgængelige.

## Ordliste

Denne ordliste viser mange af de funktioner, DEFINITY tilbyder. Check med systemkoordinatoren, hvilke funktioner, der er tilgængelige. Understregede funktionsnavne eller forkortelser svarer til dem, der ses på skærmene med valgmuligheder.

### Abbreviated Dialing

Anvendes for at spare tid ved indtastning af hyppigt kaldte, lange eller nødnumre. Denne funktion findes på en tast, en programmerbar tast eller en liste - personlig, gruppe og system (side 35).

### Answer Back

Denne kode anvendes til at besvare et opkald i venteposition fra et hvilket som helst lokalnummer (side 42).

### Automatic Callback

#### AutCB

Anvendes til at undgå at skulle indtaste nummeret hele tiden, når De ønsker at tale med en, der tit er optaget på telefonen eller væk fra kontoret (side 30).

### Automatic Intercom

#### IAuto

Anvendes til hurtigt at indtaste hyppigt kaldte numre. De kan ringe til en forudindstillet samtalepartner ved at trykke på funktionstasten.

### Button View

#### BtnVu

Anvendes til at checke funktioner, der er programmeret på taster, punkter på AD listen eller det sidst indtastede nummer, inden man etablerer et opkald eller omprogrammerer et nummer. Tryk på den programmerbare tast

eller funktionstasten og følg den beskrevne fremgangsmåde (side 30 og 35).

### Call display

Anvendes til at foretage et opkald til den medarbejder, hvis navn vises i displayet (side 44), eller et opkald til en, der har sendt en besked.

### Call Forwarding

#### CFrwd

Anvendes når De er væk fra terminalen og ønsker, at opkaldene viderestilles til et telefonnummer. De selv vælger (side 34).

### Call Park

#### CPark

Anvendes når De er nødt til at gå et andet sted hen for at få oplysninger under et opkald, eller når De ønsker at afslutte en samtale et andet sted (side 42).

### Call Pickup

#### CPkUp

Anvendes når De ønsker at besvare et opkald for et medlem af Deres opsamlingsgruppe, der er fraværende eller forhindret i at svare (side 40).

### Cancel Leave Word Calling

#### CnLWC

Anvendes til annullering af en besked om at blive ringet op (side 44)

### Conference

Giver mulighed for at afholde telefonmøde med op til seks deltagere på et opkald (inklusive Dem selv) (side 32).

### Consult

#### CnsIt

Anvendes til opkald til den person, som De besvarer opkald for, med henblik på privat rådførelse efter at have besvaret et overført opkald (side 41).

### Cover message retrieval

Anvendes til at se medarbejderens beskeder.

### Date/Time

Anvendes som handy kalender og ur. Tryk på den programmerbare tast eller funktionstasten.

### Dial Intercom

#### IDial

Anvendes til hurtigt at indtaste hyppigt kaldte numre. De kan ringe til et hvilket som helst medlem af en forudindstillet brugergruppe. Tryk på den programmerbare tast eller funktionstasten og indtast gruppe-medlemmets kode.

### Directed Call Pickup

#### DPkUp

Anvendes til at besvare et opkald på et specifikt lokalnummer uden at være medlem af vedkommendes opsamlingsgruppe (side 40).

### Directory

#### Dir

Anvendes som hurtig og handy referencekilde for oplysninger om lokalnumre (side 44).

### Drop

Anvendes hver gang De ønsker at fortsætte med at bruge røret efter at have afsluttet et opkald eller udelade den sidste samtalepartner, der er etableret opkald til i et telefonmøde (side 32).

### Exit

Anvendes til at forlade de programmerbare taster og gå tilbage til normal måde (behandling af opkald) (side 29).

### Group listen

Anvendes i situationer med en gruppe lyttere. Røret og højtaleren er aktive samtidigt (side 28).

### Group Page

#### GrpPg

Anvendes til at give besked til flere medarbejdere samtidigt gennem terminalens indbyggede højtaler.

**Headset**

Anvendes til at besvare, foretage eller afbryde et opkald, når De bruger hovedtelefon i stedet for rør (side 30).

**Hold**

Anvendes når De har et opkald, som De ikke vil miste, men er nødt til at afbryde kort for at foretage noget andet, som f.eks. at foretage et andet opkald, aktivere en anden funktion eller besvare et ventende opkald (side 31).

**Inspect****InspT**

Anvendes til at identificere og sortere nye opkald. Tryk på funktionstasten og derefter tasten for det nye opkald.

**Internal (Hands Free) Auto Answer HFAns**

Anvendes ved interne kommunikationer med frie hænder (Telefonen udsender en advarselstone og højttaler-mikrofonen er automatisk tændt).

**Last Number Dialed****Last**

Anvendes til at spare tid med indtastning af et nummer, der er optaget eller ikke besvares (side 28).

**Leave Word Calling****LWC**

Anvendes når De ønsker at blive ringet op igen; det hjælper med til at reducere antallet af opkaldsforsøg (side 43).

**Manual Exclusion (Interkomm.)****Excl**

Anvendes til at undgå at andre brugere i Deres interkommunikationsgruppe lytter til en igangværende samtale.

**Mark (Abbreviated Dialing)****Mark**

Numre efter et mærke i et AD nummer indtastes i tast-tone signalform.

**Menu**

Anvendes til at aktivere de programmerbare taster og få adgang til den første funktion på skærmen med valgmuligheder (side 29).

**Message**

Lys der tændes, når et indgående opkald har lagt en besked til Dem (side 28).

**Message Retrieval**

Anvendes til hurtigt og praktisk at checke beskeder (når lyset for beskeder er tændt), selv om De allerede sidder i en samtale.

**Mute**

Anvendes når De ønsker at rådføre Dem med en, der befinder sig i rummet sammen med Dem, men ikke ønsker, at Deres samtalepartner i telefonen skal høre Deres konversation (side 28).

**Next**

Anvendes til at gå fremad gennem skærmene med de programmerbare tasters funktioner (side 29).

**Pause (Abbreviated Dialing)****Pause**

Anvendes til at indføre en pause på 1,5 sekunder i et AD nummer (som f.eks. mellem en kode for at komme ud af huset og et telefonnummer).

**Previous**

Anvendes til at gå tilbage gennem skærmene med de programmerbare tasters funktioner (side 29).

**Program (Abbreviated Dialing)****Prog**

Anvendes til at programmere et telefonnummer, et lokalnummer eller en funktionsadgangskode på en AD tast eller en AD programmerbar tast (side 35 og 36).

**Ringer off**

Anvendes når De ikke vil have, at telefonen ringer ved indkommende opkald (der høres alligevel en kort ringen).

**Select Ring**

Anvendes som hjælp til at skelne Deres indkommende opkald fra dem på terminaler i nærheden (side 28).

**Self-Administration****Admin**

Anvendes til programmering af udvalgte funktioner på terminalens funktionstaster ved hjælp af de programmerbare taster og displayets kontroltaster (side 39).

**Send All Calls****SAC**

Anvendes når De er borte fra Deres plads et stykke tid, eller når De ikke ønsker at blive afbrudt af telefonopkald (side 33).

**Speaker feature (listen-only)**

Anvendes til indtastning med røret lagt på (side 28).

**Speakerphone (speak and listen)**

Anvendes ved kommunikationer med frie hænder, hvor der både tales og lyttes, eller i mødesituationer (side 28).

**Suppress (Abbreviated Dialing)****Spres**

Anvendes til passwords eller autorisationskoder. Cifrene tastes, men vises ikke på displayet (der vises et «s» i stedet for).

**Stop/Indefinite Wait (Abbreviated Dialing)****Stop**

Når systemet støder på et programmeret stop i et AD nummer, stopper det indtastningen, indtil det sporer en ny indtastningstone.

**Test**

Anvendes til at teste lysene på Deres terminal (side 28).

**Timer**

Anvendes til at holde rede på den tid, der er brugt på et opkald eller et job. Tryk på den programmerbare tast eller funktionstasten for at starte/stoppe timeren.

**Transfer**

Anvendes når den, der har ringet, har brug for at blive omstillet til en anden (side 31).

**Volume control**

Anvendes til at hæve eller sænke lydstyrken i højttaler-mikrofonen, telefonrørets modtageniveau eller ringeren (side 28).

**Wait (Abbreviated Dialing)**

Numre efter Vent i et AD nummer forsinkes 5 til 25 sekunder, indtil terminalen modtager en indtastningstone fra systemet.

**Whisper Page**

Anvendes til at give en meddelelse til en person, der sidder med et andet opkald på et andet lokalnummer (side 45).

**Whisper Page Answer**

Anvendes til at besvare en meddelelse, der gives telefonisk.

**Whisper Page Off**

Anvendes til at beskytte et etableret opkald mod at blive forstyrret af en meddelelse.

**Timer**

Anvendes til at holde rede på den tid, der er brugt på et opkald eller et job. Tryk på den programmerbare tast eller funktionstasten for at starte/stoppe timeren.

Anvendes når den, der har ringet, har brug for at blive omstillet til en anden (side 31).

Anvendes til at hæve eller sænke lydstyrken i højttaler-mikrofonen, telefonrørets modtageniveau eller ringeren (side 28).

Numre efter Vent i et AD nummer forsinkes 5 til 25 sekunder, indtil terminalen modtager en indtastningstone fra systemet.

Anvendes til at give en meddelelse til en person, der sidder med et andet opkald på et andet lokalnummer (side 45).

Anvendes til at besvare en meddelelse, der gives telefonisk.

Anvendes til at beskytte et etableret opkald mod at blive forstyrret af en meddelelse.

## **Forkortelser på displayet**

### **Besvarelse af overførte opkald**

Ved overføring af opkald kan følgende forkortelser vises:

- p : Samtale besvaret
- c : Konstant overføring af alle opkald
- n : Natservice, inklusive intet svar
- B : Alle telefoner optaget
- f : Viderestilling
- b : Optaget
- d : Svarer ikke
- s : Viderestil alle opkald.

### **Forkortede numre AD**

Når De viser nummeret, som er lagret på en AD tast eller står opført som et punkt på en liste, kan følgende forkortelser eventuelt vises:

- m : Mærke
- p : Pause
- s : Hemmelig
- w : Vent til et specificeret tidspunkt
- W : Vent på eksternt klartone.





---

# Copyright© 1998 Avaya Inc.

## Kaikki oikeudet pidätetään

### Huomautus

Parhaista yrityksistä huolimatta varmistaa, että tässä oppaassa annetut tiedot ovat painatushetkellä täydellisiä ja tarkkoja. **Avaya** ei voi ottaa vastuuta mistään virheistä. Muutokset ja tämän laitoksen virheiden korjaukset voidaan sisällyttää seuraaviin painatuksiin.

### Ttavaramerkkiedotus

DEFINITY on **Avaya**in rekisteröimä tavaramerkki Yhdysvalloissa ja kaikkialla maailmassa.

### Turvallisuutta koskevia tärkeitä tietoja

Puhelimen valmistuksessa on kiinnitetty mitä suurinta huomiota laatustandardeihin. Turvallisuus on eräs tärkeimmistä tekijöistä jokaisen puhelin koneen suunnittelussa. Mutta turvallisuus on myös SINUN omalla vastuullasi.

Lue huolellisesti alla luetellut hyödylliset vihjeet. Näitä ehdotuksia noudattaen voit käyttää puhelintasi täysitehoisesti. Pidä nämä ohjeet tallessa myöhempää käyttöä varten.

**VAROITUS:** Tämä on A-luokan tuote. Kotikäytössä se voi aiheuttaa häiriöitä radion kuuntelussa, jolloin voidaan joutua suorittamaan asian vaatimat toimenpiteet.

Tämä äänipääte EI ole tarkoitettu kotikäyttöön, vaan AINOASTAAN toimistosovelluksiin. Asuinrakennuksissa voi syntyä oikosulkujä, jos puhelimen kaapelointia käytetään muihin sovelluksiin, esim. kodinkoneiden tai verkkomuuntajien ohjaukseen. Näissä sovelluksissa käytetty vaihtovirta voi vaarantaa turvallisuuden kehittämällä suoran oikosulun puhelinjohtojen välille.

### Käyttö

Seuraavat turvatoimenpiteet tulisi aina ottaa huomioon puhelinta käyväessä tilipalon, sähköiskun ja vamman välttämiseksi.

- Lue ohjeet ja ymmärtäen.
- Noudata puhelimesta näkyviä varoituksia ja ohjeita.
- Tämä puhelin voi olla vaarallinen veteen uponneena. Älä käytä puhelinta ollessasi märkä, koska voit saada silloin sähköiskun. Jos puhelin putoaa vaingossa veteen, älä tartu siihen ennen kuin olet ensin irrotanut linjajohtoon modulaarisesta seinäpistokkeesta. Ota sitten yhteys huoltopalveluun saadaksesi uuden puhelimen entisen tilalle.
- Vältä puhelimen käyttöä, jos lähialueella on ukkosta. Salama voi aiheuttaa sähköiskun. Tärkeät puhelut on tehtävä nopeasti. Salamavaaran ehdoton torjunta ei ole mahdollinen, vaikka ylipurkaussuojia olisikin asennettu.
- Jos epäilet luonnonkaasun vuotoa ilmoita siitä heti, mutta käytä paikasta kaukana olevaa puhelinta. Puhelimen sähkökontaktit voivat kehittää pienen kipinän. Tämä kipinä, vaikka pienikin, voi syyttää, tosin pienellä todennäköisyydellä, voimakkaan kaasuseoksen.
- Älä työnnä koskaan mitään esineitä puhelimessa oleviin aukkoihin, koska ne voivat koskettaa vaarallisia jännitepisteitä tai oikosulkeaa laitteen osia, joista voi syntyä sähköiskun vaara. Älä kaada mitään nestettä puhelimen päälle. Jos nestettä sattuu kuitenkin kaatumaan, pyydä huoltopalvelua tarkistamaan laite.
- Vältäaksesi sähköiskun älä pura tätä laitetta. Laitteen sisällä ei ole mitään osia, joita käyttäjä voisi huoltaa. Kuoren avaaminen tai poisto voi asettaa sinut alttiiksi vaarallisille jännitteille. Jos puhelin kootaan väärin, voin sitä käyttäessä saada sähköiskun.

### Huolto

Irrota puhelin modulaarisesta seinäpistokkeesta ennen puhdistamista. Älä käytä nestemäisiä puhdistusaineita äläkä aerosoleja. Käytä puhdistukseen kosteaa riepua.

Irrota puhelin modulaarisesta seinäpistokkeesta ja kutsu seuraavissa tapauksissa pätevä huoltomies paikalle :

- Jos puhelimen päälle on kaatunut nestettä.
- Jos puhelin on joutunut sateeseen tai muuten vedelle alttiiksi.
- Jos puhelin on pudonnut tai sen kuori on vioittunut.
- Jos puhelimen toiminnassa on havaittava muutos.

## Äänipääte

Esiohjelmoidut toimipainikkeet . . . . .	52
Näytön ohjauspainikkeiden ja toiminäppäinten käyttö . .	53
Puhelun ilmentymä-/toimintopainikkeiden käyttö. . . . .	53

## Perustoiminnot

Puhelun valinta . . . . .	54
<i>Vastaamattoman alanumeron automaattinen uudelleen valinta . . . . .</i>	54
Puhelun asetus odotustilaan ja sen palautus. . . . .	55
Puhelun kääntö . . . . .	55
Neuvottelupuhelun aloitus . . . . .	56
<i>Viimeisenä lisätyn neuvottelijan numeron peruutus . . . . .</i>	56
Omien puhelujen lähetys tai kääntö. . . . .	57
<i>Kaikkien puhelujen kääntö heti vastauspalveluun. . . . .</i>	57
<i>Väliaikaisesti kaikkien puhelujen käännättäminen ala- tai ulkonumeroon . . . . .</i>	58

## Lisätoiminnot

AD-toiminäppäimen ohjelmointi . . . . .	59
AD-painikkeen ohjelmointi. . . . .	60
Oman AD-hakemiston ohjelmointi . . . . .	61
<i>Valitse puhelu AD-hakemiston painikkeilla . . . . .</i>	62
Toiminnon ohjelmointi vapaalle painikkeelle . . . . .	63

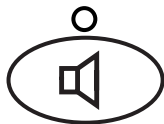
Vastausryhmän jättämään soittoon vastaaminen . . . . .	64
Työtoverille jätetty puhelu, johon hän ei ole voinut vastata. . . . .	64
Käännyttyyn soittoon vastaaminen (vastauspalvelu) .	65
Odottavaan puheluun vastaaminen toisesta puhelimesta . . . . .	66
Viestin jättäminen . . . . .	67
<i>Viestin jättäminen alanumeron valinnan jäkeen. . . . .</i>	67
<i>Viestin jättäminen valitsematta alanumeroa. . . . .</i>	67
<i>Leave Word Calling-viestin peruutus . . . . .</i>	68
Nimen haku hakemistosta . . . . .	68
Tärkeän tiedotuksen syöttö . . . . .	69

## Liitteet

Sanasto . . . . .	70
Soiton aiheen tunnukset. . . . .	72
<i>Vastauspalvelu. . . . .</i>	72
<i>Abbreviated dialing (pikavalinta) . . . . .</i>	72

## Esiohjelmoidut toimipainikkeet

**Speaker painike:** kaiuttimen kytkentä (vain kuuntelu) ryhmäkuuntelu tai kaiutinpuhelintointo (kuuntelu ja puhuminen). Tarkista systeempäälliköittäsi onko tämä toiminto käytettävänäsi. Painikkeen vieressä oleva valo palaa toiminnon ollessa aktiivinen.



**Mute painike:** Sulkee puhelinkuulokkeen tai kaiutinpuhelimen mikrofonin niin, että puhelun toinen osapuoli ei kuule sinua. Painikkeen vieressä oleva valo palaa toiminnon ollessa aktiivinen.



**Hold painike:** puhelun vaihto odotustilaan, kunnes otat sen takaisin.



**Redial painike:** automaattinen viimeksi valitun numeron uusi valinta (ulkopuolinen, alanumero, kaukolinja tai toiminnon avaus-koodi).



**Transfer painike:**

- kuuloke nostettuna, puhelun käännätykseseen äänipääteeseen.



- kuuloke kiinni, äänipääteen valojen ja näytön testaus.

Huom: jos näytöllä on «EXPORT VERSION», paina Transfer-painiketta kuulokkeen ollessa kiinni. Ota yhteys systeempäällikköön, jos vaikeuksia ilmenee

**Conference painike:**

- kuuloke nostettuna, neuvottelupuhelun aloitus korkeintaan 6 hengelle itsesi mukaan lukien.



- kuuloke kiinni, äänipääteen soittoaänen valinta. Käytä painiketta toistamiseen käyden läpi eri vaihtoehdot. Kohdalla oleva ääni tulee valituksi 7 sekunnin odotuksella.

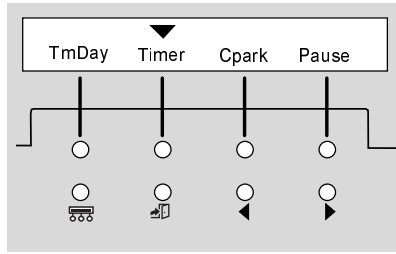
**Volume control painike:** kaiuttimen, käsipuhelimen ja soiton äänen voimakkuuden säätö.



**Viestivalo:** palaa, kun sinulle on jätetty viesti. Kysy systeempäälliköittäsi, kuinka viestit saa ulos. .



## Näytön ohjauspainikkeiden ja toiminäppäinten käyttö

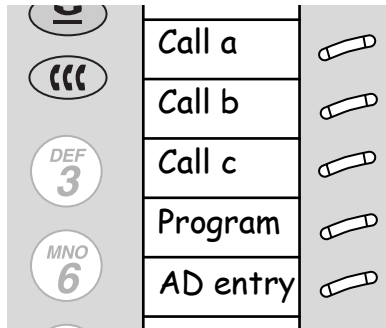


Valikoruudun esimerkki

- Neljä ohjauspainiketta (vasemmalta oikeaan):
  - **Menu** Vaihto toiminäppäinten käyttöön ja ensimmäisen toimintovalikon saanti
  - **Exit** toiminäppäinten käytöstä poistuminen palaten normaalkäyttöön
  - **Previous** ja **Next** taakse- ja eteenpäin siirtyminen valikonäytöillä.
- Toiminäppäimet sijaitsevat näytön alapuolella ja niitä käytetään näytön ohjauspainikkeiden kanssa toimintoihin pääsemiseksi. Nuoli on toiminnon lyhenteen päällä, kun se on käytössä.

Näytöllä on luettavissa tulevia soittoja koskevia tietoja. Jos puhelu tulee järjestelmän käytäjältä näytölle tulee soittajan nimi ja alanumero. Jos puhelu tulee systeemin ulkopuolelta, näytöllä on soittajan numero.

## Puhelun ilmentymä-/toimintopainikkeiden käyttö



Kortin leimausesimerkki

Avaa muovikannen säpit ja nosta kansi päätteeseen osoitetun kortin asentamiseksi päätteeseen.

Useimmiten 3 näistä painikkeista on varattu sisään tuleville ja ulos meneville puheluille (puhelun ilmentymät) Jäljellä olevia painikkeita voidaan myös nimittää ilmentymäpainikkeiksi tai niillä voi päästä lisätoimintoihin (toimintopainikkeet). Systeemipäällikkö hoitaa toimintojen liittämiset ilmentymä-/toimintopainikkeisiin.

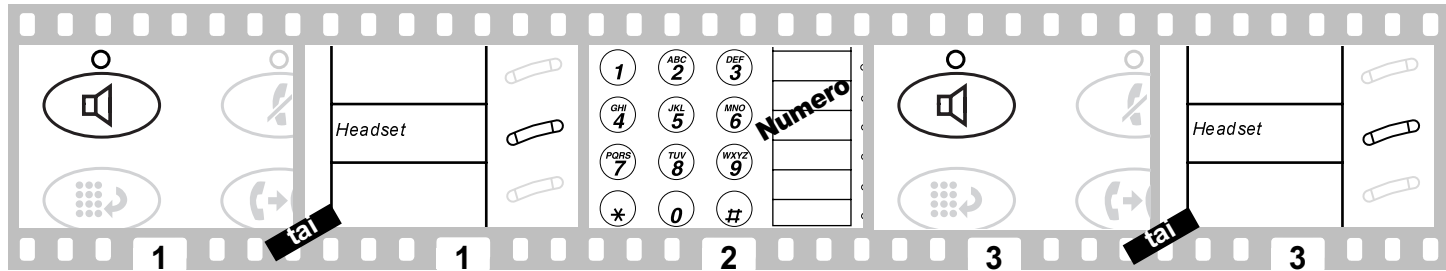
Jokaisella seuraavista painikkeista on punainen ja vihreä tilan ilmaisinväli .

Vihreä tilanilmaisinväli Painikkeenvieressä	Pois	Jatkuva	Vilkuva	Hidas vilkuva	Silloin tällöin vilkuva
toimintopainike	Pois	Aktiivi	—	—	Sopimaton
jatkopainike	Vapaa	Varattu	—	—	—
ilmentymäpainike	Vapaa	Varattu	Tuleva puhelu	Odottava puhelu	—

Punainen valo merkitsee, että käytät tätä linjaa tai puhelu tulee tältä linjalta, jos nostat kuulokkeen.

## Puhelun valinta

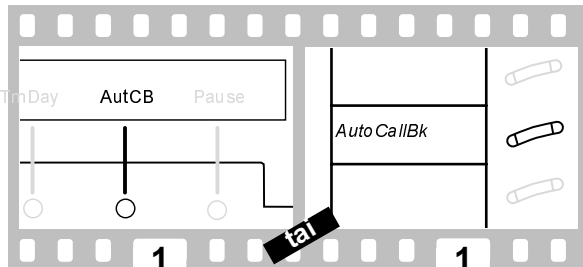
1. Paina painiketta **Speaker** tai **Headset** jos käytät headsettiä.
2. Valitse puhelimen alanumero (Jos käytössä, valitse ulkolinjan numero ennen puhelinnumeroa).
3. Paina puhelun lopuksi painiketta **Speaker** tai **Headset**.



## Vastaamattoman alanumeron automaattinen uudelleen valinta

Tätä toimintoa käytettäessä puhelin soi sen merkiksi, että aikaisempi varattu tai vastaamaton numero on nyt käytettävissä.

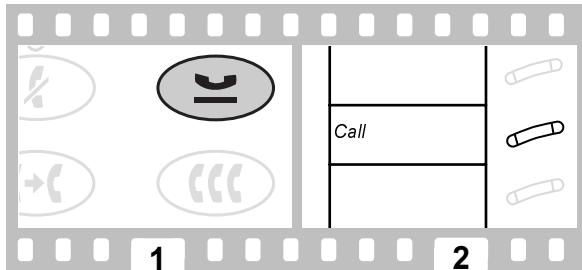
1. Paina **AutCB**:n alapuolella olevaa toiminäppäintä tai painiketta **AutoCallBk**.



Automaattisen uudelleenvälinnan peruutus : Paina **AutCB**:n alapuolella olevaa toiminäppäintä tai painiketta **AutoCallBk**. Automaattinen uudelleenvälinta peruuntuu itsestään 30 minuutin kuluttua.

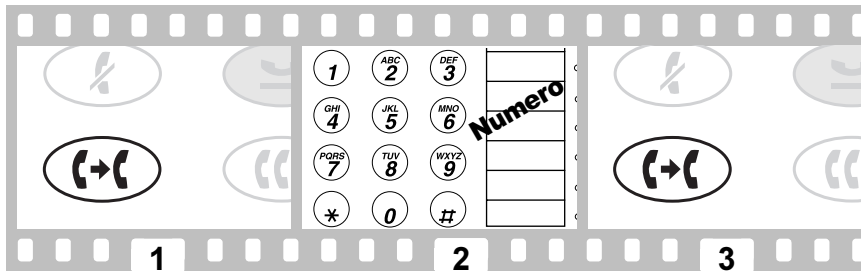
## Puhelun asetus odotustilaan ja sen palautus

1. Paina painiketta **Hold**.
2. Paluu odottavaan puheluun painamalla sen ilmentymäpainiketta.



## Puhelun kääntö

1. Paina painiketta **Transfer**.
2. Valitse numero, johon puhelu on käännettävä.
3. Paina painiketta **Transfer** uudelleen.

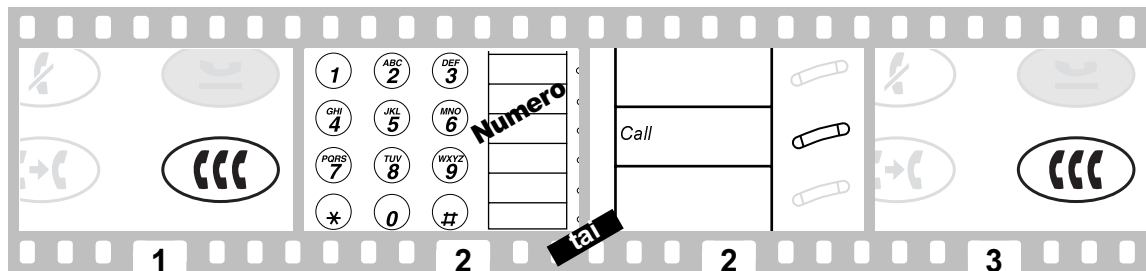


Ellei numero vastaa tai on varattu, palaa odottavaan puheluun painamalla sitä vastaavaa ilmentymäpainiketta.

## Neuvottelupuhelun aloitus

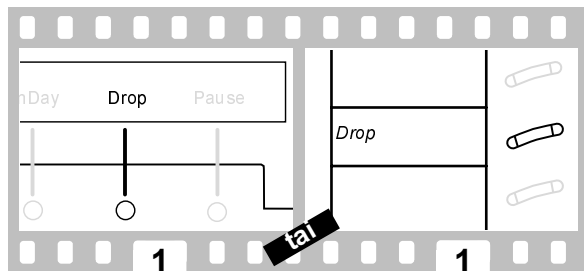
1. Paina painiketta **Conference**.
2. Valitse uuden osanottajan numero ja odota vastausta tai paina odottavan puhelun ilmentymäpainiketta.
3. Paina painiketta **Conference** uudelleen.

Toista vaiheet 1 - 3 toisten neuvottelijoiden numeroille (korkeintaan 6 osallistujaa).



## Viimeisenä lisätyn neuvottelijan numeron peruutus

1. Paina Drop:n alapuolella olevaa toiminäppäintä tai painiketta Drop.

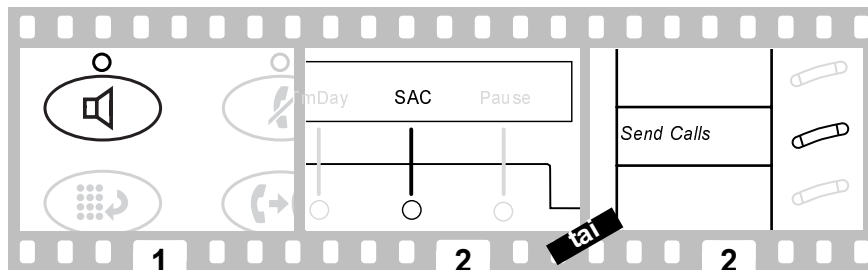




## Omien puhelujen lähetys tai kääntö

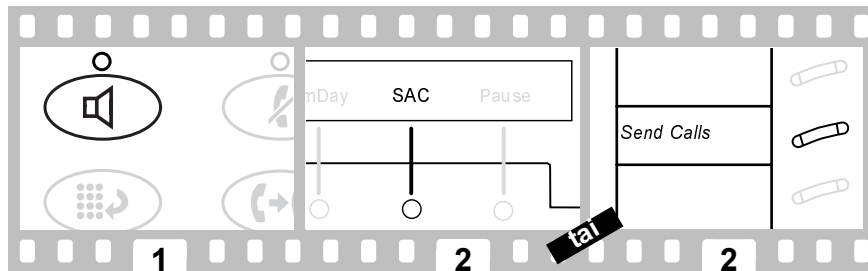
### Kaikkien puhelujen kääntö heti vastauspalveluun

1. Paina painiketta **Speaker**.
2. Paina **SAC:n** tai **Send Calls:n** alapuolella olevaa toimipainiketta (tai valitse **Send All Calls:n** avauskoodi\*).



### Send All Calls peruutus:

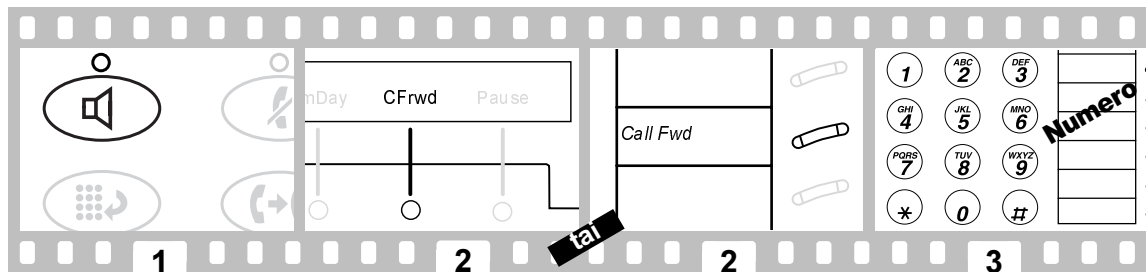
1. Paina painiketta **Speaker**.
2. Paina uudelleen **SAC:n** alapuolella olevaa toiminäppäintä tai painiketta **Send Calls** (tai valitse **Send All Calls:n** peruutuskoodi\*).



\*)Kysy systeemiäälliköltäsi onko tämä toiminto käytettävänäsi.

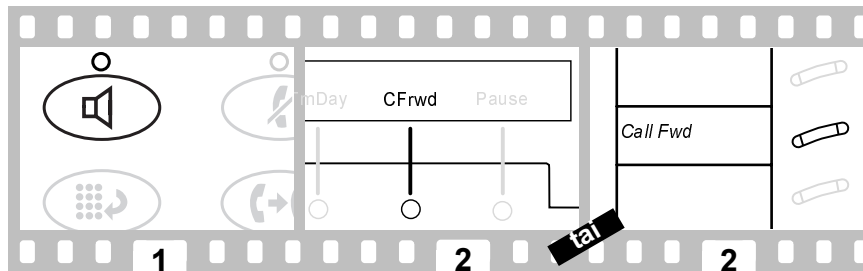
## Väliaikaisesti kaikkien puhelujen käännättäminen ala- tai ulkonumeroon

1. Paina painiketta **Speaker**.
2. Paina **CFrwd**:n tai **Call Fwd**:n alapuolella olevaa toiminäppäintä (tai valitse **Call Forward** avauskoodi\*).
3. Valitse ala- tai ulkonumero, minne puhelut lähetetään.



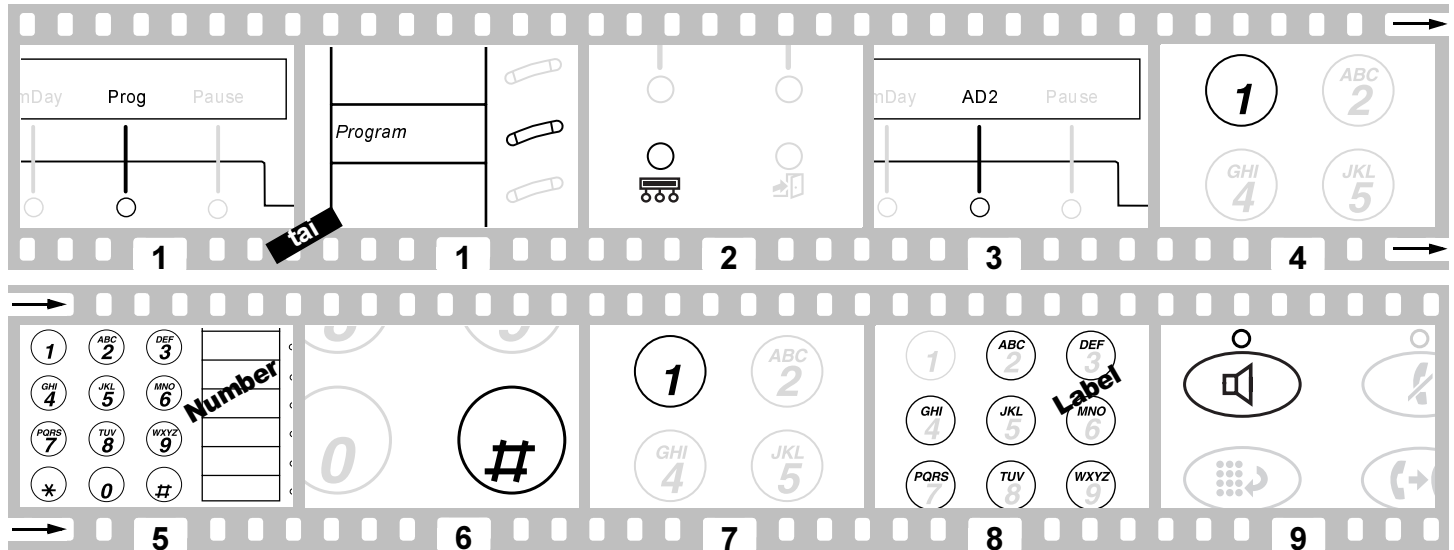
### Call Forwarding:in peruutus:

1. Paina painiketta **Speaker**.
2. Paina uudelleen **CFrwd**:n alapuolella olevaa toiminäppäintä tai painiketta **Call Fwd** (tai valitse **Call Forward**:n peruutuskoodi\*).



## AD-toiminäppäimen ohjelmointi

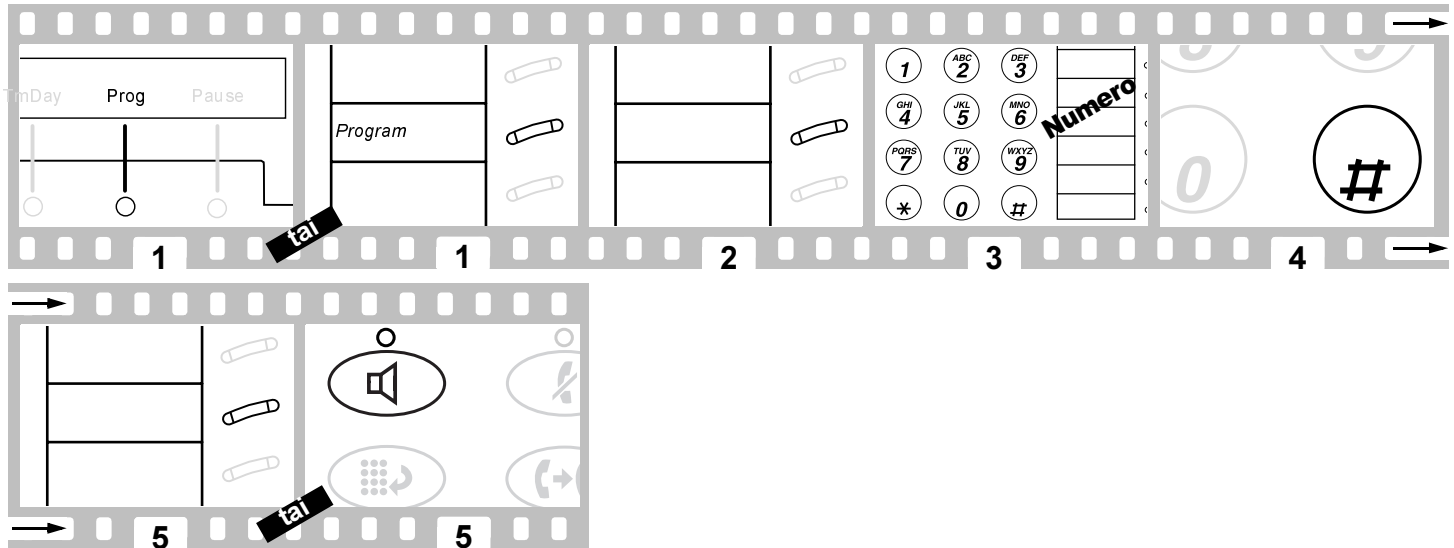
1. Paina painikkeen **Prog**:n alapuolella olevaa toiminäppäintä tai painiketta **Program** (tai valitse **Program** avauskoodi\*).
2. Paina painiketta **Menu**.
3. Paina ohjelmoitavaa toimipainiketta.
4. Valitse **1** sen vahvistamiseksi, että haluat syöttää uuden tai vaihtaa nykyisen numeron.
5. Valitse ulkonumero, alanumero tai toiminnon avauskoodi, jonka haluat tallentaa (enintään 16 tai 24 numeroa)\*.
6. Paina **#**.
7. Valitse **1** sen vahvistamiseksi, että haluat vaihtaa tämän toiminäppäimen nimikkeeseen.
8. Syötä toiminäppäimen nimike puhelimen valintänäppäimillä (enintään 5 merkkiä).
9. Paina painiketta **Speaker** ohjelmoinnin päätteeksi.



\*Kysy systeempäälliköltäsi onko tämä toiminto käytettävänäsi.

## AD-painikkeen ohjelmointi

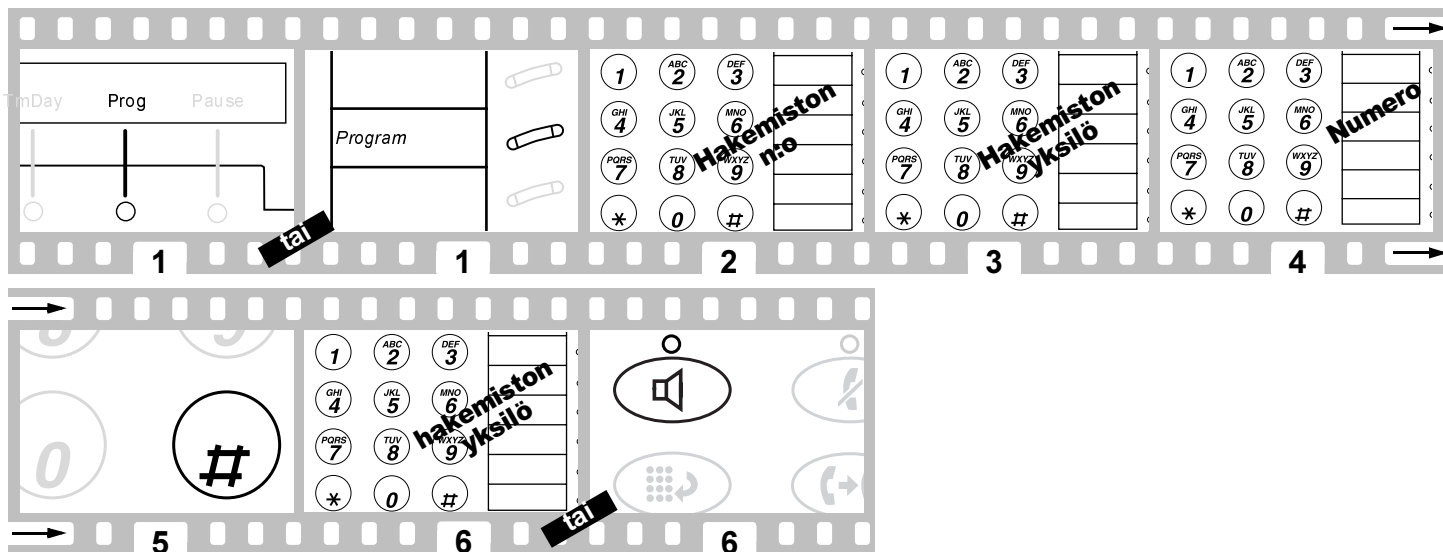
1. Paina painikkeen **Prog**:n tai **Program**:n alapuolella olevaa toiminäppäintä (tai valitse **AD Program** avauskoodi\*).
2. Paina ohjelmoitavaa toiminäppäintä.
3. Valitse ulkonumero, alanumero tai toiminnon avauskoodi, jonka haluat tallentaa (enintään 16 tai 24 numeroa\*).
4. Paina **#**.
5. Toista vaiheet 2 - 4 lisäpainikkeiden ohjelmoimiseksi tai lopeta ohjelmointi painamalla painiketta **Speaker**.



\*Kysy systeemiopäälliköltäsi onko tämä toiminto käytettävänäsi.

## Oman AD-hakemiston ohjelmointi

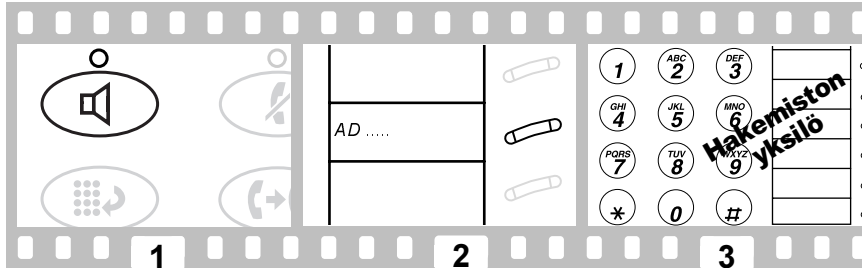
1. Paina painikkeen **Prog**:n alapuolella olevaa toiminäppäintä tai painiketta **Program** (tai valitse **AD Program** avauskoodi\*).
2. Valitse oman hakemiston numero (1, 2 tai 3).
3. Valitse hakemiston yksilö (1, 2, 3...).
4. Valitse ulkonumero, alanumero tai toiminnon avauskoodi, jonka haluat tallentaa (enintään 16 tai 24 numeroa).
5. Paina **#**.
6. Valitse toinen ohjelmoitava (tai uudistettava) hakemiston yksilö samasta hakemistosta ja toista vaiheet 5 - 6 tai lopeta ohjelmointi painamalla painiketta **Speaker**.



\*Kysy systeempäälliköltäsi onko tämä toiminto käytettävänäsi.

## Valitse puhelu AD-hakemiston painikkeilla

1. Paina painiketta **Speaker**.
2. Paina painiketta **Pers List** tai **Grp List** tai **Sys List** tai **Enhcd List** (tai valitse vastaavan AD-hakemiston avauskoodi\*).
3. Valitse haluamasi hakemiston yksilö (1, 2, 3...).



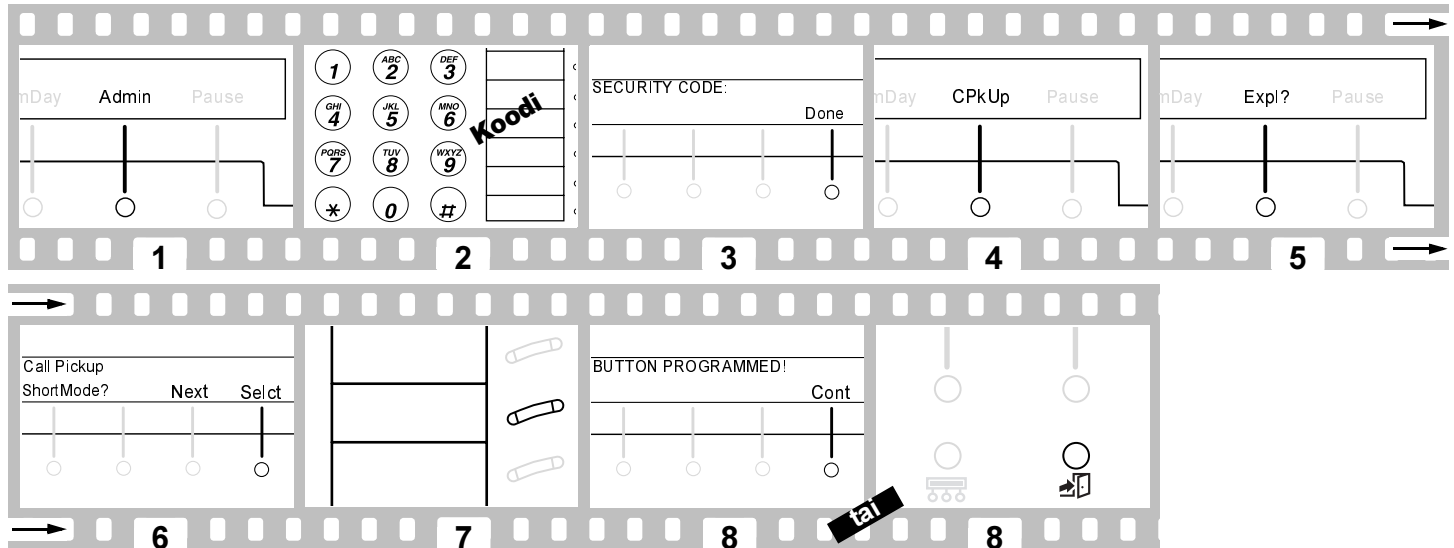
Systemipäälliköksi voi ohjelmoida AD-painikkeisiin kokonaisia puhelinnumeroita ja/tai toimintojen avauskoodeja. Nämä numerot ja/tai koodit ovat ehdottomasti AD-hakemiston yksilöitä. Muista, että voit ohjelmoida numerot ja oman hakemiston, mutta vain systemipäällikkö voi ohjelmoida ryhmä- ja systemihakemistot.

\*Kysy systemipäälliköltäsi onko tämä toiminto käytettävänäsi.

## Toiminnon ohjelmointi vapaalle painikkeelle

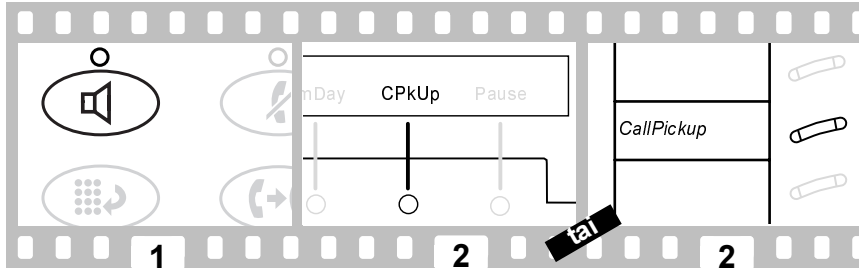
Seuraavat toiminnot voidaan ohjelmoida painikkeille: **Account Code Entry (Acct)**, **Automatic Dialing (AutoD)**, **Call Forward (CFrwd)**, **Call Park (Cpark)**, **Call Pickup (CPkUp)**, **Directed Call Pickup (DPkUp)**, **Group page (GrpPg)**, **Send All Calls (SAC)**, **Whisper Page (WspPg)**, **Whisper Page Answer (WspAn)** and **Whisper Page Off (WsOff)**.

1. Paina **Admin**:in alapuolella olevaa toiminäppäintä.
2. Syötä pyydettyssä tunnuskoodisi.
3. Paina **Done**:n alapuolella olevaa toiminäppäintä tunnuskoodia syöttäessäsi.
4. Paina haluamasi ohjelmoitavan toiminnon alapuolella olevaa vapaata toiminäppäintä, johon haluat ohjelmoida (esim. **CPkUp**).
5. Paina **Expl?**:n alapuolella olevaa toiminäppäintä koko nimen näkemiseksi.
6. Valitse toiminto painamalla **Select**:in alapuolella olevaa toiminäppäintä.
7. Paina ohjelmoitavaa toimintopainiketta.
8. Paina **Cont**:n alapuolella olevaa toiminäppäintä, jos haluat ohjelmoida toisen painikkeen ta lopeta ohjelmointi painamalla painiketta **Exit**, jolloin palaat puhelujen käsittelymoodiin.



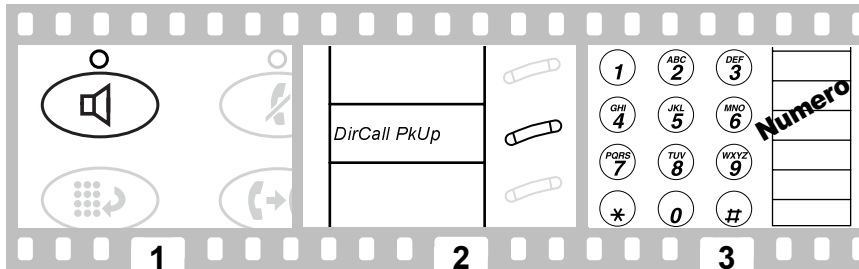
## Vastausryhmän jättämään soittoon vastaaminen

1. Paina painiketta **Speaker**.
2. Paina **CPkUp**:n tai **CallPickup**:n alapuolella olevaa toiminäppäintä (tai valitse **Call Pickup** avauskoodi\*).



## Työtoverille jätetty puhelu, johon hän ei ole voinut vastata

1. Paina painiketta **Speaker**.
2. Paina painiketta **DirCall PkUp** (tai valitse **Directed Call Pickup** avauskoodi\*).
3. Valitse soivan äänipäätteen alanumero.

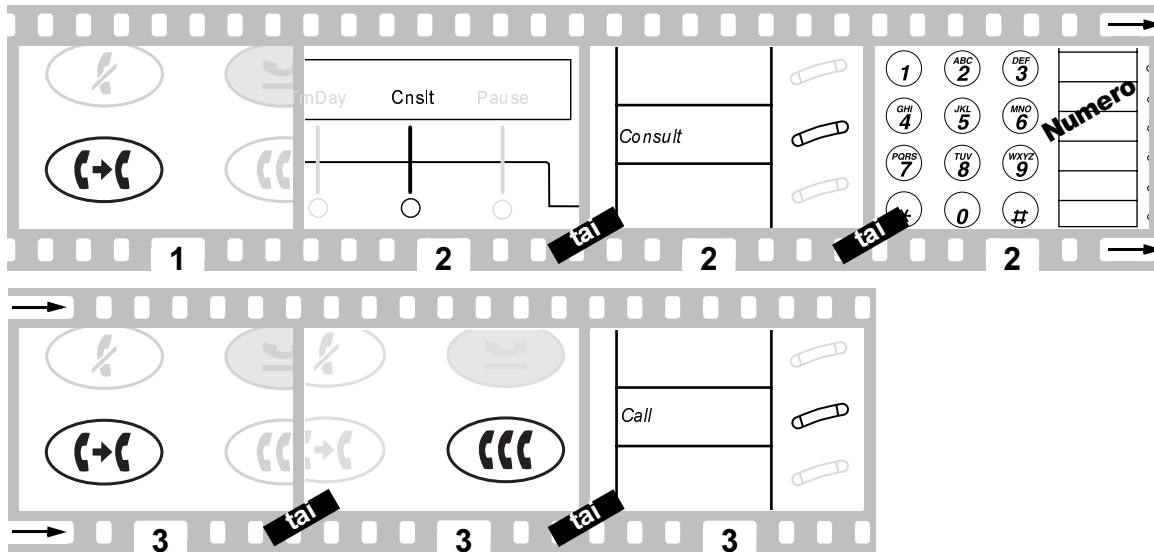




## Käännetyttyyn soittoon vastaaminen (vastauspalvelu)

Yksityispuhelu työtoverin kanssa:

1. Paina painiketta **Transfer**.
2. Paina **Cnslt**:n alapuolella olevaa toiminäppäintä tai painiketta **Consult** tai valitse työtoverin alanumero.
3. Paina painiketta **Transfer**, jolloin pohelu siirtyy työtoverillesi tai paina painiketta **Conference** 3-keskeistä keskustelua varten tai paina vilkkuvaa ilmentymäpainiketta, jolloin saat soiton, ellei työtoveri ole paikalla.



Jos haluat jättää soittopyynnön työtoverillesi, soita alkuperäisen soittajan alanumeroon, paina painiketta **Cover Callback** puhelun jatkuessa.

## Odottavaan puheluun vastaaminen toisesta puhelimesta

Puhelun siirto odotukseen omasta puhelimesta:

1. Paina **Cpark** :n alapuolella olevaa toiminäppäintä tai painiketta **Call Park** .

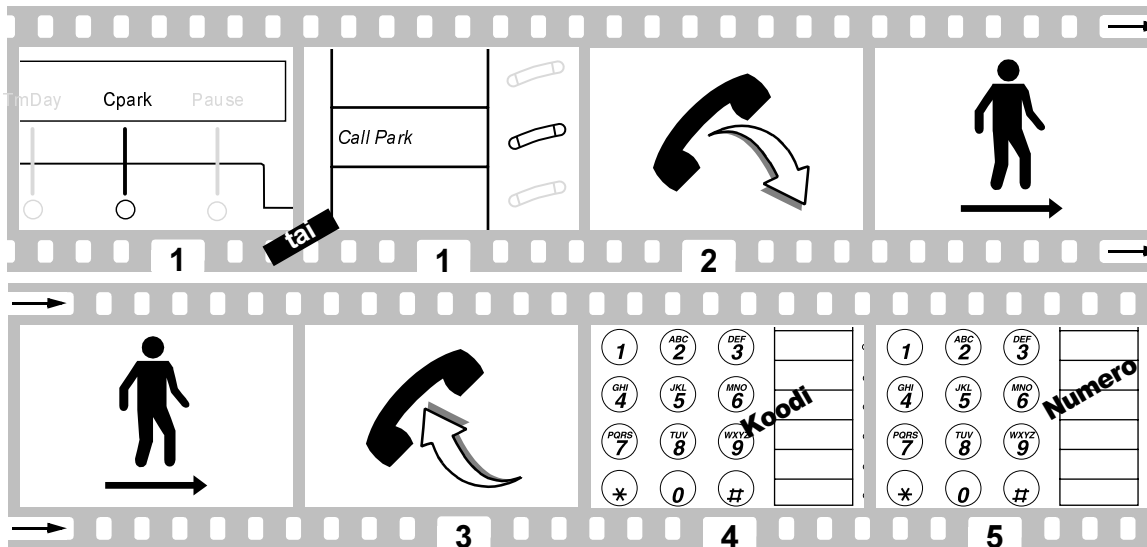
Ellei äänipäätteessäsi ole painiketta **Call Park**, toimi näin :

- Paina painiketta **Transfer**.
- Valitse **Call Park** avauskoodi\*.
- Paina painiketta **Transfer uudelleen**.

2. Sulje puhelin.

Odottavaan puheluun vastaaminen toisesta puhelimesta:

3. Nosta kuuloke.
4. Valitse **Answer Back** avauskoodi\*.
5. Valitse alanumero, missä puhelu odottaa.



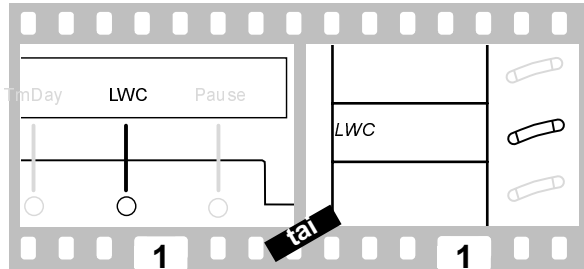
\*Kysy systeempäälliköltäsi onko tämä toiminto käytettävänäsi.

## Viestin jättäminen

Käytä tätä toimintoa, kun haluat henkilön soittavan takaisin.

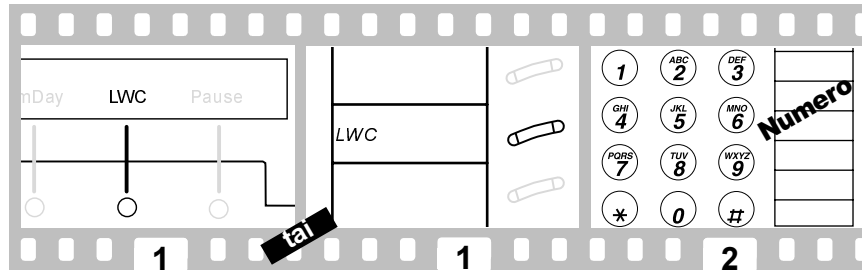
### Viestin jättäminen alanumeron valinnan jälkeen

1. Paina **LWC**:n alapuolella olevaa toiminäppäintä tai painiketta **LWC**.



### Viestin jättäminen valitsematta alanumeroa

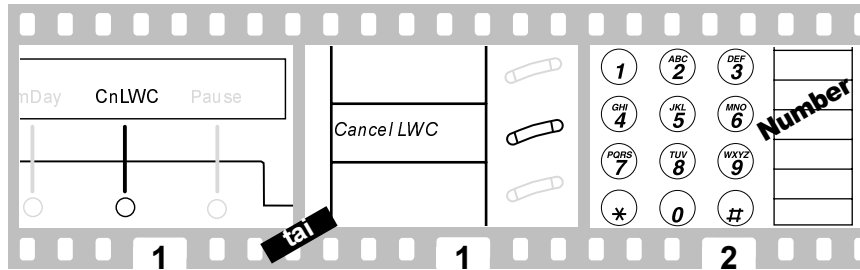
1. Paina **LWC**:n alapuolella olevaa toiminäppäintä tai painiketta **LWC** (tai valitse **Leave Word Calling** avauskoodi\*).
2. Valitse alanumero.



\*Kysy systeemiäsi iköltäsi onko tämä toiminto käytettävänäsi.

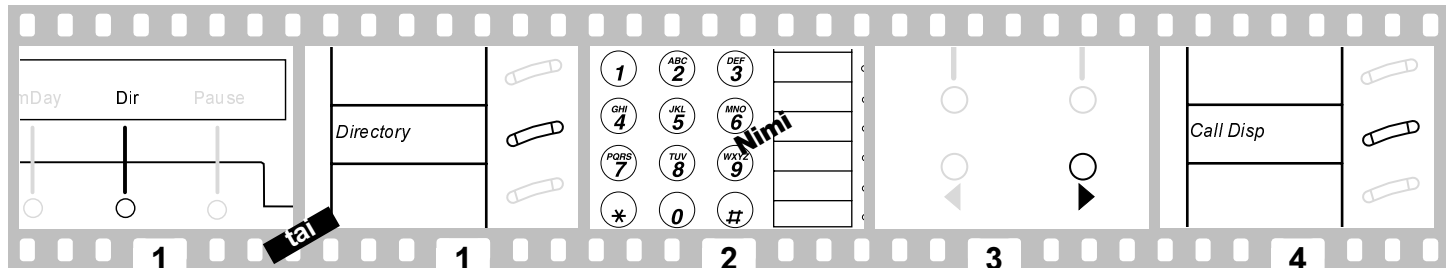
## Leave Word Calling-viestin peruutus

1. Paina **CnLWC**:n alapuolella olevaa toiminäppäintä tai painiketta **Cancel LWC** (tai valitse **Leave Word Calling cancel** koodi\*).
2. Valitse alanumero.



## Nimen haku hakemistosta

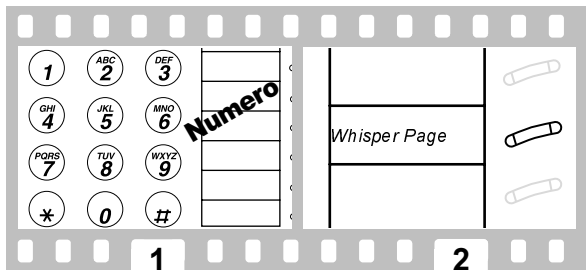
1. Paina **Dir**:n tai **Directory**:n alapuolella olevaa toiminäppäintä.
2. Syötä nimi valintanäppäimiltä.  
Paina 2 kirjaimia «ABC» varten, 3 «DEF» kirjaimille, jne.... paina ✕ pilkkuna tai välilyöntinä.  
Esim. : Paina «7, 2, 6, 8, 8, ✕ ja 7» jos etsitty on «SCOTT R».
3. Paina painiketta **Next** seuraavaa haettavaa hakemistonimeä varten.
4. Kun nimi on näytöllä, paina painiketta **Call Disp** puhelun osoittamiseksi työtoverillesi.



\*Kysy systeemiopäälliköltäsi onko tämä toiminto käytettävänäsi.

## Tärkeän tiedotuksen syöttö

1. Valitse alanumero.
2. Paina painiketta **Whisper Page** (tai valitse **Whisper Page** avauskoodi\*) kuullessasi varatun äänimerkin.
3. Anna tiedotus työtoverillesi.



Puhelulla olevat henkilöt kuulevat äänimerkin. Vain työtoverisi kuulee tiedotuksen.

\*Kysy systeemi päälliköltäsi onko tämä toiminto käytettävänäsi.

## Sanasto

Tässä erikoissanastossa selostetaan monia DEFINITY:n tarjoamia toimintoja. Tiedustele systeempäälliköltäsi, mitä toimintoja voit käyttää. Alleviivatut toiminnot tai lyhennykset voidaan näh-dä valinnaisella näytöllä.

### Abbreviated Dialing

Lyhyt valinta, jota käytetään ajan säästämiseksi usein käytettyjä numeroita pitkiä tai hätänumeroita valitessa tavalla. Tämä toiminto voi olla painikkeen, valonäppäimen tai henkilö-, ryhmä- ja systeemi luettelon muodossa (sivu 59).

### Answer Back

Tällä koodilla voidaan siirtyä odottavaan puhelun jokaisesta alanumerosta. (sivu 66).

### Automatic Callback

**AutCB**

Automaattinen uudelleen valinta, jolla vältetään toistuva valinta halutessasi puhua henkilön kanssa, jonka numero on usein varattu tai joka on usein poissa huoneestaan. (sivu 54).

### Automatic Intercom

**IAuto**

Käytetään usein tarvittavien numeroiden nopeaan valintaan. Voit soittaa edeltä määrätylle henkilölle painamalla tätä toimintopainiketta.

### Button View

**BtnVu**

Painikkeisiin ohjelmoitujen toimintojen, AD-luettelon sisällön tai viimeksi valitun numeron tarkistus ennen puhelun aloitusta tai numeron uudelleen ohjelmointi. Paina toiminnäppäintä tai toimintopainiketta ja noudata annettuja ohjeita (sivu 54, 59).

### Call display

Soitto henkilölle, jonka nimi on näytöllä (sivu 68) tai vastapuhelu viestin lähettäneelle.

### Call Forwarding

**CFrwd**

Puhelun kääntäminen ollessasi poissa puhelimen äärestä ja halutessasi puhelut käännettäväksi valitsemaasi numeroon. (sivu 58).

### Call Park

**CPark**

Puhelu vaihtuu odotustilaan, jos sinun on siirryttävä puhelun aikana muualle tiedon hakuun tai jos haluat jatkaa puhelua toisesta paikasta (sivu 66).

### Call Pickup

**CPKUp**

Käytä haluttaessasi vastata vastausryhmäsi poissa olevan tai muuten vastaamaan estyneen jäsenen puheluun (sivu 65).

### Cancel Leave Word Calling

**CnLWC**

Peruuttaa toiminnon Leave Word Calling (sivu 68)

### Conference

Neuvottelupuhelu korkeintaan kuuden henkilön kesken (itsesi mukaan lukien). (sivu 56).

### Consult

**CnsIt**

Puhelu esimiehelle (henkilölle, jonka puhelu-ihin vastaat) yksityistä tiedustelua varten tulleeseen soittoon vastaamisen jälkeen (sivu 65).

### Cover message retrieval

Työtovereiden viestien luku.

### Date/Time

**TmDay**

Käytännöllinen kalenteri ja kello. Paina toiminnäppäintä tai toimintopainiketta.

### Dial Intercom

**IDial**

Usein tarvittavien numeroiden pikavalinta. Voit soittaa edeltä käsin valitun ryhmän haluamall-

esi jäsenelle. Paina toiminäppäintä tai toimintopainiketta ja valitse sitten henkilön tunnus.

### Directed Call Pickup

**DPkUp**

Voit ottaa tällä vastaan soivan puhelun tietyssä alanumerossa, vaikka et kuuluisikaan henkilön vastausryhmään (sivu 64).

### Directory

**Dir**

Käytännöllinen alanumerotietojen pikahakemisto (sivu 68).

### Drop

Puhelun lopetus kuuloke ylhäällä jatkosoittoa varten tai viimeksi lisätyn neuvottelupuhelun jäsenen poistaminen (sivu 56).

### Exit

Toiminäppäinkäytöstä poistuminen ja paluu normaaliin puhelujen käsittelyyn. (sivu 53).

### Group listen

Ryhmäkuuntelua varten. Kuuloke ja mikrofoni ovat aktiivisia samanaikaisesti (sivu 52).

### Group Page

**GrpPg**

Useampaa henkilöä koskeva samanaikainen henkilöhaaku äänipääteessä olevalla kaiuttimella.

### Headset

Puheluun vastaaminen, kääntäminen tai sen katkaisu headset:iä käyttäessäsi (sivu 54).

### Hold

Keskeytettävän, mutta pian jatkettavan puhelun pidättely jotakin lyhyttä tehtävää varten, kuten toisen puhelun valinta, toisen toiminnon käynnistys tai odottavaan puheluun vastaaminen (sivu 55).

**Inspect**

Tulevien puhelujen identifiointi ja seulonta. Paina toimintopainiketta ja sitten tulevan puhelun näyttöpainiketta (appearance)

**Internal (Hands Free) Auto Answer HFAn** Voidaan käyttää aina, milloin halutaan kädet vapaata keskustelua (puhelin antaa varoitussäänen ja kaiutin kytkeytyy päälle automaattisesti).

**Last Number Dialed**

Vastaamattoman tai varatun numeron uusi valinta aikaa säästäen (sivu 52).

**Leave Word Calling**

Soittopyynnön jättö, millä vältytään useilta soittoyrityksiltä (sivu 67).

**Manual Exclusion (Bridging)**

Toiminto estää rinnakkaispuhelun henkilön kuulemasta käynnissä olevaa puhelua.

**Mark (Abbreviated Dialing)**

Annetut numerot tulevat Mark-painimen jälkeen AD-äänimerkkeinä (Touch-Tone).

**Menu**

Vaihtaa puhelimen toiminäppäinkäyttöön ja sallii pääsyn ensimmäiseen toimintovalikkoon (sivu 53).

**Message**

Tämä valo palaa, kun joku on jättänyt sinulle viestin (sivu 52).

**Message Retrieval**

Nopea ja käytännöllinen tapa tarkastaa viestejä (Message-valon palaessa) myös puhelun aikana.

**Mute**

Käytä halutessasi keskustella jonkun huoneessa olijan kanssa, mutta et halua puhe-

**InspT**

limestä olevan henkilön kuulevan keskustelunasi (sivu 52).

**Next**

Eteen päin siirtyminen toiminäppäinnäytöillä (sivu 53).

**Pause (Abbreviated Dialing)**

Synnyttää 1,5 sekunnin tauon AD-numeron valinnassa (esim. ulkolinja- ja tilaajanumeron väliin).

**Previous**

Taakse päin siirtyminen toiminäppäinnäytöillä (sivu 53).

**Program (Abbreviated Dialing)**

Puhelinnumeron, alanumeron, tai toiminnon avauskoodin ohjelmointi henkilökohtaiseen AD-hakemistoon, AD-painikkeeseelle tai AD-toiminäppäimelle (sivu 59).

**Ringer off**

Voit estää tämän avulla puhelimen soimasta toivuille puheluille (kuulet kuitenkin lyhyen soiton).

**Select Ring**

Voit valita tällä oman puhelimesi soittoäänen erottaaksesi sen vieressä soivista toisista puhelimista (sivu 52).

**Self-Administration**

Käytetään valittujen toimintojen ohjelmoimiseen äänipäätteen toimintopainikkeille toiminäppäinten ja näytön ohjauspainikkeiden avulla (sivu 63).

**Send All Calls**

Käytä silloin, kun olet poissa jonkin aikaa huoneestasi tai et halua tulla keskeytetyksi puhelujen johdosta (sivu 57).

**Pause****Prog****RngOf****Admin****SAC****Speaker feature (listen-only)**

Valinta kuulokkeen ollessa alhaalla (sivu 52).

**Speakerphone (speak and listen)**

Aina käytettävissä, kun haluat keskustella, puhua ja kuunnella, kädet vapaina tai ryhmänevotteluissa (sivu 52).

**Suppress (Abbreviated Dialing)**

Käytetään salasana- tai lupatunnuksille. Pimitetyt numerot voidaan valita, mutta ne eivät näy näytöllä (numeron paikalle tulee «s»).

**Stop/Indefinite Wait (Abbreviated Dialing)**

Kun kytkin havaitsee AD-numeroon ohjelmoitun merkin Stop, se lopettaa valinnan, kunnes se kuulee uuden valintaäänän.

**Test**

Äänipäätteen valojen ja näytön testaus (sivu 52).

**Timer**

Osoittaa puhelun tai toiminnon käyttämän ajan. Käynnistä ja pysäytä timer toiminäppäimellä tai toimintopainikkeella.

**Transfer**

Paina tätä, jos puhukumppanisi haluaa jatkaa puhumista jonkun toisen kanssa (sivu 55).

**Volume control**

Käsi puhelimen tai kaiuttimen tai soiton äänen voimakkuuden säätö ylös tai alas (sivu 52).

**Wait (Abbreviated Dialing)**

Kun Wait on painettu, sen jälkeiset AD-numeroihin lisätyt numerot viivästyvät 5 - 25 sekuntia, kunnes äänipääte saa valintaäänän kytkimestä.

**Whisper Page**

Tiedotuksen anto toiseesa alanumerossa parhaillaan puhuvalle henkilölle (sivu 69).

**WspPg**

**Whisper Page Answer** *WspAn*  
Whisper page-sanomaan vastaaminen.

**Whisper Page Off** *WsOff*  
Käynnissä olevan puhelun suojaus Whisper  
page- sanoman häirinnältä.

## ***Soiton aiheen tunnukset***

### **Vastauspalvelu**

Jos suoritat vastauspalvelua, seuraavat tunnukset voivat tulla näytölle :

- p : Puhelun vastaanotto
- c : Kaikkien puhelujen vastauspalvelu
- n : Yöpalvelu, mukaan lukien ei-vastaamista
- B : Kaikki numerot varattu
- f : Puhelun käännitys
- b : Vastauspalvelu varattu
- d : Vastauspalvelu ei vastaa
- s : Kaikkien puhelujen käännitys.

### **Abbreviated dialing (pikavalinta)**

AD-painikkeeseen tai hakemistoon tallennetussa numerossa voi nähdä seuraavat tunnukset :

- m : Merkki
- p : Taukoe
- s : Peruuta
- w : Odota määrätty aika
- W : Odota ulkolinjan äänimerkkiä.





---

# Copyright© 1998 Avaya Inc.

## Alle rettigheter forbeholdt

### Merknad

**Avaya** har arbeidet iherdig med å sikre at informasjonene i denne håndboken var komplette og nøyaktige da den gikk i trykken, men selskapet kan ikke holdes ansvarlig for eventuelle feil. Endringer eller rettelser kan bli innarbeidet i senere versjoner.

### Varemerkeinformasjon

DEFINITY er et registrert varemerke for **Avaya** i USA og over hele verden.

### Viktige sikkerhetsforskrifter

Ved fabrikasjonen av denne nye telefonen har vi tatt **nøye** hensyn til eksisterende kvalitetsnormer. Sikkerhet er et hovedanliggende ved utformingen av hver telefon, men sikkerhet er også DITT ansvar.

Les grundig instruksjonene nedenfor. Følger du dem, vil du ha full glede av din nye telefon. Ta deretter vare på dem for senere bruk.

**ADVARSEL:** Dette er et klasse A-produkt. I boligområder kan dette produktet forårsake radiointerferens, og det fordres da at du foretar de nødvendige skritt.

Denne vokalterminalen er **IKKE** beregnet på privat bruk. Den er **UTELUKKENDE** utformet med sikte på kontorbruk. Bruk av vokalterminalen i private hjem kan føre til elektrisk kortslutning dersom telefonledningssystemet også brukes til andre formål, f.eks. styring av ulike apparater eller strømadaptere. Vekselstrømmen som er brukt i slike tilfeller kan føre til farer ved at det kommer en direkte kortslutning gjennom telefonledningssystemet.

### Bruk

Ved bruk av telefonutstyret må følgende sikkerhetsforskrifter alltid respekteres. Dermed reduseres risikoen for brann, elektrisk sjokk og personskade.

- Les samtlige instruksjoner og forviss deg om at du forstår dem.
- Respekter alle advarsler og instruksjoner som er merket på telefonen.
- Denne telefonen kan oppvise fare dersom den har vært neddykket i vann. For å unngå fare for elektrisk sjokk må du ikke bruke telefonen dersom du er våt. Har du mistet telefonen ned i vann, må du ikke ta den opp igjen før du har trukket støpselet ut av stikkkontakten. Ta deretter kontakt med teknisk service og be om en ny telefon.
- Unngå å bruke telefonen i tordenvær. Lyn er forbundet med fare for elektrisk sjokk. Viktige oppringninger må gjøres så korte som mulig. Selv om det kan finnes beskyttelsesutstyr mot spenningsvingninger i ditt kontorområde, er det umulig å garantere absolutt beskyttelse mot lyn.
- Har du mistanke om naturgasslekkasje, må du gi beskjed øyeblikkelig, men ikke bruk telefonen i området dette gjelder. De elektriske kontaktene på telefonen kan eventuelt lage en liten gnist. Selv om det er usannsynlig, er det ikke utelukket at denne gnisten kan antenne tunge gasskonsentrasjoner.
- Aldri skyv gjenstander av noe slag inn i telefonen gjennom åpningene i kabinettet, for gjenstandene kan komme i berøring med farlige spenningspunkter eller deler som sørger for kontakt mellom ledere, og dette kan medføre risiko for elektrisk sjokk. Du må ikke søle væske av noe slag på telefonen. Skjer likevel dette, må du ta kontakt med kvalifiserte teknikere.
- For å redusere risikoen for elektrisk sjokk må du aldri forsøke å demontere telefonen. Telefonen inneholder ingen deler som kan repareres eller vedlikeholdes av bruker. Åpning eller fjerning av deksler kan utsette deg for farlig spenning. Feil gjenmontering kan føre til elektrisk sjokk ved senere bruk av telefonen.

### Vedlikehold

Før rengjøring av telefonen må telefonstøpselet trekkes ut av stikkkontakten. Ikke bruk flytende rensmidler eller rensmidler på sprayboks. Bruk en fuktig klut. Skulle en av situasjonene nedenfor oppstå, må du trekke telefonstøpselet ut av stikkkontakten og forviss deg om at eventuelle inngrep foretas av kvalifiserte teknikere:

- Det er sølt væske på telefonen.
- Telefonen er blitt utsatt for regn, eller det er kommet vann på den på annen måte.
- Telefonen har falt ned, eller kabinettet er blitt skadd.
- Du har lagt merke til en betydelig svekkelse av telefonens ytelser.

## Systemtelefonen

Forhåndsinnstilte funksjonsknapper .....	76
Display-kontrollknapper og programtaster .....	77
Knappene for samtalevisning/funksjoner .....	77

## Hovedfunksjoner

Ringe ut .....	78
<i>Automatisk gjenoppringning: ringe opp igjen et nummer som var opptatt eller ikke svarte</i> .....	78
Sette en samtale på venting og ta den opp igjen .....	79
Sette over en samtale .....	79
Sette opp et telefonmøte .....	80
<i>Frakoble den siste samtalepartnern som kom med på telefonmøtet.</i> .....	80
Overføre eller viderekoble oppringninger .....	81
<i>Slik programmerer du øyeblikkelig viderekobling av alle oppringninger:</i> .....	81
<i>Midlertidig viderekobling av alle samtaler til en internlinje eller et eksternt nummer</i> .....	82

## Avanserte funksjoner

Programmere en programtast for direktevalg .....	83
Programmere en direktevalgknapp .....	84
Programmere en personlig direktevalgoppføring .....	85
<i>Ringe ved hjelp av en direktevalgtast</i> .....	86

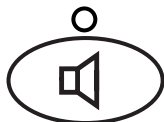
Tilordne en funksjon til en ledig knapp. ....	87
Besvare en oppringning for et medlem av din henvisningsgruppe .....	88
Besvare en oppringning for en medarbeider som er forhindret fra å svare. ....	88
Besvare en samtale som er satt over. ....	89
Ta en parkert samtale fra en annen telefon .....	90
Legge igjen beskjed om tilbakeringing. ....	91
<i>Legge igjen en beskjed etter å ha slått et linjenummer</i> ...	91
<i>Legge igjen en beskjed uten å slå et linjenummer.</i> ....	91
<i>Avbryte beskjed om tilbakeringing</i> .....	92
Søke etter et navn i katalogen. ....	92
Gå inn på linjen for å gi en viktig beskjed .....	93

## Tillegg

Glossar .....	94
Forkortelser på displayet .....	97
<i>Besvaring av overførte oppringninger</i> .....	97
<i>Direktevalg</i> .....	97

## Forhåndsinnstilte funksjonsknapper

**Speaker**-knappen: gir adgang til høyttaleren (kun lytting), gruppelytting eller frie hender (lytte og snakke). Sjekk med systemansvarlig hvordan systemtelefonen er satt opp. Lampen ved siden av knappen tennes når funksjonen er aktiv.



**Mute**-knappen: kobler ut mikrofonen i håndsettet eller den innebygde høyttaleren for frie hender, slik at samtalepartneren ikke kan høre hva du sier. Lampen ved siden av knappen tennes når funksjonen er aktiv.



**Hold**-knappen: setter en oppringning på venting til du kan ta den opp igjen.



**Redial**-knappen: ringer automatisk opp igjen det siste nummeret du slo (eksternt, internlinje, fjernvalg eller adgangskode for funksjon).



**Transfer**-knappen:

- når røret er tatt opp: setter en oppringning over til en annen systemtelefon.



- når røret er lagt på: tester lampene og displayet på systemtelefonen.

*Merk: Dersom meldingen «EXPORT VERSION» vises, trykker du på Transfer-knappen mens røret er lagt på. Ta kontakt med systemansvarlig hvis du støter på vanskeligheter.*

**Conference**-knappen:

- når røret er tatt opp: lar deg sette opp et telefonmøte med opptil 5 andre deltakere.



- når røret er lagt på: velger et ringemønster for systemtelefonen. Trykk på knappen flere ganger for å bla gjennom de forskjellige mønstrene. Etter 7 sekunder uten aktivitet lagres det aktuelle ringemønstret.

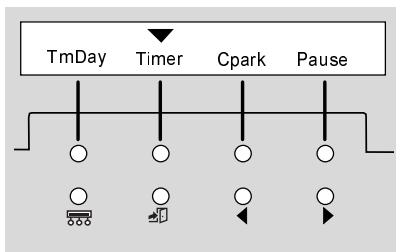
**Volume control**-knappen: regulerer volumet til høyttaleren, volumet i telefonrøret og ringesignalet.



**Meldingslampe**: tennes dersom noen har sendt deg en melding. Systemansvarlig kan forklare deg hvordan du får tilgang til disse meldingene.



## Display-kontrollknapper og programtaster

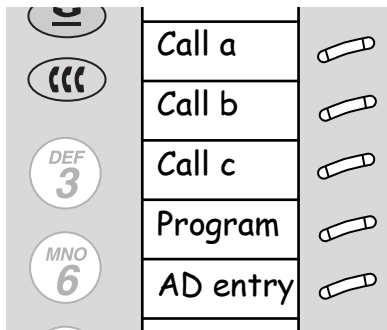


Eksempel på funksjonsskjerm

- Det finnes fire display-kontrollknapper (fra venstre til høyre):
  - **Menu** for å gå inn i programtastmodus og vise den første funksjonsskjermen
  - **Exit** for å avslutte programtastmodus og vende tilbake til normal modus
  - **Previous** og **Next** for å bla frem og tilbake mellom funksjonsskjermene.
- Programtastene under displayet gir adgang til funksjoner dersom de brukes sammen med display-kontrollknappene. Det vises en pil over funksjonsforkortelsen for aktive funksjoner.

Displayet gir informasjon om innkommende oppringninger. Kommer oppringningen fra en intern systembruker, vises vedkommendes navn og linjenummer. Kommer oppringningen fra en ekstern kilde, vises samtalepartnerens nummer.

## Knappene for samtalevisning/funksjoner



Eksempel på etikett-kort

Etter programmeringen kan du notere knapp-funksjonene her: løft opp dekslet og fyll ut kortet.

Vanligvis er 3 av disse knappene reservert innkommende eller utgående samtaler (samtaleknapper). Knappene kan ellers gi adgang til tilleggsfunksjoner (funksjonsknapper). Systemansvarlig tilordner knappene til funksjoner.

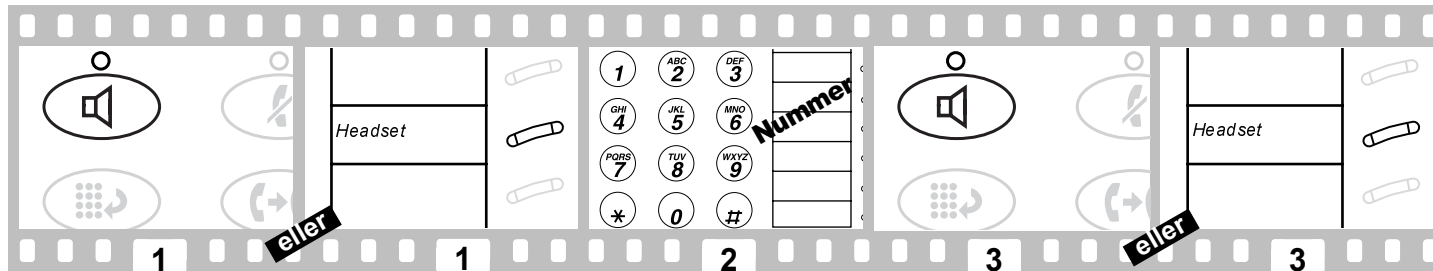
Hver av disse knappene har en rød lampe og en grønn statuslampe.

Grønn statuslampe ved siden av en knapp	Slukket	Lyser vedvarende	Blinker	Langsom blinking	Blinker med mellomrom
funksjonsknapp	Slukket	Aktiv	—	—	Ugyldig
internlinjeknapp	Ledig	Opptatt	—	—	—
samtaleknapp	Ledig	Opptatt	Innkommende oppringning	Samtale på venting	—

Den røde lampen viser samtaleknappen du nå bruker eller vil bruke ved neste oppringning.

## Ringe ut

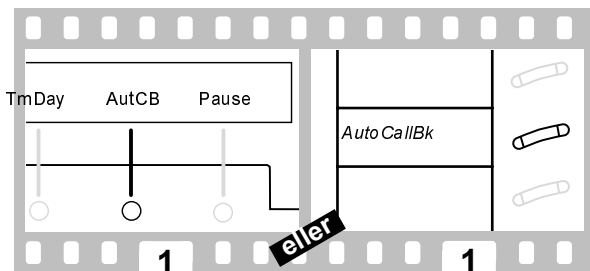
1. Trykk på **Speaker**-knappen eller på **Headset**-knappen dersom du bruker hodetelefon.
2. Slå internlinjenummeret eller det eksterne telefonnummeret (det kan være at du må slå et eget utgangsprefiks før det eksterne telefonnummeret).
3. Trykk på **Speaker**-knappen eller på **Headset**-knappen for å avslutte samtalen.



## Automatisk gjenoppringning: ringe opp igjen et nummer som var opptatt eller ikke svarte

Denne funksjonen sender deg et ringesignal for å angi at et nummer som tidligere var opptatt eller ikke svarte, nå er tilgjengelig.

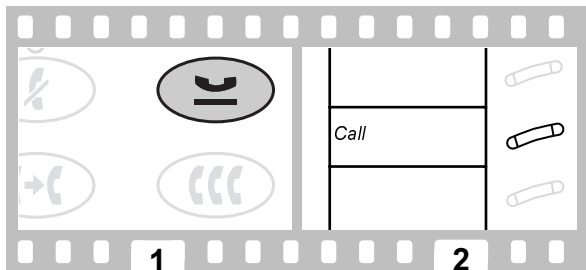
1. Trykk på programtasten under **AutCB** eller på **AutoCallBk**-knappen.



Du avbryter den automatiske gjenoppringningen ved å trykke på programtasten under **AutCB** eller **AutoCallBk**-knappen. Funksjonen avbrytes automatisk etter 30 minutter.

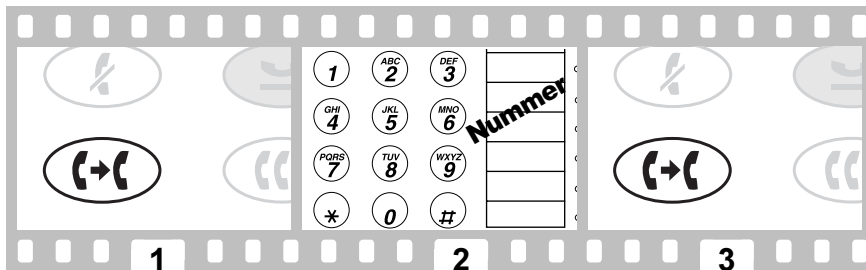
## Sette en samtale på venting og ta den opp igjen

1. Trykk på **Hold**-knappen.
2. Du vender tilbake til den ventende samtalen ved å trykke på samtaleknappen for den ventende samtalen.



## Sette over en samtale

1. Trykk på **Transfer**-knappen.
2. Slå nummeret som samtalen skal settes over til.
3. Trykk på **Transfer**-knappen på nytt.

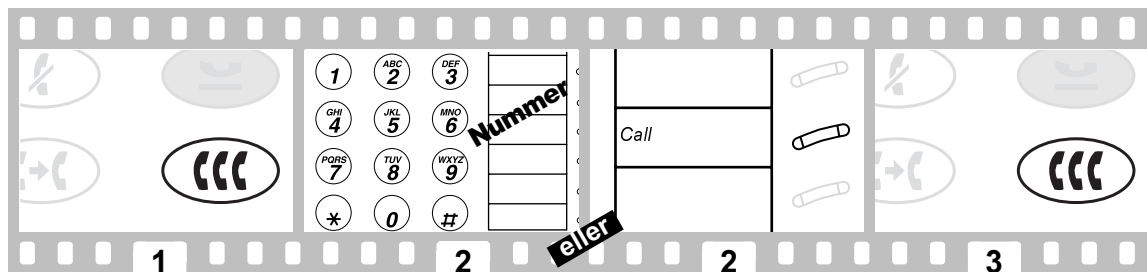


Dersom linjen ikke svarer eller er opptatt, tar du opp igjen den ventende samtalen ved å trykke på samtaleknappen.

## Sette opp et telefonmøte

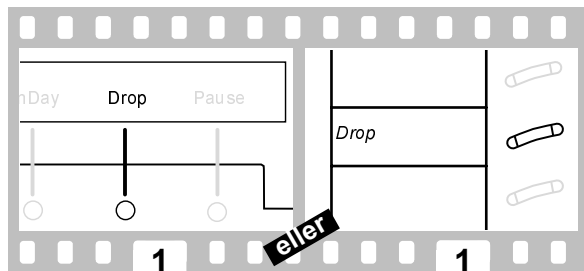
1. Trykk på **Conference**-knappen.
2. Slå nummeret til den nye samtalepartneren og vent på svar eller trykk på samtaleknappen for den ventende samtalen.
3. Trykk på **Conference**-knappen på nytt.

Gjenta skritt 1 - 3 for å koble flere deltakere til telefonmøtet (du kan ha med i alt 6 personer).



## Frakoble den siste samtalepartneren som kom med på telefonmøtet

1. Trykk på programtasten under **Drop** eller på **Drop**-knappen.

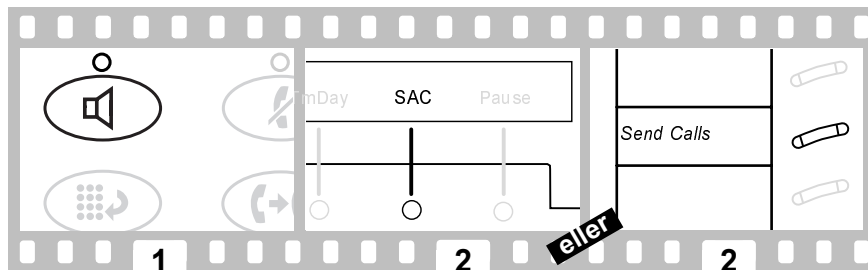




## Overføre eller viderekoble oppringninger

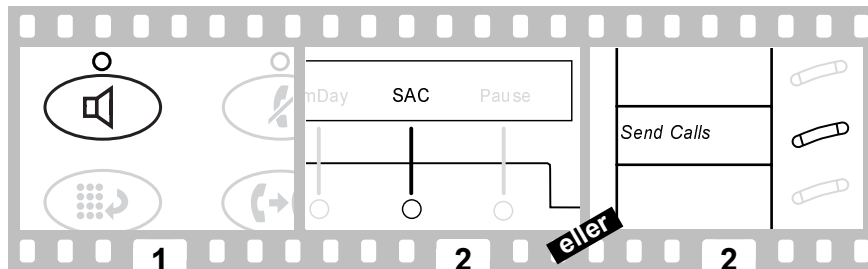
Slik programmerer du øyeblikkelig viderekobling av alle oppringninger:

1. Trykk på **Speaker**-knappen.
2. Trykk på programtasten under **SAC** eller på **Send Calls**-knappen (eller tast adgangskoden for **Send All Calls**\*).



Slik avbryter du funksjonen Send All Calls (viderekoble alle oppringninger):

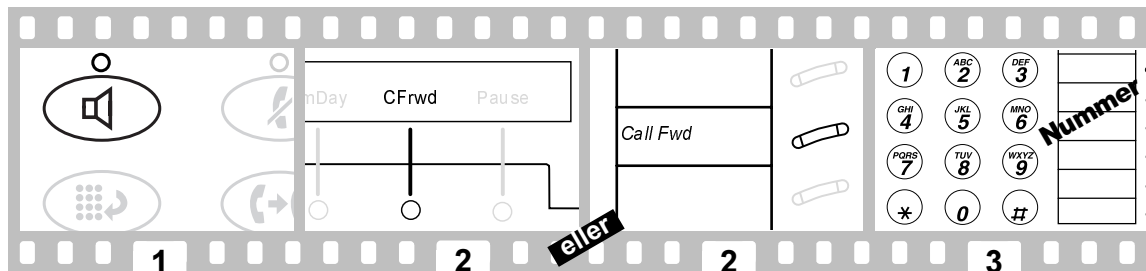
1. Trykk på **Speaker**-knappen.
2. Trykk på programtasten under **SAC** eller på **Send Calls**-knappen på nytt (eller tast adgangskoden for **Send All Calls cancel**\*).



\*Sjekk med systemansvarlig hvilke funksjoner som er tilgjengelige på din telefon.

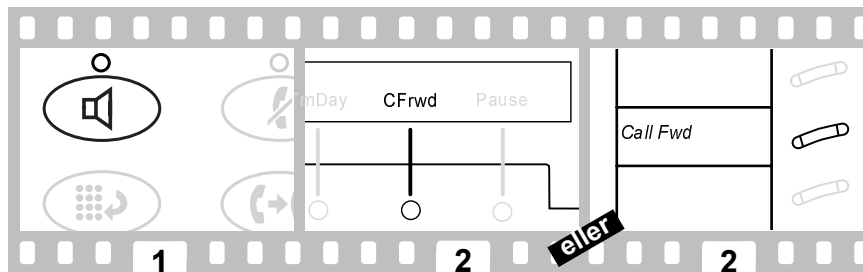
## Midlertidig viderekobling av alle samtaler til en internlinje eller et eksternt nummer

1. Trykk på **Speaker**-knappen.
2. Trykk på programtasten under **CFrwd** eller på **Call Fwd**-knappen (eller tast adgangskoden for **Call Forward\***).
3. Slå linje- eller telefonnummeret samtalerne skal viderekobles til.



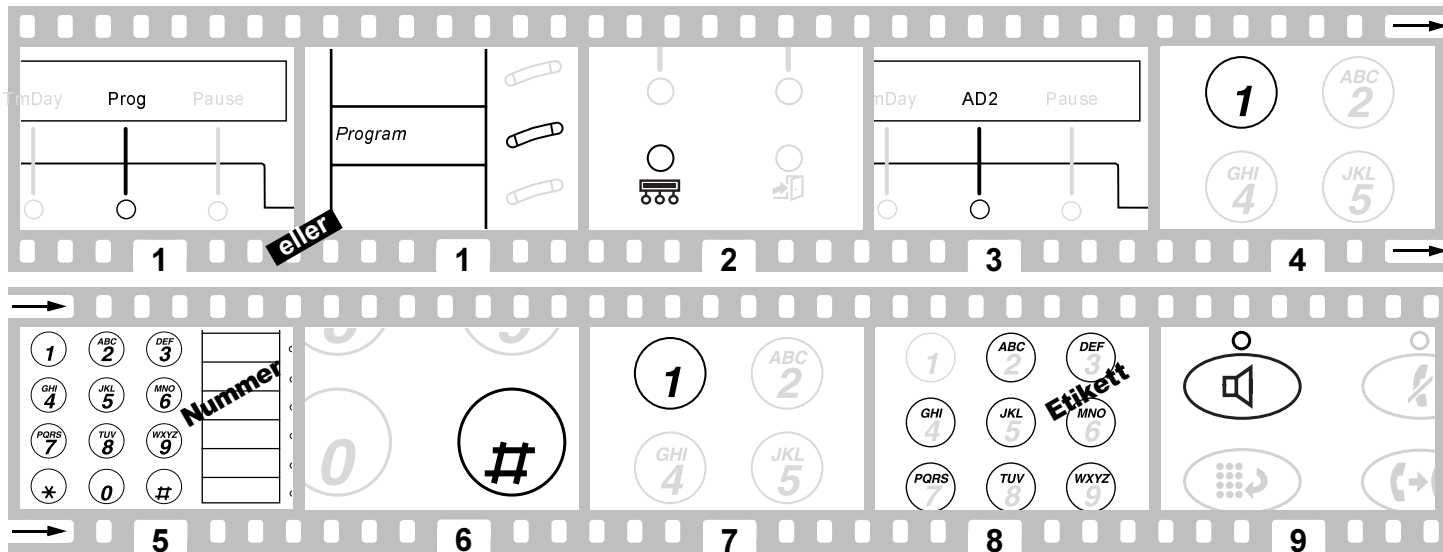
Slik avbryter du viderekoblingen:

1. Trykk på **Speaker**-knappen.
2. Trykk på programtasten under **CFrwd** eller på **Call Fwd**-knappen på nytt (eller tast adgangskoden for **Call Forward cancel\***).



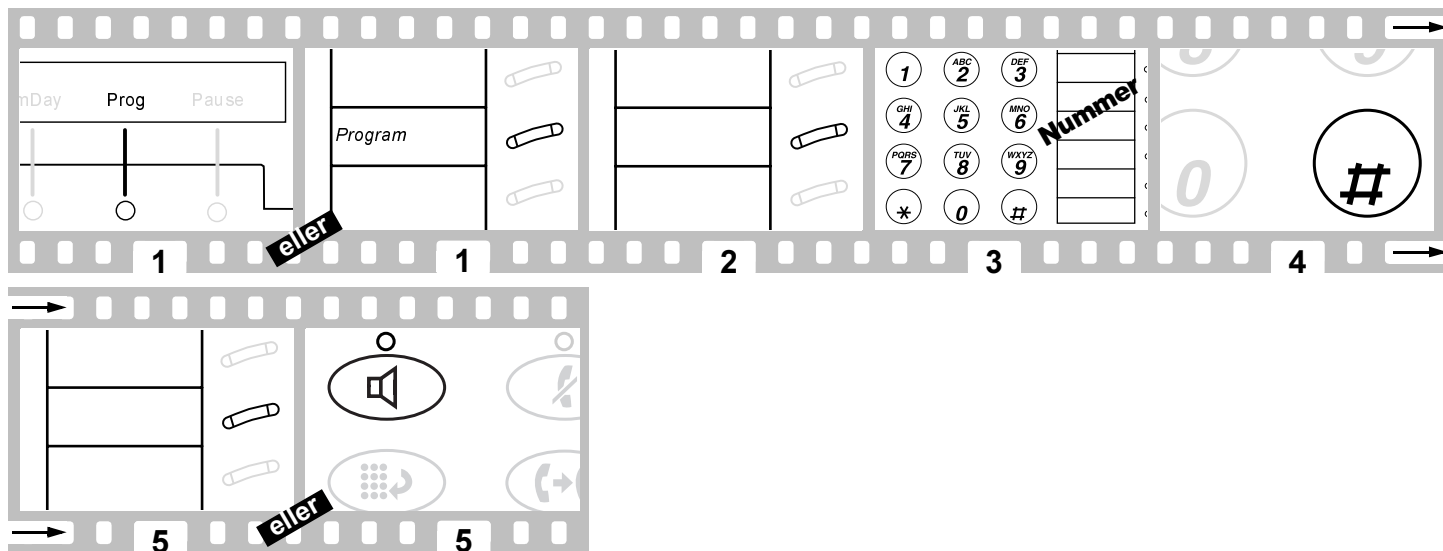
## Programmere en programtast for direktevalg

1. Trykk på programtasten under **Prog** eller på **Program**-knappen (eller tast adgangskoden for **AD Program\***).
2. Trykk på **Menu**-knappen.
3. Trykk på programtasten som skal programmeres.
4. Tast 1 for å bekrefte at du vil tilføye et nytt nummer eller endre et eksisterende nummer.
5. Slå det eksterne nummeret, internlinjen eller adgangskoden du vil lagre (16-24 sifre)\*.
6. Trykk på **#**.
7. Tast 1 for å bekrefte at du vil endre etiketten for denne programtasten.
8. Tast en etikett for programtasten ved hjelp av nummertastene (opptil 5 tegn).
9. Trykk på **Speaker**-knappen for å avslutte programmeringen.



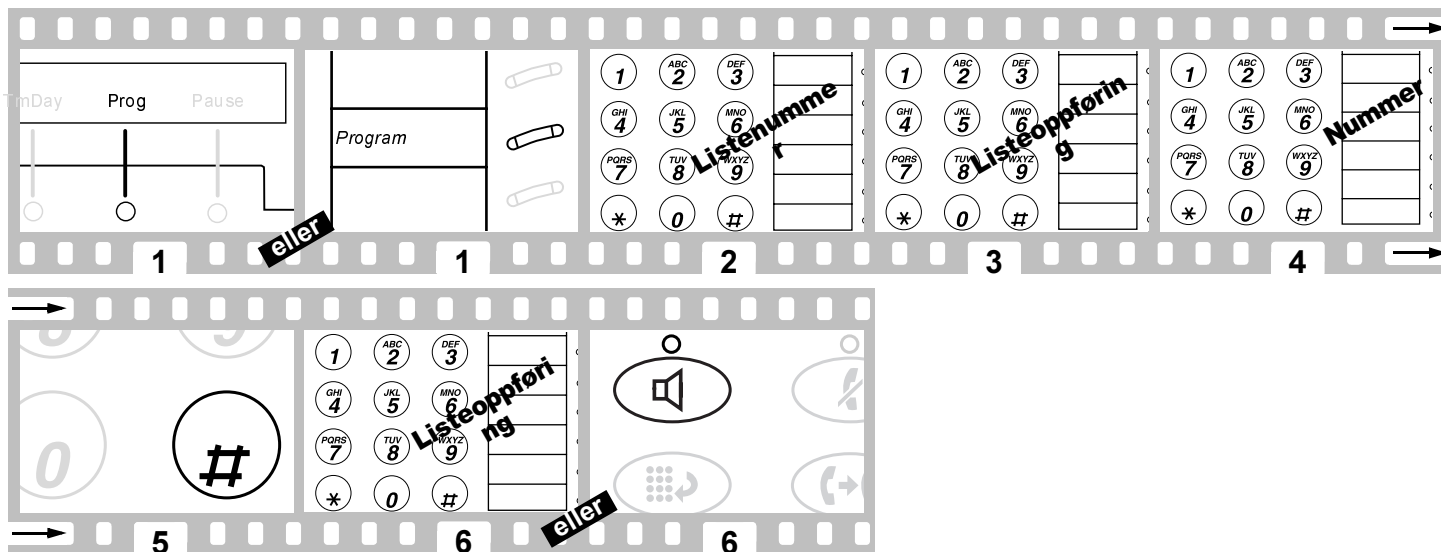
## Programmere en direktevalgknapp

1. Trykk på programtasten under **Prog** eller på **Program**-knappen (eller tast adgangskoden for **AD Program\***).
2. Trykk på funksjonsknappen som skal programmeres.
3. Slå det eksterne nummeret, internlinjen eller adgangskoden du vil lagre (opptil 16 eller 24 sifre\*).
4. Trykk på #.
5. Gjenta skritt 2 - 4 for å programmere flere knapper, eller trykk på **Speaker**-knappen for å avslutte programmeringen.



## Programmere en personlig direktevalgoppføring

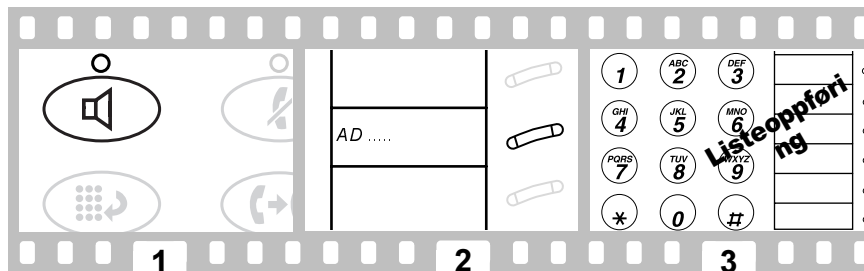
1. Trykk på programtasten under **Prog** eller trykk på **Program**-knappen (eller tast adgangskoden for **AD Program\***).
2. Tast det personlige listenummeret (1, 2 eller 3).
3. Tast en listeoppføring (1, 2, 3...).
4. Slå det eksterne nummeret, interlinjen eller adgangskoden du vil lagre (opptil 24 sifre).
5. Trykk på **#**.
6. Tast en annen listeoppføring som skal programmeres (eller omprogrammeres) på samme liste og gjenta skritt 5 - 6, eller trykk på **Speaker**-knappen for å avslutte programmeringen.



\*Sjekk med systemansvarlig hvilke funksjoner som er tilgjengelige på din telefon.

## Ringte ved hjelp av en direktevalgtast

1. Trykk på **Speaker**-knappen.
2. Trykk på **Pers List**, **Grp List**, **Sys List** eller **Enhcd List**-knappen (eller tast den tilsvarende adgangskoden for direktevalglisten\*).
3. Tast ønsket listeoppføring (1, 2, 3...).



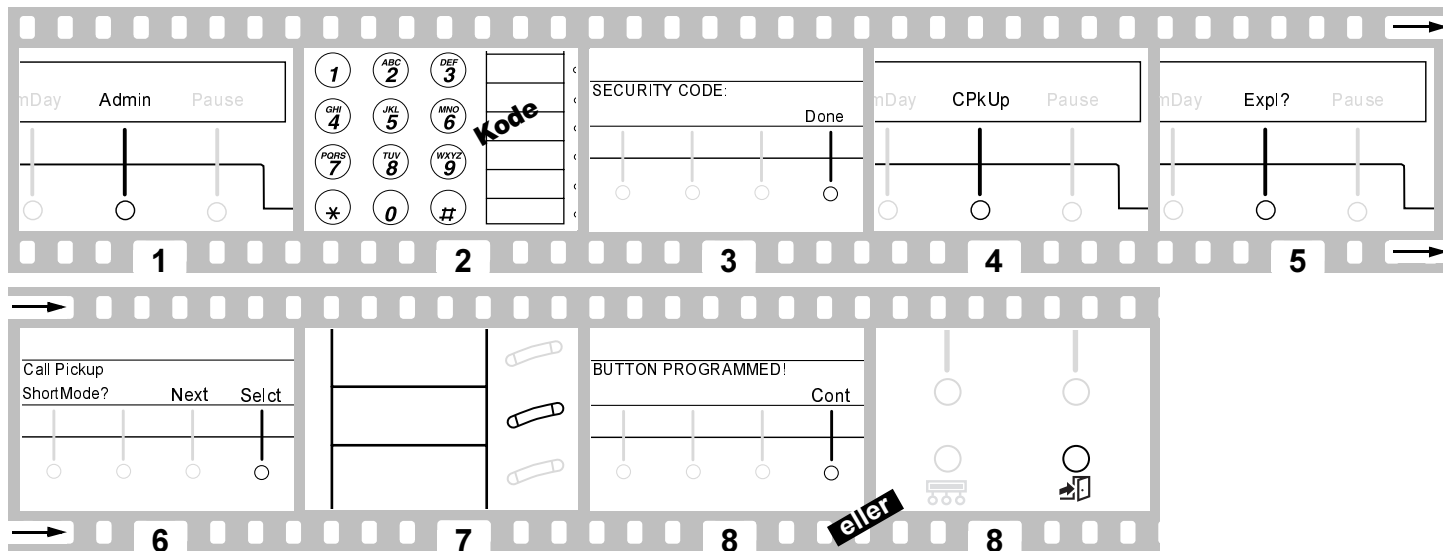
Systemansvarlig kan definere direktevalgknapper med fullstendige telefonnumre og/eller adgangskoder for funksjoner. Disse numrene og/eller kodene er nødvendigvis oppføringer på direktevalglisten. Du kan selv programmere numrene i en personlig liste, men numrene i gruppe- og systemlister er det bare systemansvarlig som kan programmere.

\*Sjekk med systemansvarlig hvilke funksjoner som er tilgjengelige på din telefon.

## Tilordne en funksjon til en ledig knapp

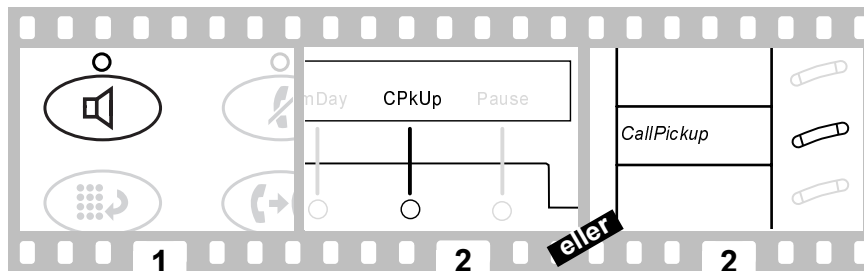
Følgende funksjoner kan tilordnes knapper: **Account Code Entry (Acct)**, **Automatic Dialing (AutoD)**, **Call Forward (CFrwd)**, **Call Park (Cpark)**, **Call Pickup (CPkUp)**, **Directed Call Pickup (DPkUp)**, **Group page (GrpPg)**, **Send All Calls (SAC)**, **Whisper Page (WspPg)**, **Whisper Page Answer (WspAn)** og **Whisper Page Off (WsOff)**.

1. Trykk på programtasten under **Admin**.
2. Oppgi sikkerhetskoden din om nødvendig.
3. Trykk på programtasten under **Done** når du har tastet inn sikkerhetskoden.
4. Trykk på programtasten under funksjonen du vil tilordne til den ledige knappen (**CPkUp**, f.eks.).
5. Trykk på programtasten under **Expl?** for å vise det fulle navnet.
6. Trykk på programtasten under **Selct** for å velge funksjonen.
7. Trykk på funksjonsknappen som skal programmeres.
8. Trykk på programtasten under **Cont** dersom du vil programmere en annen knapp eller trykk på **Exit**-knappen for å avslutte denne administrasjonsmodusen og vende tilbake til ringemodus.



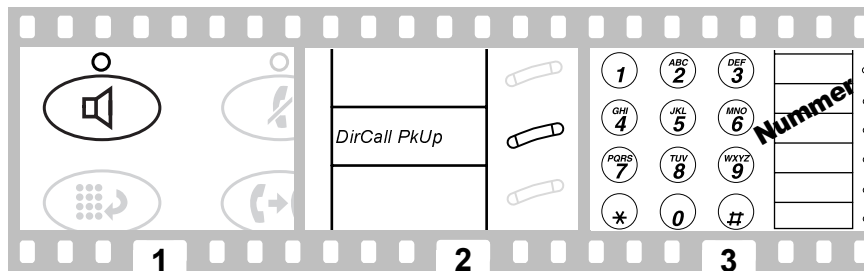
## Besvare en oppringning for et medlem av din henvisningsgruppe

1. Trykk på **Speaker**-knappen.
2. Trykk på programtasten under **CPkUp** eller på **CallPickup**-knappen (eller tast adgangskoden for **Call Pickup**\*).



## Besvare en oppringning for en medarbeider som er forhindret fra å svare

1. Trykk på **Speaker**-knappen.
2. Trykk på **DirCall PkUp**-knappen (eller tast adgangskoden for **Directed Call Pickup**\*).
3. Slå linjenummeret til systemtelefonen som ringer..

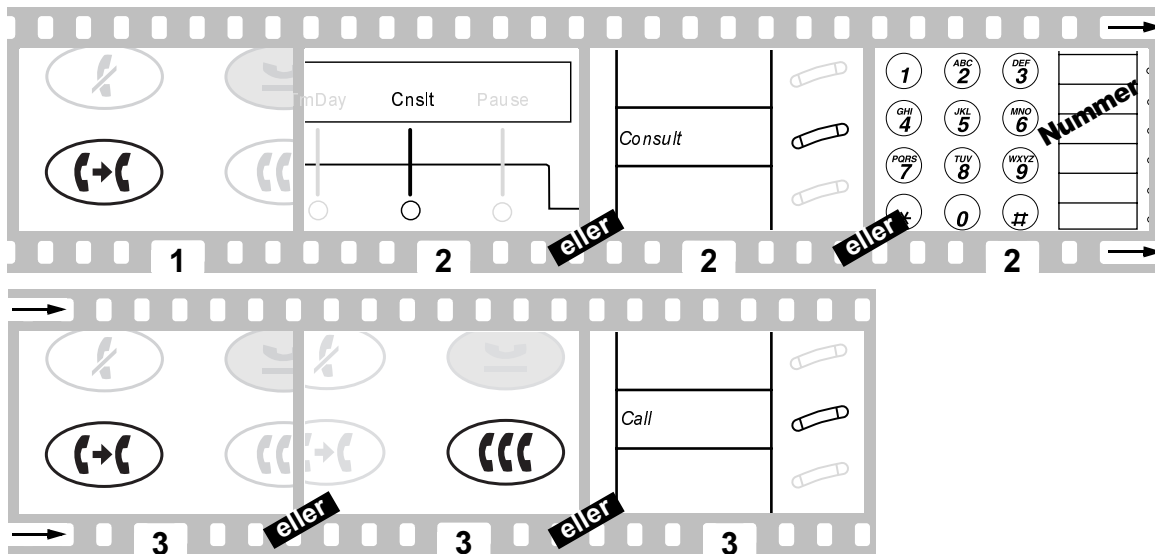




## Besvare en samtale som er satt over

For å tale med medarbeideren uten at den som ringer kan høre hva som sies:

1. Trykk på **Transfer**-knappen.
2. Trykk på programtasten under **CnsIt** eller på **Consult**-knappen, eller slå medarbeiderens linjenummer.
3. Trykk på **Transfer**-knappen for å sette samtalen over til medarbeideren eller trykk på **Conference**-knappen dersom du vil ha et telefonmøte med 3 deltakere. Dersom medarbeideren ikke er tilgjengelig, trykker du på den blinkende samtaleknappen for å ta opp den innkommende samtalen.



For å legge igjen en beskjed til medarbeideren om at han eller hun skal ringe tilbake til den som ringte, trykker du på **Cover Callback**-knappen i løpet av oppringningen.

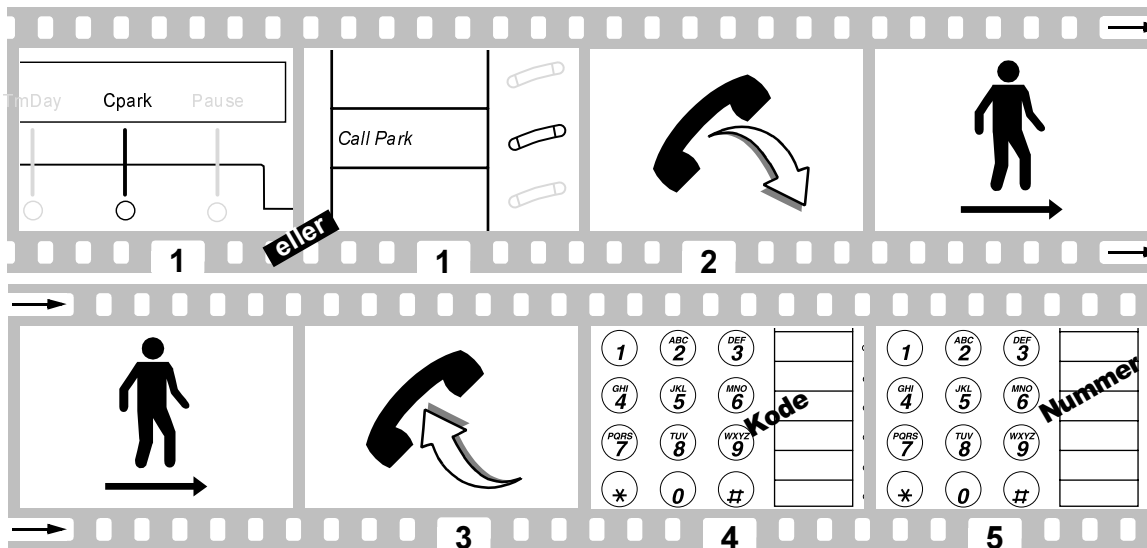
## Ta en parkert samtale fra en annen telefon

Slik «parkerer» du en samtale på din telefon:

- Trykk på programtasten under **Cpark** eller på **Call Park**-knappen.  
Dersom din systemtelefon ikke har noen **Call Park**-knapp, går du frem som følger :
  - Trykk på **Transfer**-knappen.
  - Tast adgangskoden for **Call Park**\*
  - Trykk på **Transfer**-knappen på nytt.
- Legg på.

For å besvare en parkert oppringning fra en hvilken som helst telefon:

- Ta opp røret.
- Tast adgangskoden for **Answer Back**\*
- Slå nummeret til telefonen der samtalen er parkert.

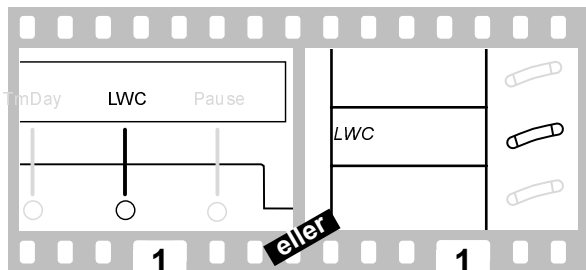


## Legge igjen beskjed om tilbakeringing

Bruk denne funksjonen hver gang du vil at noen skal ringe tilbake.

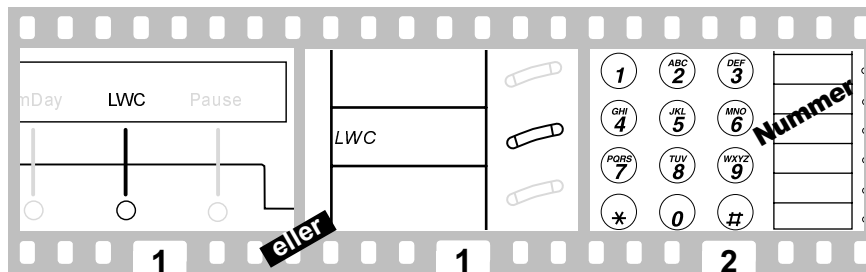
### Legge igjen en beskjed etter å ha slått et linjenummer

1. Trykk på programtasten under LWC eller på LWC-knappen.



### Legge igjen en beskjed uten å slå et linjenummer

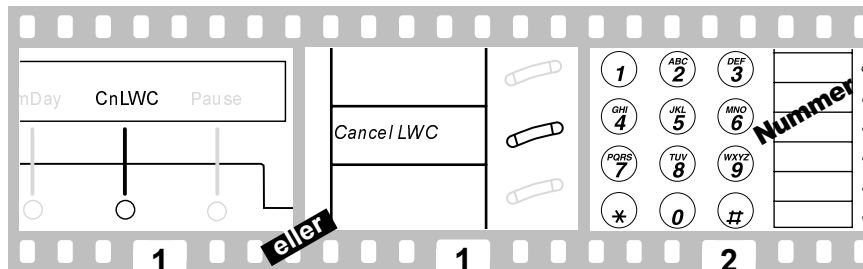
1. Trykk på programtasten under LWC eller på LWC-knappen (eller tast adgangskoden for **Leave Word Calling\***).
2. Slå linjenummeret.



\*Sjekk med systemansvarlig hvilke funksjoner som er tilgjengelige på din telefon.

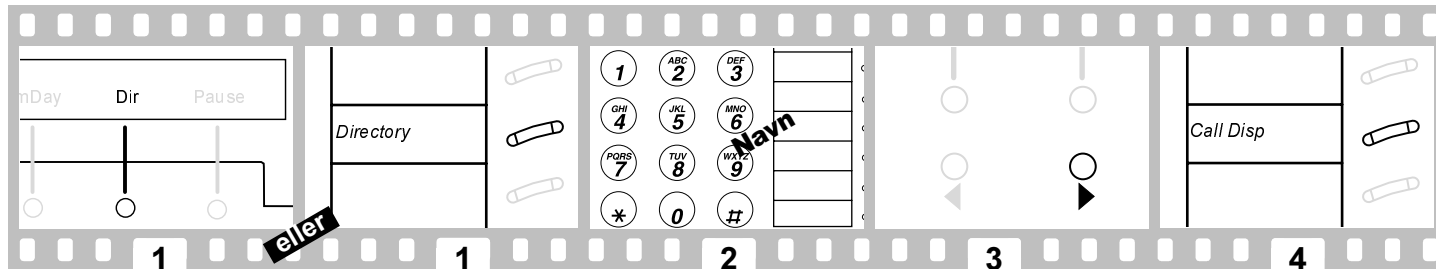
## Avbryte beskjed om tilbakeringing

1. Trykk på programtasten under **CnLWC** eller på **Cancel LWC**-knappen (eller tast adgangskoden for **Leave Word Calling cancel\***).
2. Slå linjenummeret.



## Søke etter et navn i katalogen

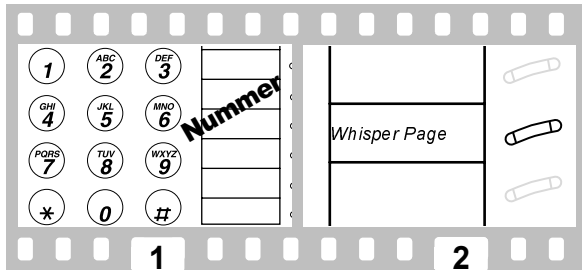
1. Trykk på programtasten under **Dir** eller på **Directory**-knappen.
2. Tast inn navnet ved hjelp av nummertastene.  
Trykk på 2 for «ABC», 3 for «DEF» osv.... Bruk \* for å oppgi komma eller mellomrom.  
F.eks.: Trykk på «7, 2, 6, 8, 8, \* og 7» for å søke etter «SCOTT R».
3. Trykk på **Next**-knappen for å lete etter et annet navn i katalogen.
4. Når navnet vises, trykker du på **Call Disp**-knappen for å ringe opp vedkommende.



\*Sjekk med systemansvarlig hvilke funksjoner som er tilgjengelige på din telefon.

## ***Gå inn på linjen for å gi en viktig beskjed***

1. Slå linjenummeret.
2. Trykk på **Whisper Page**-knappen (eller tast adgangskoden for **Whisper Page**\*) når du hører opptattsignalet.
3. Gi medarbeideren beskjeden.



Medarbeiderens samtalepartner hører et pipesignal. Bare medarbeideren hører beskjeden.

## Glossar

Denne glossaren gir en forklaring på mange av funksjonene i DEFINITY. Sjekk med systemansvarlig hvilke funksjoner som er tilgjengelige på din systemtelefon. Skjermen med alternativer på displayet viser funksjonsnavnene eller forkortelsene slik de er gjengitt til høyre for hvert faguttrykk i denne glossaren.

### Abbreviated Dialing

(direktevalg)

Brukes for å spare tid ved lange eller hyppig brukte numre, eller nødoppringninger. Denne funksjonen kan tilordnes en knapp, en programtast eller en liste - en personlig liste, en gruppe- eller systemliste (side 83).

### Answer Back

(tilbakesvar)

Bruk denne koden til å ta opp igjen en «parkert» samtale fra en hvilken som helst telefon (side 90).

### Automatic Callback

(automatisk gjenoppringing)

Brukes til å unngå vedvarende ringeforsøk dersom du vil snakke med noen som stadig er opptatt på telefonen eller ofte er ute av kontoret (side 78).

### Automatic Intercom

(automatisk interkom)

Brukes til å slå hyppig brukte numre på en rask måte. Du kan ringe en bestemt samtalepartner ved å trykke på funksjonsknappen.

### Button View

(knappeoversikt)

Brukes til å sjekke hvilke funksjoner som er tilordnet knapper, direktevalgoppføringer eller det siste nummeret som ble ringt. Dette kan være nyttig før du foretar en ny oppringning eller omprogrammerer et nummer. Trykk på programtasten eller funksjonsknappen og følg den angitte prosedyren (side 78 og 83).

### Call display

(samtalevisning)

Brukes til ringe opp en medarbeider som har navnet sitt vist i displayet (side 92) eller ringe tilbake til personen som har sendt en melding.

### Call Forwarding

(viderekobling)

Brukes når du skal forlate systemtelefonen og vil at oppringningene skal viderekobles til telefonnummeret du velger (side 82).

### Call Park

(samtaleparkering)

Brukes dersom du trenger å gå et annet sted for å skaffe opplysninger under samtalen, eller dersom du vil avslutte samtalen fra en annen telefon på et annet rom (side 90).

### Call Pickup

(telefonhenviing)

Brukes dersom du vil ta deg av en oppringning for et medlem i henvisningsgruppen som er fraværende eller ikke kan svare (side 88).

### Cancel Leave Word Calling

(avbryte beskjed om tilbakeringing)

Brukes til å avbryte funksjonen Leave Word Calling - se denne (side 92)

### BtnVu

### Conference

(telefonmøte)

Lar deg organisere et telefonmøte med opptil 6 deltakere i løpet av én enkelt oppringning (iberegnet deg selv), slik at du kan diskutere med 5 forskjellige personer (side 80).

### Consult

(rådføring)

Brukes til å rådføre seg privat med personen man besvarer oppringninger for. Slik rådføring kan foretas ved besvaring av en overført samtale (side 89).

### Cover message retrieval

(henting av overførte meldinger)

Brukes til å vise medarbeiderens meldinger.

### Date/Time

(dato/klokkeslett)

Brukes som en hendig kalender og klokke. Trykk på programtasten eller funksjonsknappen.

### Dial Intercom

(ringeinterkom)

Brukes til å slå hyppig brukte numre. Du kan ringe opp ethvert medlem av en forhåndsdefinert gruppe brukere. Trykk på programtasten eller funksjonsknappen og slå gruppemedlemskoden.

### Directed Call Pickup

(samtalehenviing utenfor gruppe)

Brukes til å besvare en oppringning på en bestemt telefon uten at man er medlem av vedkommendes henvisningsgruppe (side 88).

### Directory

(katalog)

Brukes som en hendig informasjonskilde for linjenumre (side 92).

**CnsIt**

**TmDay**

**IDial**

**DPkUp**

**Dir**

**Drop**

(frakoble)

Brukes dersom du vil fortsette å bruke håndsettet etter at samtalen er avsluttet eller frakoble den siste samtalepartnerneren som kom med på telefonmøtet (side 80).

**Exit**

(avslutt)

Brukes til å avslutte programtastmodus og vende tilbake til normalmodus (ringemodus) (side 77).

**Group listen**

(gruppelytting)

Brukes til å ringe i situasjoner der flere skal lytte. Håndsettet og høyttaleren er aktive samtidig (side 76).

**Group Page**

(gruppemelding)

Brukes til å gi melding til flere medarbeidere samtidig gjennom systemtelefonens innebygde høyttaler.

**GrpPg****Headset**

(hodetelefon)

Brukes til å besvare oppringninger, ringe ut eller frakoble fra en samtale dersom du bruker en hodetelefon i stedet for telefonrør (håndsett) (side 78).

**Hold**

(sette på venting)

Brukes når du har en oppringning du ikke vil frakoble, men må avbryte et øyeblikk for å gjøre noe annet, f.eks. foreta en annen oppringning, aktivere en annen funksjon eller besvare en ventende oppringning (side 79).

**Inspect**

(undersøk)

Brukes til å identifisere og filtrere nye oppringninger. Trykk på funksjonstasten og på samtaleknappen for den nye oppringningen.

**Internal (Hands Free) Auto Answer HFAns**  
(frie hender)

Brukes ved interne kommunikasjoner (frie hender) (telefonen avgir et varselsignal og høyttaleren for frie hender slås på automatisk).

**Last Number Dialed**

(gjenta siste nummer)

Brukes til å spare tid ved at du unngår å ringe til stadighet på et nummer som er opptatt eller ikke svarer (side 76).

**Leave Word Calling**

(beskjed om tilbakeringing)

Brukes dersom du vil at noen skal ringe tilbake. Dermed unngås gjentatte ringeforsøk (side 91).

**Manual Exclusion**

(manuell beskyttelse)

Brukes til å unngå at andre brukere i din interkommunikasjonsgruppe lytter til en pågående samtale.

**Mark (Abbreviated Dialing)**

(merke - ved direktevalg)

Numre som er «merket» blant direktevalg-oppføringene ringes i knappsats-signalformat.

**Menu**

(meny)

Brukes til å gå inn i programtastmodus og vise den første funksjonsskjermen (side 77).

**Inspt****Message**

(melding)

Lampe som tennes dersom noen har lagt igjen en melding til deg (side 76).

**Message Retrieval**

(meldingshenting)

Brukes til å sjekke meldinger på en rask og enkel måte (dersom meldingslampen er på), selv om du er opptatt i en samtale.

**Mute**

(stum modus)

Brukes dersom du vil diskutere med en person i samme rom, uten at samtalepartnerneren i telefonen skal høre hva som sies (side 76).

**Next**

(neste)

Brukes til å rulle fremover i funksjonsskjermene (side 77).

**Pause (Abbreviated Dialing)**

(pause)

Brukes til å sette inn en pause på 1,5 sekund i et direktevalgnummer (f.eks. mellom en kode for linje ut og et telefonnummer).

**Previous**

(førrige)

Brukes til å rulle bakover i funksjonsskjermene (side 77).

**Program (Abbreviated Dialing)**

(program - ved direktevalg)

Brukes til å programmere et telefon- eller intern-linjenummer eller en adgangskode til funksjonene. Nummeret eller koden programmeres i en personlig direktevalgliste eller tilordnes en direktevalg-knapp eller -programtast (side 83 og 84).

**Pause****Prog**

**Ringer off** **RngOf**  
(ringesignal av)

Brukes hver gang du ikke vil ha ringesignaler for innkommende oppringninger (du kommer midlertid til å høre et forkortet ringesignal).

**Select Ring**

(velg oppringning)

Brukes til å skjelle dine innkommende oppringninger fra oppringningene til de andre systemtelefonene i nærheten (side 76).

**Self-Administration** **Admin**  
(administrasjonsmodus)

Brukes til å tilordne valgte funksjoner til systemtelefonens funksjonstaster ved hjelp av programtastene og displayets kontrollknapper (side 87).

**Send All Calls** **SAC**

(sette over alle oppringninger)

Brukes dersom du skal være borte fra kontoret en stund eller ikke vil bli avbrutt av telefonoppringninger (side 81).

**Speaker feature (listen-only)**

(høytalerfunksjon - bare lytting)

Brukes til å ringe når røret ligger på (side 76).

**Speakerphone (speak and listen)**

(høytalende telefon - snakking og lytting)

Brukes når du foretrekker kommunikasjon med frie hender, både snakking og lytting, eller i møtesituasjoner (side 76).

**Suppress (Abbreviated Dialing)** **Spres**  
(hemmelig tasting)

Brukes til passord eller spesielle adgangskoder. Sifrene tastes, men vises ikke i displayet (en «s» vises i stedet).

**Stop/Indefinite Wait (Abbreviated Dialing)** **Stop**

(stopp/venting på ubestemt tid - ved direktevalg)

Dersom telefonsystemet støter på en programert stopp i et direktevalgnummer, stopper det ringingen til det sporer en ny summetone.

**Test**

(test)

Brukes til å teste lampene og displayet på din systemtelefon (side 76).

**Timer** **Timer**  
(tidtaker)

Brukes til å måle hvor lang tid som ble brukt på en samtale eller en oppgave. Du aktiverer/deaktiverer tidtakeren ved å trykke på programtasten eller funksjonsknappen.

**Transfer**

(sette over)

Brukes dersom din samtalepartner trenger å fortsette samtalen med en annen person (side 79).

**Volume control**

(volumkontroll)

Brukes til å øke eller senke volumet til høytaleren for frie hender eller mikrofonhøytaleren, mottakeren i håndsettet eller ringesignalene (side 76).

**Wait (Abbreviated Dialing)** **Wait**  
(venting - ved direktevalg)

Numre som inkluderes etter en ventekommando i et direktevalgnummer, utsettes 5-25 sekunder, til systemtelefonen mottar summetone fra telefonsystemet.

**Whisper Page** **WspPg**  
(diskret beskjed)

Brukes til å gi en beskjed til en person som er opptatt i en annen telefon (side 93).

**Whisper Page Answer** **WspAn**  
(svar på diskret beskjed)

Brukes til å besvare en Whisper page-beskjed.

**Whisper Page Off** **WsOff**  
(diskret beskjed av)

Brukes til å forhindre at en samtale forstyrres av en Whisper page-beskjed.



## ***Forkortelser på displayet***

### **Besvaring av overførte oppringninger**

Ved overføring av oppringninger kan følgende forkortelser vises:

- p : Samtale hentet opp
- c : Konstant overføring av oppringningene
- n : Nattdienst, iberegnet Ikke svar
- B : Alle telefonene til gruppen det overføres til, er opptatt
- f : Midlertidig viderekobling
- b : Opptatt
- d : Svarer ikke
- s : Har viderekoblet alle oppringninger

### **Direktevalg**

Når du viser nummeret som er lagret på en direktevalgknapp eller som en liste-oppføring, kan det være at følgende forkortelser vises:

- m : Merk
- p : Pause
- s : Hemmelig
- w : Vent til et spesifisert tidspunkt
- W : Vent på ekstern summetone.

---

# Copyright© 1998 Avaya Inc.

## Alla rättigheter förbehållna

### Notis

Även om det har vidtagits stränga åtgärder för att kunna garantera att informationen i detta häfte är fullständig och korrekt, kan **Avaya** inte påta sig ansvaret för något ev.fel. Omskrivningar och rättningar av information i detta dokument kan förekomma i senare versioner.

### Varumärkesinformation

DEFINITY är ett registrerat varumärke från **Avaya**, U.S.A. och världen över.

### Viktiga säkerhetsregler

Tillverkningen av din telefon har skett med största möjliga hänsyn till kvalitetsnormer. Säkerheten är huvudfaktorn i varje apparats utformning, men säkerhet är också DITT ansvar.

Läs noga igenom de viktiga råden härnedan. De kommer att hjälpa dig att få största möjliga utbyte av din nya telefon. Lägg dessa råd på minnet för den dagliga användningen.

**WARNING:** Det här är en Klass A-produkt. Produkten kan orsaka interferens i vilket fall användaren måste vidta nödvändiga åtgärder.

Vokalterminalen skall INTE användas i hemmet. Den är ENBART utformad för företagssystem. Om apparaten används i hemmiljö kan den orsaka kortslutning om telefonkontaktarna kopplas till andra enheter som t.ex. hushållsapparater eller transformatorer. Spänningen som används i dessa enheter utgör en reell säkerhetsrisk genom en direkt kortslutning i telefonsladden.

### Användning

Följ alltid nedanstående säkerhetsregler när du använder din telefonutrustning; det

minskar riskerna för brand, el-chock och personskada:

- Läs och förstå samtliga regler.
- Följ alla varningar och instruktioner som står på telefonen.
- Telefonen kan utgöra en risk om den kommer i kontakt med vatten. För att undvika el-chock bör du inte använda telefonen om du är blöt. Om du skulle råka tappa telefonen i vatten, ta aldrig upp den innan du har dragit ur kontakten från väggurtaget. Ring sedan service personalen om ev. utbyte av apparat.
- Undvik att använda telefonen vid lokalt åskväder. Det finns risk för blixtnedslag. Om det är absolut nödvändigt, ring bara korta samtal. Även om ditt företag har vidtagit alla tänkbara skyddsåtgärder finns det inget absolut skydd mot blixtnedslag.
- Om du misstänker en gasläcka skall du meddela det genast, men använd en telefon utanför det berörda området. Telefonens strömkontakter kan avge små gnistor som i kontakt med gasutsläppet kan skapa en kraftig explosion.
- Tryck aldrig in något föremål i telefonen, det kan beröra riskfyllda spänningar eller små delar och resultera i el-chock. Spill aldrig vätska i telefonen. Om det skulle hända, låt service personalen rengöra apparaten
- Plocka aldrig isär telefonen. Den innehåller inga användbara delar. Genom att öppna eller lyfta av höljet utsätter du dig för livsfarliga spänningar. En telefon som är felaktigt sammansatt kan orsaka el-chocker när den används på nytt.

### Underhåll

Vid rengöring, dra först ur kontakten ur väggurtaget. Använd inte flytande rengöringsmedel eller spray. Använd en fuktig trasa.

Dra ur telefonkontakten från väggurtaget och låt alltid kvalificerad service personal ta hand om rengöringen i följande fall:

- Om det har spillts vätska i telefonen
- Om telefonen har utsatts för regn eller vatten.
- Om telefonen fallit i golvet eller om höljet skadats.
- Om du märker en markant förändring i telefonens funktioner.

## Vokalterminal

Inställning av funktionsknappar .....	100
Att använda display- och programknappar .....	101
Att använda samtals- och funktionsknappar och färglampor .....	101

## Basfunktioner

Att ringa ett samtal .....	102
<i>Automatisk återuppringning av en upptagen eller obesvarad anknytning</i> .....	102
Att låta ett samtal vänta och sedan återvända till det ..	103
Koppling av samtal .....	103
Telefonsammanträde .....	104
<i>Att avsluta anslutningen av den sist uppringda medlemmen i ett telefonsammanträde</i> .....	104
Vidarekoppling (telefonpassning) .....	105
<i>Vidarekoppling till en bestämd anknytning</i> .....	105
<i>Temporär vidarekoppling av samtal till en anknytning eller ett utgående nummer.</i> .....	106

## Avancerade funktioner

Inställning av direktnummer i en programknapp .....	107
Programmering av direktnummerknapp .....	108
Programmering av en privat direktnummerlista .....	109

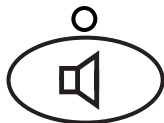
<i>Att ringa samtal med direktnummerknappen</i> .....	110
Att programmera en funktionsknapp .....	111
Att svara på ett samtal till en medlem i din svarsgrupp ..	112
Att svara på ett samtal till en upptagen kollega .....	112
Att svara på ett vidarekopplat samtal (telefonpassning) .....	113
Att svara på ett väntande samtal från en annan anknytning .....	114
Att lämna ett meddelande .....	115
<i>Att lämna ett meddelande på ett upptaget anknytningsnummer.</i> .....	115
<i>Att lämna ett meddelande utan att ringa anknytningsnumret.</i> .....	115
<i>Att annullera vidarekoppling av meddelanden</i> .....	116
Att söka ett namn i registret .....	116
Att gå in i ett samtal och göra ett viktigt meddelande ..	117

## Annex

Ordlista .....	118
Samtalsinformation .....	120
<i>Telefonpassning.</i> .....	120
<i>Direktnummer.</i> .....	120

## Inställning av funktionsknappar

**Speaker** knapp: ger tillgång till högtalar-, kollektiv avlyssning- och mikrofonfunktionerna. Kontrollera din vokalterminals inställning med företagets systemspecialist. Lampan bredvid knappen lyser när funktionen aktiveras.



**Mute** knapp: stänger av mikrofon och högtalare på knappsatsen för att den som är i telefon inte skall höra vad du säger. Lampan bredvid knappen lyser när funktionen aktiveras.



**Hold** knapp: låter ett samtal dröja kvar tills du kan återvända till det.



**Redial** knapp: ringer automatiskt upp senast slagna nummer (utående samtal, anknytning, fjärrsamtal eller funktionskod).



**Transfer** knapp:

- avlagd lur, kopplar ett samtal till en annan vokalterminal.



- pålagd lur, kontrollerar vokalterminalens lampan och display.

*Notera: Om meddelandet «EXPORT VERSION» visas på skärmen, tryck på Transfer knappen vid pålagd lur. Om du får problem bör du kontakta företagets systemspecialist.*

**Conference** knapp:

- avlagd lur, ger möjlighet till ett telefonsammanträde med upp till 6 personer inklusive dig själv.



- pålagd lur, för inställning av ringningsmelodi till vokalterminal. Tryck på knappen upprepade gånger för att höra samtliga alternativ. Efter 7 sekunders uppehåll sparas den senast hörda signalen..

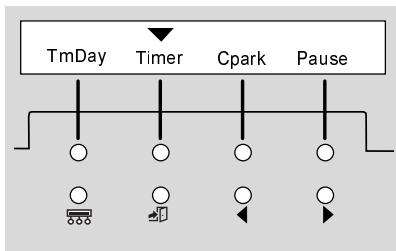
**Volume control** knapp: justerar volymen för mikrofon, knappsatsens högtalare och ringningsmelodi.



**Meddelande:** lyser när man har lämnat ett meddelande till dig. Fråga företagets systemspecialist hur du skall göra för att lyssna på dem.



## Att använda display- och programknappar

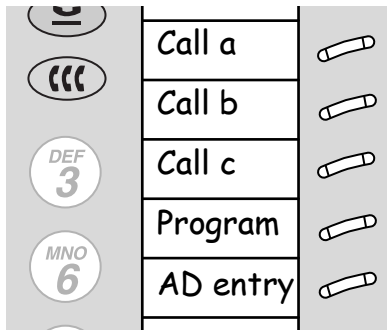


Menyexempel

- Displayens fyra kontrollknappar är (från vänster till höger):
  - **Menu** som aktiverar programknappsläge och öppnar funktionslistan.
  - **Exit** som stänger funktionslistan och återgår till normalläge
  - **Previous** och **Next** som hjälper dig att förflytta dig i funktionslistan
- Programknapparna som sitter nedanför displayen ger tillgång till funktionerna. När en funktion är aktiv visas en pil ovanför funktionsförkortningen.

På displayen visas information om inkommande samtal. När samtalet kommer från en medarbetare visar displayen dennes namn och anknyningsnummer. Kommer samtalet utifrån visas telefonnumret.

## Att använda samtals- och funktionsknappar och färglampor



Programmeringsexempel  
Lyft på plashöjjet och fyll i etiketten.

I de flesta fall används 3 av dessa knappar till att visa inkommande och utgående samtal. De övriga knapparna kan också ge information om samtal eller ge tillgång till funktioner. Det är företagets systemspecialist som programmerar samtals/funktionsknapparna.

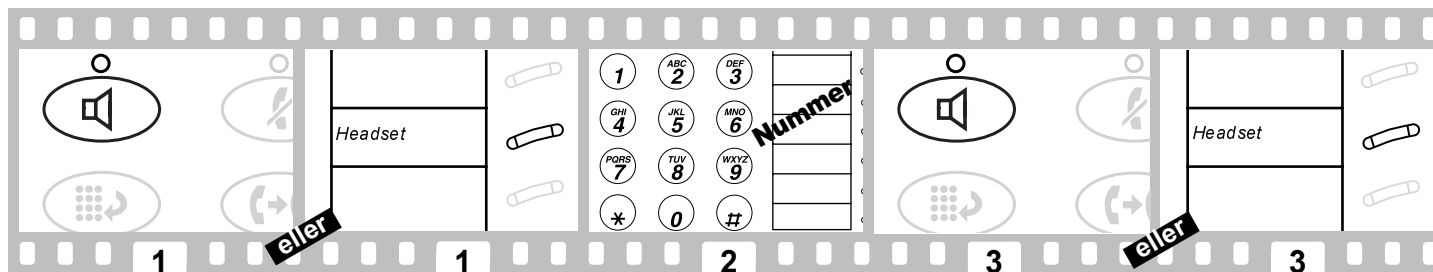
Varje knapp har en röd och en grön lampa:

Grön lampa bredvid en knapp	Av	På	Blinkning	Långsam blinkning	Oregel- bunden blinkning
funktionsknapp	Av	Aktiv	—	—	Fel
anknytning	Ledig	Upptagen	—	—	—
samtal	Ledig	Upptagen	Inkommande samtal	Dröjande samtal	—

Den röda lampan visar vilken linje du använder eller vilken linje du får vid kommunikation med avlagd lur.

## Att ringa ett samtal

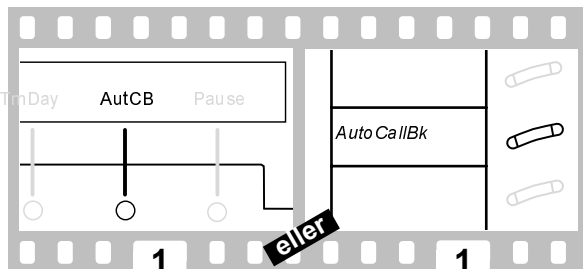
1. Tryck på **Speaker** knappen eller **Headset** knappen om du använder hörlurar.
2. Slå anknytningen eller telefonnumret (och om det är nödvändigt, koden för utgående samtal innan telefonnumret).
3. Tryck på **Speaker** knappen eller **Headset** knappen för att avsluta samtalet.



## Automatisk återuppringning av en upptagen eller obesvarad anknytning

En ringningssignal talar om att en förut upptagen eller obesvarad anknytning nu är tillgänglig.

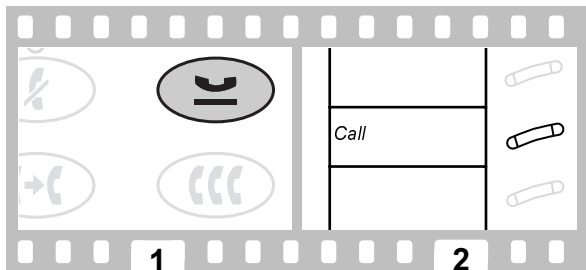
1. Tryck på programknappen nedanför **AutCB** eller **AutoCallBk** knappen.



Om du vill annullera den automatiska återuppringningen: tryck på programknappen nedanför **AutCB** eller **AutoCallBk** knappen. Funktionen stängs automatiskt av efter 30 minuter.

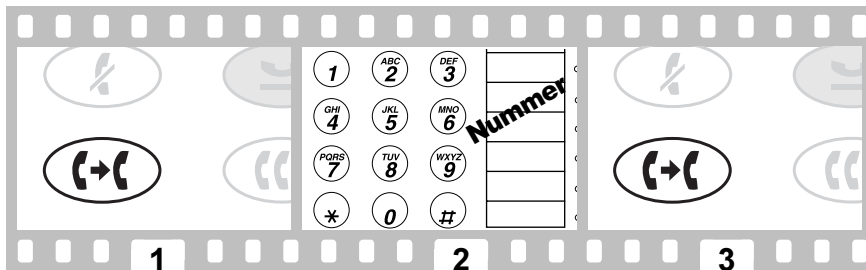
## Att låta ett samtal vänta och sedan återvända till det

1. Tryck på **Hold** knappen.
2. När du vill återgå till väntande samtal, tryck på samtalsknappen som visar det dröjande samtalet..



## Koppling av samtal

1. Tryck på **Transfer** knappen.
2. Slå numret till vilket du vill koppla samtalet.
3. Tryck på **Transfer** knappen igen.

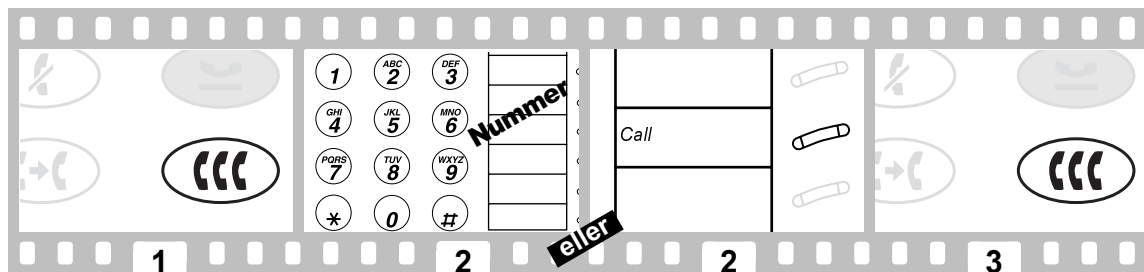


Om du inte får något svar eller om numret är upptaget, återgå till dröjande samtal genom att trycka på samtalsknappen.

## Telefonsammanträde

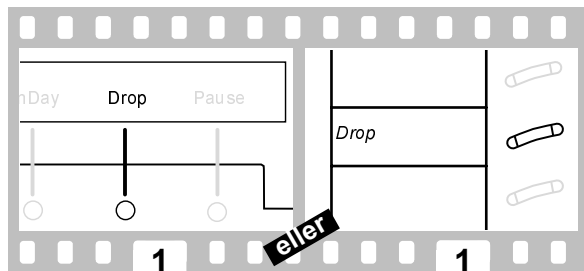
1. Tryck på **Conference** knappen.
2. Slå numret till första deltagaren och vänta på svar eller tryck på samtalsknappen för dröjande samtal.
3. Tryck på **Conference** knappen igen.

Upprepa steg 1 - 3 för ytterligare anslutningar (upp till max. 6 personer).



## Att avsluta anslutningen av den sist uppringda medlemmen i ett telefonsammanträde

1. Tryck på programknappen under **Drop** eller **Drop** knappen.

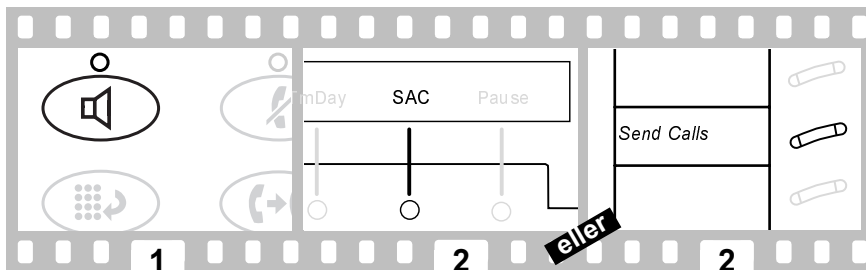




## Vidarekoppling (telefonpassning)

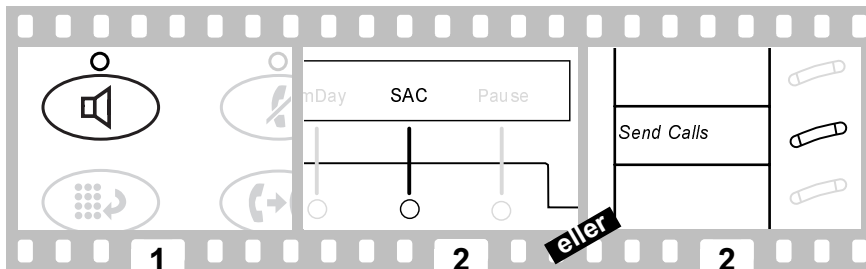
### Vidarekoppling till en bestämd anknytning

1. Tryck på **Speaker** knappen.
2. Tryck på programknappen under **SAC** eller **Send Calls** knappen (eller slå **Send All Calls** direktkod\*).



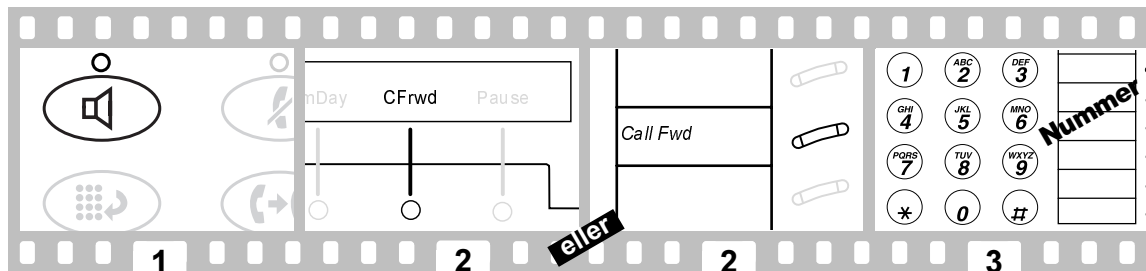
Om du vill avsluta vidarekopplingen:

1. Tryck på **Speaker** knappen.
2. Tryck på programknappen under **SAC** eller **Send Calls** knappen igen (eller slå **Send All Calls** annulleringskod\*).



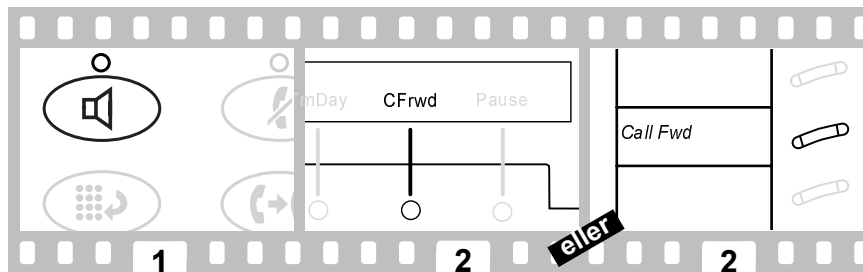
## Temporär vidarekoppling av samtal till en anknýtning eller ett utgående nummer

1. Tryck på **Speaker** knappen.
2. Tryck på programknappen under **CFrwd** eller **Call Fwd** knappen (eller slå **Call Forward** direktkod\*).
3. Slå det anknýtning- eller telefonnummer dit du vill koppla samtal.



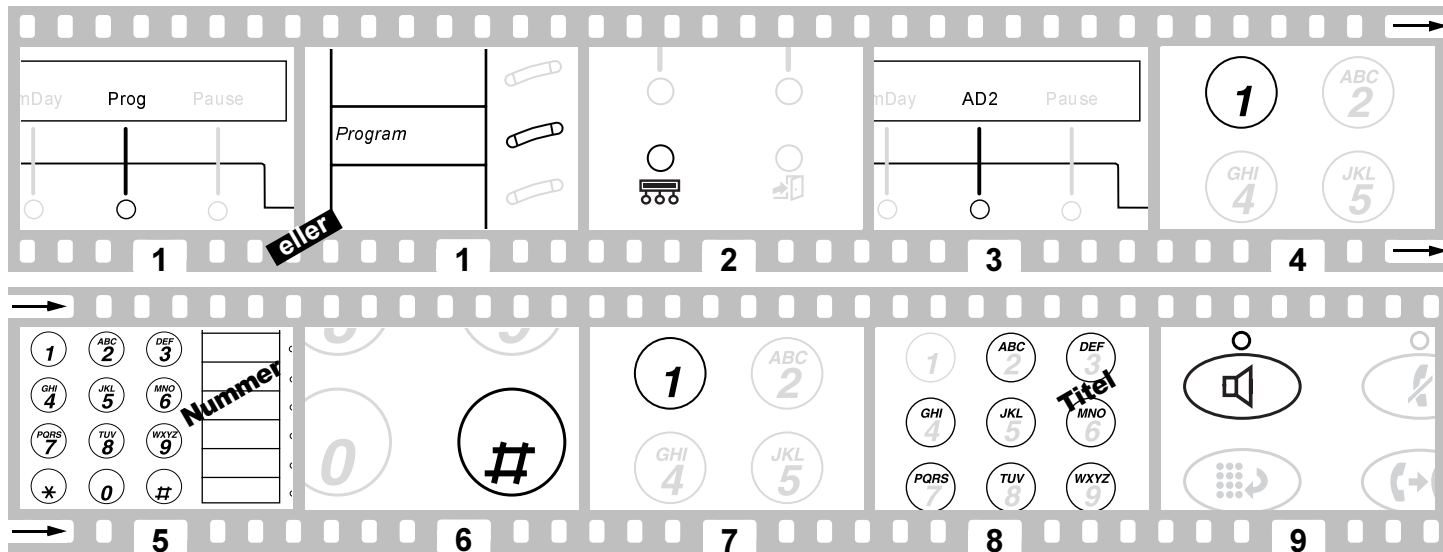
Om du vill annullera vidarekopplingen:

1. Tryck på **Speaker** knappen.
2. Tryck på programknappen under **CFrwd** eller på **Call Fwd** knappen igen (eller slå **Call Forward** annulleringskod\*).



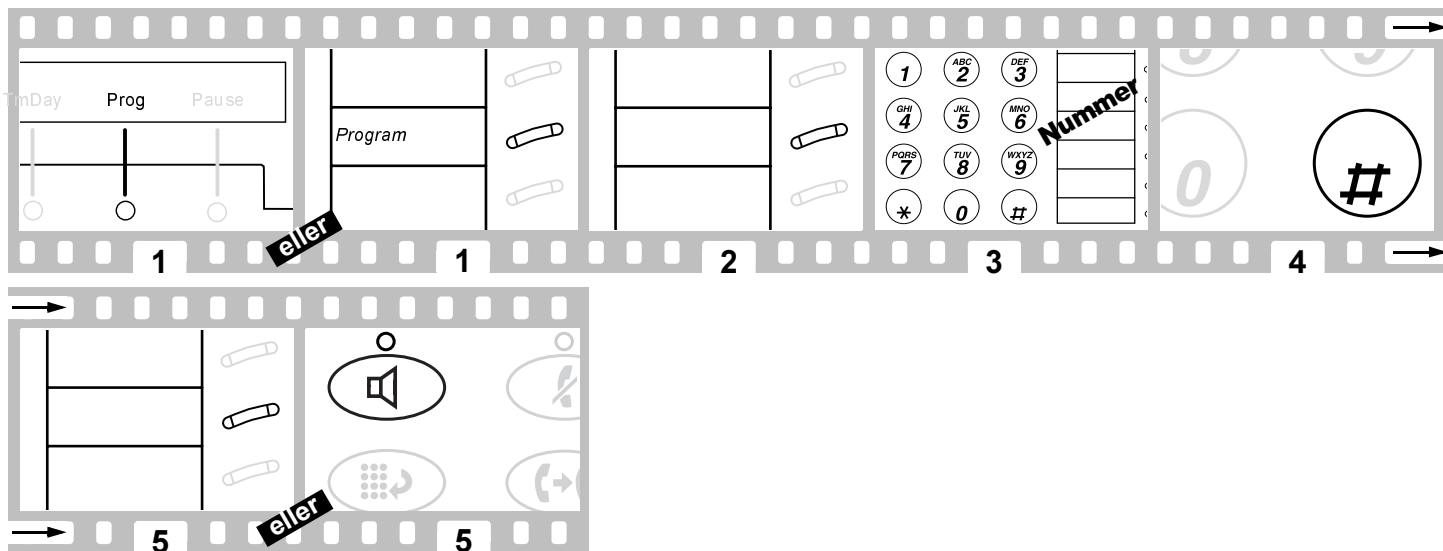
## Inställning av direktnummer i en programknapp

1. Tryck på programknappen nedanför eller **Prog**Program knappen (eller slå **AD Program** direktkod\*)
2. Tryck på **Menu** knappen.
3. Tryck på den programknapp som du vill programmera.
4. Slå 1 för att bekräfta att du vill programmera ett nytt nummer eller ändra ett redan befintligt nummer.
5. Slå telefonnumret, anknytningen eller funktionskoden som du vill programmera (upp till 16 eller 24 siffror)\*.
6. Tryck **#**.
7. Slå 1 för att bekräfta att du vill byta titel på den programknappen.
8. Skriv in en titel med hjälp av knappsatsen (upp till 5 bokstäver).
9. Tryck på **Speaker** knappen för att avsluta programmeringen



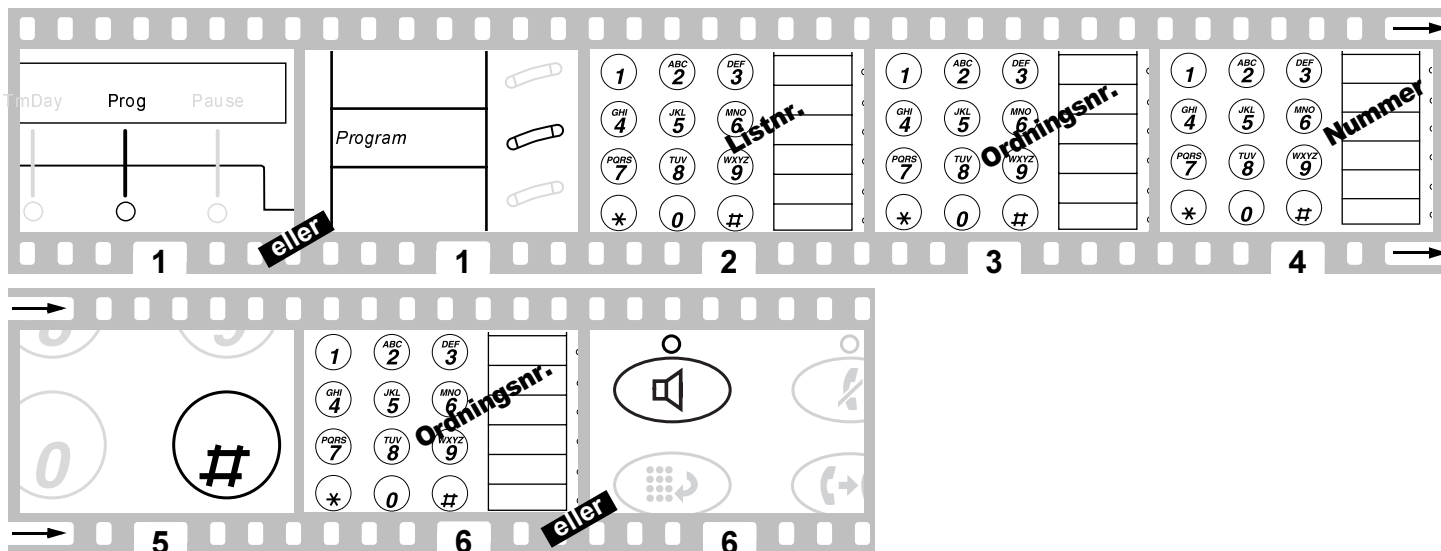
## Programmering av direktnummerknapp

1. Tryck på programknappen under **Prog** eller **Program** knappen (eller slå **AD Program** direktkod\*).
2. Tryck på den funktionsknapp som skall programmeras.
3. Slå det telefonnummer, den anknnytning eller funktionskod som du vill lagra (upp till 16 eller 24 siffror\*).
4. Tryck **#**
5. Upprepa steg 2 - 4 för att programmera ytterligare knappar eller tryck på **Speaker** knappen för att avsluta programmeringen.



## Programmering av en privat direktnummerlista

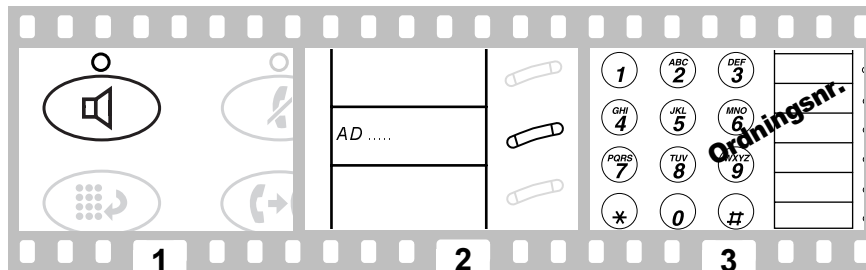
1. Tryck på programknappen under **Prog** eller **Program** knappen (eller slå **AD Program** direktkod\*).
2. Slå det privata listnumret (1, 2 eller 3).
3. Slå ordningsnumret (1, 2, 3...).
4. Slå det telefonnummer, den anknytning eller funktionskod som du vill lagra (upp till 24 siffror).
5. Tryck **#**.
6. Slå nästa ordningsnummer som du vill programmera (eller omprogrammera) på samma lista. Upprepa steg 5 - 6 eller tryck på **Speaker** knappen för att avsluta programmeringen.



\*Fråga företagets systemspecialist vilka funktioner som finns tillgängliga

## Att ringa samtal med direktnummerknappen

1. Tryck på **Speaker** knappen.
2. Tryck på **Pers List** eller **Grp List** eller **Sys List** eller **Enhcd List** knappen (eller slå listans direktkod\*).
3. Slå önskat ordningsnummer (1, 2, 3...).

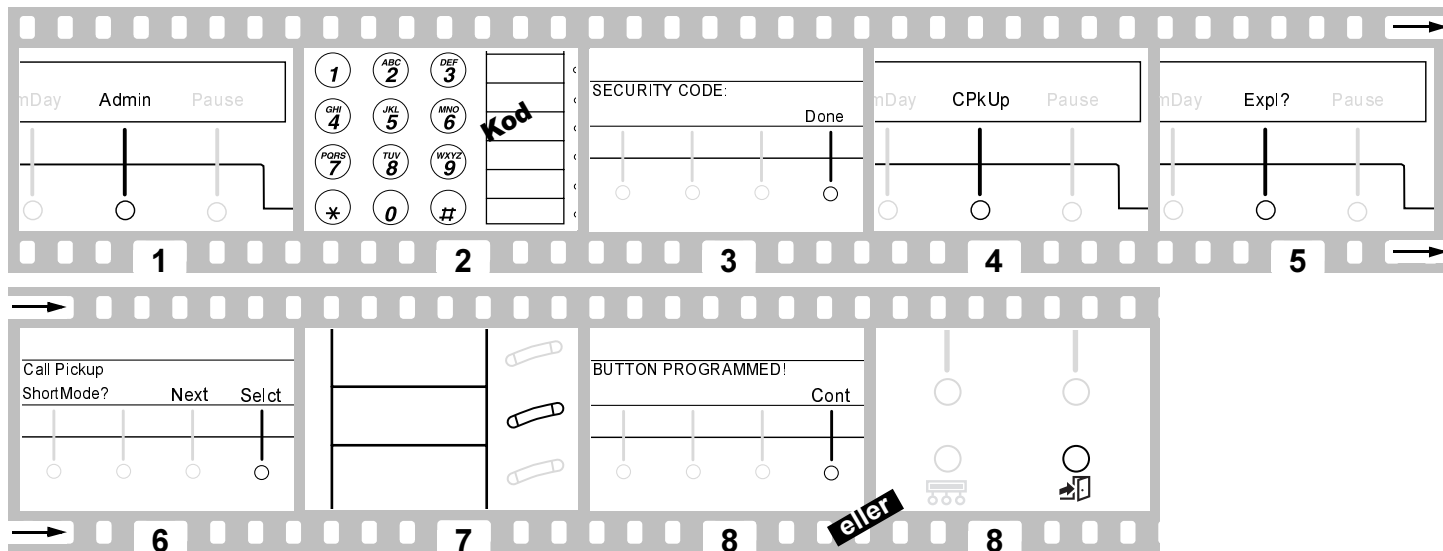


Direktnummerknappar med fulltaliga telefonnummer och/eller funktionskoder kan ställas in av företagets systemspecialist. Dessa nummer och koder programmeras alltid i form av ordningsnummer. Glöm inte att det är du som programmerar din privatlistas nummer men att det endast är systemspecialisten som kan programmera grupp- och systemlistor.

## Att programmera en funktionsknapp

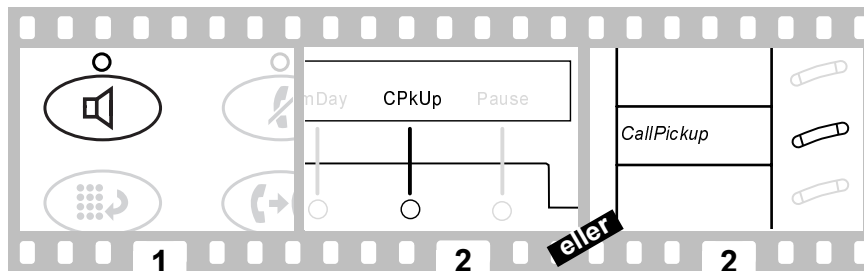
Följande funktioner kan programmeras på knappar : **Account Code Entry (Acct)**, **Automatic Dialing (AutoD)**, **Call Forward (CFrwd)**, **Call Park (Cpark)**, **Call Pickup (CPkUp)**, **Directed Call Pickup (DPkUp)**, **Group page (GrpPg)**, **Send All Calls (SAC)**, **Whisper Page (WspPg)**, **Whisper Page Answer (WspAn)** och **Whisper Page Off (WsOff)**.

1. Tryck på programknappen under **Admin**.
2. Ange din säkerhetskod efter begäran.
3. Tryck på programknappen under **Done** när du har angett säkerhetskoden.
4. Tryck på programknappen under den funktion du vill programmera i en ledig knapp (**CPkUp** t.ex.).
5. Tryck på programknappen under **Expl?** för att visa hela benämningen.
6. Tryck på programknappen under **Selct** för att välja funktion.
7. Tryck på funktionsknappen som skall programmeras.
8. Tryck på programknappen under **Contom** du vill programmera ytterligare en knapp eller tryck på **Exit** knappen för att avsluta inställningen och återgå till telefonläge..



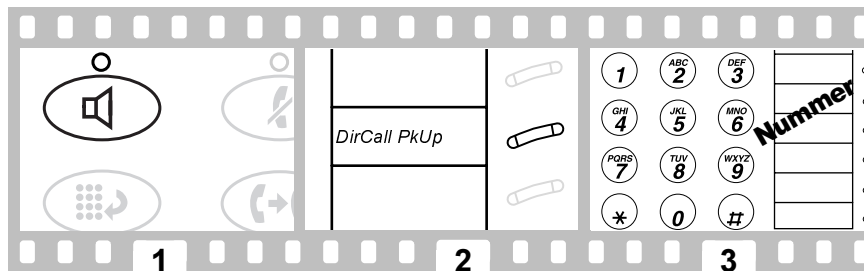
## Att svara på ett samtal till en medlem i din svarsgrupp

1. Tryck på **Speaker** knappen.
2. Tryck på programknappen under **CPkUp** eller **CallPickup** knappen ( slå **Call Pickup** direktkod\*).



## Att svara på ett samtal till en upptagen kollega

1. Tryck på **Speaker** knappen.
2. Tryck på **DirCall PkUp** knappen (eller slå **Directed Call Pickup** direktkod\*).
3. Slå den ringande vokalterminalens anknyningsnummer..

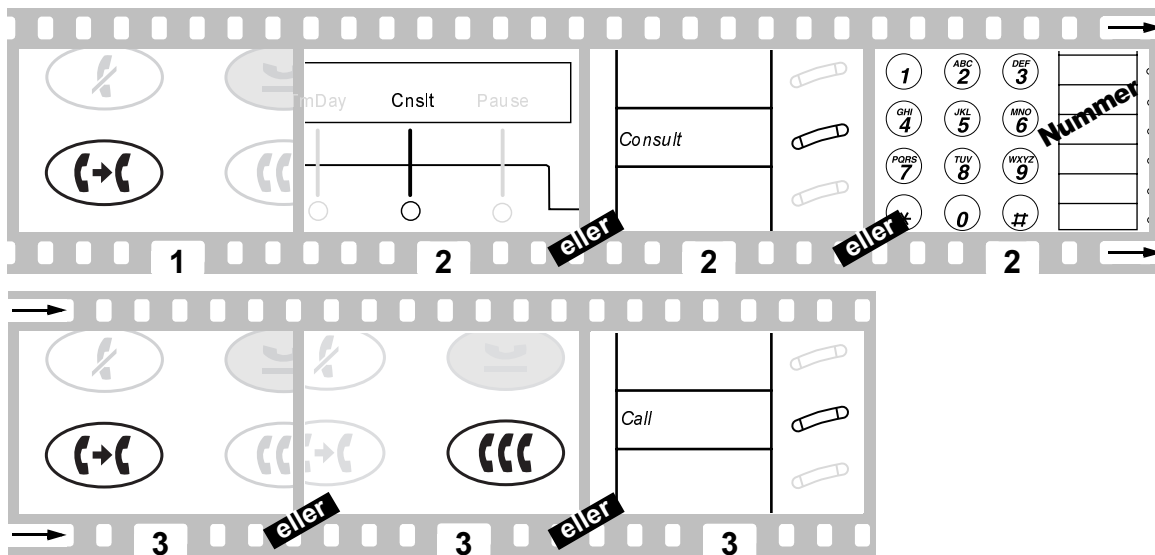




## Att svara på ett vidarekopplat samtal (telefonpassning)

Om du vill tala ostört med en kollega:

1. Tryck på **Transfer** knappen.
2. Tryck på programknappen under **CnsIt** eller **Consult** knappen eller slå din kollegas anknyningsnummer.
3. Tryck på **Transfer** knappen för att koppla samtalet till din kollega, på **Conference** knappen om du vill ordna ett samtal med 3 personer, eller på samtalsknappen med blinkande grön lampa om du vill bli återkopplad till det ursprungliga samtalet.



Om du vill meddela din kollega att han skall ringa den ursprungliga anknyningen, tryck på **Cover Callback** knappen medan du fortfarande är ansluten till samtalet.

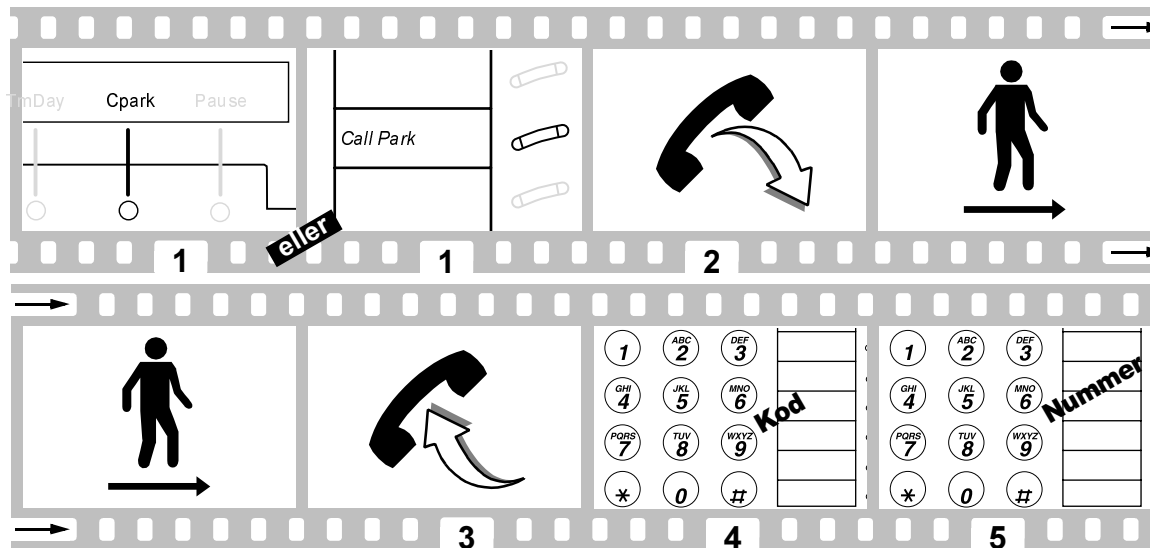
## Att svara på ett väntande samtal från en annan ankytning

Om du vill låta ett samtal dröja kvar på din ankytning:

1. Tryck på programknappen under **Cpark** eller **Call Park** knappen.  
Om din vokalterminal inte har någon **Call Park** knapp, gör så här:
  - Tryck på **Transfer** knappen.
  - Slå **Call Park** direktkod\*.
  - Tryck på **Transfer** knappen igen.
2. Lägg på luren.

Om du vill svara på dröjande samtal från vilken ankytning som helst:

3. Lyft på luren.
4. Slå **Answer Back** direktkod\*.
5. Slå anknyningsnumret på vilket samtalet dröjer.



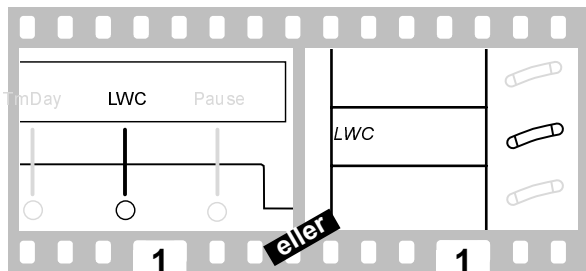
\*Fråga företagets systemspecialist om vilka funktioner som finns tillgängliga

## Att lämna ett meddelande

Använd den här funktionen när du vill att man skall ringa tillbaka till dig.

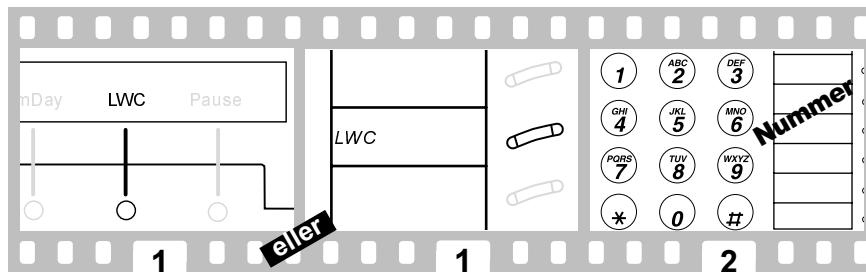
### Att lämna ett meddelande på ett upptaget anknyningsnummer

1. Tryck på programknappen under LWC eller LWC knappen.



### Att lämna ett meddelande utan att ringa anknyningsnumret

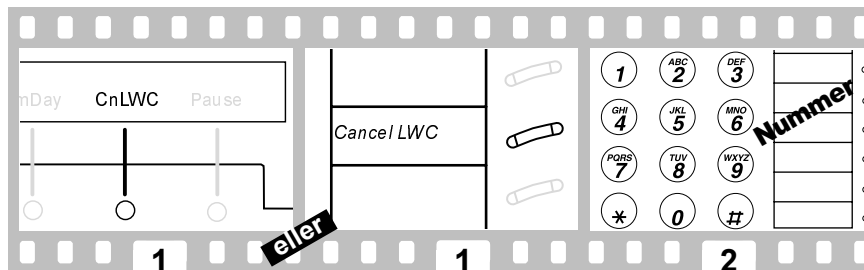
1. Tryck på programknappen under LWC eller LWC knappen (eller slå Leave Word Calling direktkod\*).
2. Slå anknyningsnumret.



\*Fråga företagets systemspecialist om vilka funktioner som finns tillgängliga

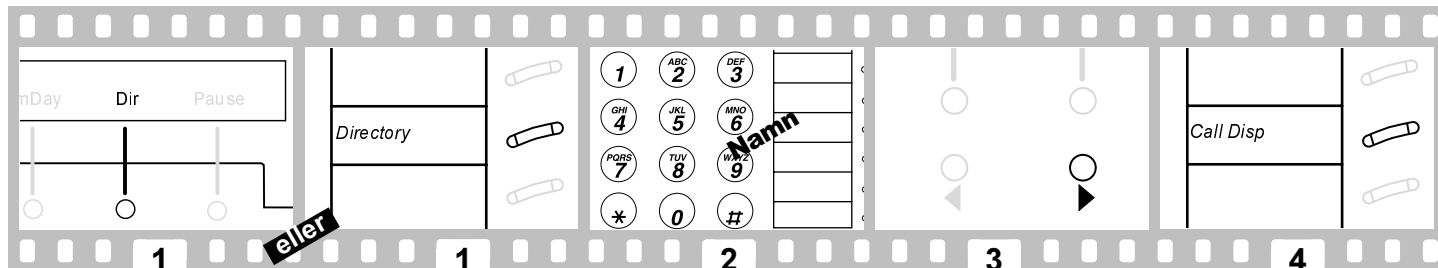
## Att annullera vidarekoppling av meddelanden

1. Tryck på programknappen under **CnLWC** eller **Cancel LWC** knappen (eller slå **Leave Word Calling cancel** kod\*).
2. Slå anknyningsnumret.



## Att söka ett namn i registret

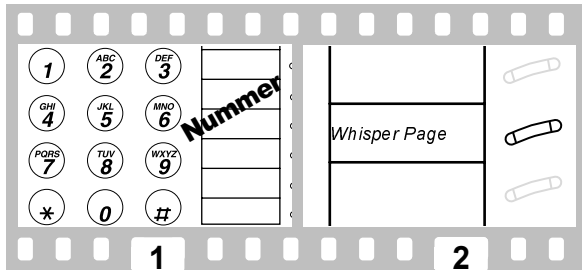
1. Tryck på programknappen under **Dir** eller **Directory** knappen.
2. Skriv namnet med hjälp av knappsatsen.  
Tryck 2 för «ABC», 3 för «DEF», etc.... Använd ✕ för kommatering eller mellanslag.  
Exempel : Tryck «7, 2, 6, 8, 8, ✕ och 7» för att leta efter «SCOTT R».
3. Tryck på **Next** knappen för ytterligare registernamn.
4. När namnet visas, tryck på **Call Disp** för att ringa upp personen.



\*Fråga företagets systemspecialist om vilka funktioner som finns tillgängliga

## Att gå in i ett samtal och göra ett viktigt meddelande

1. Slå anknyningsnumret.
2. Tryck på **Whisper Page** knappen (eller slå **Whisper Page** direktkod\*) när det är upptaget.
3. Ge din kollega meddelandet.



Alla parter hör en ljudsignal. Endast din medarbetare hör meddelandet.

\*Fråga företagets systemspecialist om vilka funktioner som finns tillgängliga

## Ordlista

I den här ordlistan finns de flesta av DEFINITYs funktioner. Fråga företagets systemspecialist vilka funktioner som finns tillgängliga för dig. Understrukna beteckningar eller förkortningar motsvarar dem i funktionsmenyn.

### Abbreviated Dialing

Hjälper dig att vinna tid när du ofta ringer samma nummer, långa nummer eller i en nödfallsituation. Funktionen kan programmeras på en funktions- eller programknapp eller en privat-, grupp- eller systemlista. (sida 107).

### Answer Back

Används för att hämta ett sparad samtal på en annan anknytning (sida 114).

### Automatic Callback

**AutCB**

Undviker upprepade återuppringningar till någon som ofta är upptagen eller borta från sitt kontor (sida 102).

### Automatic Intercom

**IAuto**

Används för att snabbt slå ett ofta använt nummer. Du kan ringa en bestämd partner genom att endast trycka på funktionsknappen.

### Button View

**BtnVu**

Används för att kontrollera funktionsknapparnas innehåll, direktnummerlistor eller senast slagna nummer innan man ringer eller programmerar om ett nummer. Tryck på program- eller funktionsknappen och följ instruktionerna. (sida 102).

### Call display

Används för att ringa till den medarbetare vars namn visas på skärmen eller för att ringa

tillbaka till någon som lämnat ett meddelande. (sida 116)

### Call Forwarding

**CFrwd**

Används när du lämnar din vokalterminal och vill vidarekoppla samtal till ett annat nummer. (sida 103).

### Call Park

**CPark**

Används när du behöver hämta information under ett samtal eller önskar avsluta ett redan pågående samtal. (sida 114).

### Call Pickup

**CPKUp**

Används när du tar ett samtal för en annan medlem i svarsgruppen som är oanträffbar eller upptagen. (sida 112).

### Cancel Leave Word Calling

**CnLWC**

Används för att avsluta vidarekoppling av meddelanden (sida 116)

### Conference

Ger dig möjlighet att ordna ett telefonsammanträde med upp till sex parter (inklusive dig själv), en diskussion mellan 6 linjer (sida 104).

### Consult

**Cnslt**

Används för att ringa en kollega (den vars samtal du besvarar) för privat konsultation efter att ha svarat på ett vidarekopplat samtal vid telefonpassning. (sida 113).

### Cover message retrieval

Används för att se en medarbetares meddelanden.

### Date/Time

**TmDay**

Används som kalender och klocka. Tryck på program- eller funktionsknappen.

### Dial Intercom

**IDial**

Används för att snabbt slå ofta återkommande nummer. Du kan ringa alla medlemmar i en

bestämd grupp som använder funktionen. Tryck på program- eller funktionsknappen och slå sedan gruppedlemmens kod.

### Directed Call Pickup

**DPkUp**

Används för att svara på ett samtal som ringer på en annans anknytning utan att vara medlem i den svarsgruppen. (sida 112).

### Directory

**Dir**

En effektiv informationskälla för alla anknytningar. (sida 116).

### Drop

Används när du vill fortsätta att använda knappatsen efter att ett samtal är avslutat eller avsluta anslutningen av den sista anknutna parten i ett telefonsammanträde. (sida 104).

### Exit

Lämnar programläget och återgår till normalläge (kommunikation) (sida 101).

### Group listen

Används när man lyssnar i grupp. Högtalaren och mikrofonen är aktiva samtidigt. (sida 100).

### Group Page

**GrpPg**

Används för att kalla på flera medarbetare på samma gång genom vokalterminalens inbyggda mikrofon.

### Headset

Används för att svara, koppla eller koppla bort ett samtal när du använder hörlurar (sida 102).

### Hold

Används när du inte vill avsluta ett samtal men måste avbryta för att ringa ett annat samtal, aktivera en funktion eller svara på ytterligare ett samtal. (sida 103).

**Inspect** *Inspt*  
 Identifierar och visar inkommande samtal. Tryck på funktionsknappen och samtalsknappen.

**Internal (Hands Free) Auto Answer HFAns**  
 Används vid intern kommunikation med fria händer (din telefon avger en signal och mikrofonen aktiveras automatiskt).

**Last Number Dialed** *Last*  
 Används för att spara tid med att ringa ett ofta upptaget eller obesvarat nummer. (sida 100).

**Leave Word Calling** *LWC*  
 Används när du vill att man skall ringa tillbaka till dig. (sida 115).

**Manual Exclusion** *Excl*  
 Används för att hindra övriga samtalspartners i ett kollektivt samtal från att höra ett pågående samtal.

**Mark (Abbreviated Dialing)** *Mark*  
 Siffror som kommer efter ordningsnumret i ett direktnummer slås med tonvalssignal

**Menu**  
 Aktiverar programläge och ger tillgång till funktionslistan. (sida 101).

**Message**  
 Lampa som lyser när du har fått ett meddelande. (sida 100).

**Message Retrieval**  
 Spelar snabbt upp meddelanden (när lampan lyser) även om du samtidigt talar i telefon.

**Mute**  
 Används när du vill tala med någon i rummet men inte vill att personen i telefon skall höra er diskussion. (sida 100).

**Next**  
 Ger möjlighet att förflytta sig framåt i funktionslistan (sida 101).

**Pause (Abbreviated Dialing)** *Pause*  
 Gör en paus på 1.5 sekunder i ett direktnummer (motsvarande koden för utgående samtal och telefonnummer).

**Previous**  
 Används för att förflytta sig bakåt i funktionslistan (sida 101).

**Program (Abbreviated Dialing)** *Prog*  
 Används för att programmera ett telefonnummer, en anknötning eller funktionskod på en privat direktnummerlista, direktnummerknapp eller programknapp (sida 107 och 108).

**Ring off** *RngOf*  
 Används när du inte vill höra telefonen ringa för varje inkommande samtal (du kommer emellertid att höra en kort signal).

**Select Ring**  
 Urskiljer inkommande samtal från närbelägna vokalterminaler. (sida 100).

**Self-Administration** *Admin*  
 Programmerar funktioner i vokalterminalens funktionsknappar med hjälp av programknappar och displayknappar (sida 111).

**Send All Calls** *SAC*  
 Används när du lämnar ditt kontor för en kort stund eller inte vill bli störd (sida 105).

**Speaker feature (listen-only)**  
 Används vid samtal med pålagd lur (sida 100).

**Speakerphone (speak and listen)**  
 Används vid kommunikation med fria händer, både för att tala och lyssna eller för sammanträden. (sida 100).

**Suppress (Abbreviated Dialing)** *Spres*  
 Används vid lösenord eller säkerhetskoder. Dessa siffror visas aldrig på displayen (i stället visas ett «s» ).

**Stop/Indefinite Wait (Abbreviated Dialing)** *Stop*  
 När kopplingen möter ett stopp som programmerats i ett direktnummer, avbryter den att slå numret och försöker tills den har fått rätt kopplingston.

**Test**  
 Kontrollerar lampor och display på vokalterminalen. (sida 100).

**Timer** *Timer*  
 Visar ett samtals eller en operations tidslängd. Tryck på program- eller funktionsknappen för att starta/avbryta klockan.

**Transfer**  
 Kopplar samtalet vidare till en annan linje. (sida 103).

**Volume control**  
 Höjer eller sänker volymen på mikrofonen, luren högtalare eller påringningsig-nalen. (sida 100).

**Wait (Abbreviated Dialing)** *Wait*  
 Visar att de siffror som kommer efter väntefunktionen i ett direktnummer kommer att vänta i 5 till 25 sekunder innan vokalterminalen får en kopplingston.

**Whisper Page** *WspPg*  
 Används för att gå in och lämna ett meddelande på en annan anknötning under samtalet. (sida 117).

**Whisper Page Answer** *WspAn*  
 Används för att besvara detta meddelande.

**Whisper Page Off**

Blockerar samtalet från inkommande meddelanden.

**WsOff**

## ***Samtalsinformation***

### **Telefonpassning**

Vid telefonpassning kan följande meddelanden visas på displayen:

- p : Samtalssvar
- c : Passa alla samtal
- n : Nattservice, Inget svar
- B : Alla samtal upptagna
- f : Vidarekoppling
- b : Telefonpassning upptagen
- d : Telefonpassning svarar inte
- s : Skicka samtal vidare

### **Direktnummer**

Vid visning av ett nummer som lagrats på en direktnummerknapp eller en lista , kan följande meddelanden visas:

- m : Markering
- p : Paus
- s : Hemligt
- w : Vänta
- W : Vänta på kopplingston.







**Prepared by  
BCS Product Documentation Development  
SAUMUR • FRANCE**